

Postup podpisu nové Smlouvy o sdruženém plnění:

1. **Identifikační údaje:** Zkontrolujte, zda jsou všechny Vaše údaje v záhlaví smlouvy správné a úplné. Pokud za Vaši společnost jedná více osob, tak smlouvu musí podepsat všichni pověřeni. V případě, že jednáte na základě plné moci, přiložte, prosím, ke smlouvě také samotný dokument plné moci a zašlete jej společně se smlouvou na naši adresu.
2. **Přečtěte si smlouvu:** Smlouvu si, prosím, projděte a seznamte se s jejím obsahem, včetně znění Všeobecných obchodních podmínek a jejich příloh.
3. **Podpisový prostor:** Smlouva obsahuje místo pro Váš podpis vpravo dole („objednatel“) na poslední straně smlouvy. Podpisem opatřete **oba výtisky** smlouvy.
4. **Zaslání zpět poštou:** Podepsané dokumenty zašlete na naši adresu. Ujistěte se, že zásilka obsahuje oba podepsané výtisky smlouvy a případně i plnou moc, pokud je tato dokumentace relevantní pro uzavření smlouvy.

Adresa pro zaslání podepsaných dokumentů:

EKO-KOM, a. s.

klientské oddělení

Na Pankráci 1685/17

140 21 Praha 4

Po podpisu smlouvy oprávněnou osobou z naší strany, Vám jeden výtisk bude zaslán zpět.

V případě potřeby nás kontaktujte e-mailem na smlouva@ekokom.cz nebo telefonicky +420 729 848 444, +420 729 848 445.

Procedure for signing of the Contract on Collective Compliance:

1. **Identification data:** Check that all your data in the Contract heading is correct and complete. In case that your company is represented by more than one person, the Contract has to be signed by all authorised persons. If you act on behalf of a Power of Attorney, also please attach the Power of Attorney document to the Contract and send it together with the Contract to our address.
2. **Read the Contract:** Read the Contract and familiarise yourself with its contents, including the text of the General Terms and Conditions and their annexes.
3. **Signature line:** The space for your signature is on the bottom right corner („objednatel”) on the last page of the Contract. Please sign **both** printouts of the Contract.
4. **Return by post:** Please return the signed documents to our address by post. Ensure the envelope contains both signed printouts of the Contract and, if applicable, the Power of Attorney, if this document is relevant to the Contract.

Address for sending signed documents:

EKO-KOM, a. s.

Client Department

Na Pankráci 1685/17

140 21 Praha 4

Czech Republic

After signing the Contract by our authorised person, one printout will be sent back to you.

If necessary, please do not hesitate to contact us by e-mail at smlouva@ekokom.cz or by phone +420 729 848 444.