

## **Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích upravených odpadů podle článku III. Smlouvy o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů ze směsného komunálního odpadu a čl. V. VOP smluvní spolupráce se zařízeními pro sběr (výkup), úpravu a využívání odpadu**

**Platné od 1. 1. 2024**

Dodavatel (Úpravce) má podle Smlouvy o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů ze směsného komunálního odpadu povinnost vést **průběžnou evidenci o množství přijatých odpadů** pro účely společnosti EKO-KOM a.s. i pro své vlastní účely. Tato evidence je vedena o přijatých odpadech pocházejících od Obcí zúčastněných na Systému a o odpadech pocházejících od Dalšíh původců a o Druhotné surovině, vzniklé úpravou těchto odpadů, i o všech ostatních složkách vzniklých úpravou těchto odpadů, a o způsobu nakládání s nimi (podrobnosti o evidenci upravuje Příloha č. 6 Smlouvy)

Pro účely stanovení a výpočtu Odměny za úpravu (dotřídění) odpadů a Odměny za zajištění využití odpadů z obalů je třeba řádně a úplně vyplnit Výkaz za příslušné období, kterým je **kalendářní čtvrtletí** a tento Výkaz předat společnosti EKO-KOM a.s. do 30 dnů po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Výkaz se vyplňuje a zasílá výhradně v elektronické podobě.

Vzor Výkazu je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy. Výkaz k vyplnění je ke stažení na webových stránkách společnosti, nebo je dodavatel zaslán elektronicky na základě požadavku dodavatele. Veškeré informace o množství převzatých a předaných odpadů, o původci, zpracovateli, konečném zpracovateli těchto odpadů, o způsobu nakládání s nimi, jakožto i s ostatními složkami vzniklými úpravou těchto odpadů, ale i další evidované údaje, jsou ve Výkazu vykazovány a uváděny zcela v souladu a ve shodě s evidencí popsanou v Příloze č. 6.

Výkaz, který je společnosti EKO-KOM a.s. zaslán řádně a úplně a v řádném termínu je nazýván **Běžným výkazem**, pokud Dodavatel zjistí jakékoliv neshody ve vykázaném množství nebo v jiných údajích, nebo pokud bude Dodavatel vyzván k doplnění nebo opravě některých údajů, budou tyto změny předmětem **Opravného výkazu**. Dle Smlouvy má Dodavatel povinnost opravit nesprávné nebo doplnit neúplné informace do 1 měsíce od zjištění těchto nesprávností. Do výkazu se neuvádí odpad, který není původem z České republiky.

### **Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích upravených odpadů**

#### **Obecné pokyny**

Výkaz je vytvořen ve formátu MS Excel (sešit aplikace Excel 97-2003 .xls), který je možné vyplňovat i v různých verzích programu MS Excel.

Výkaz je určen pouze k vyplnění a uložení dat a k jeho odeslání elektronickou poštou na elektronickou adresu příslušného manažera Společnosti, který výkazy zpracovává.

Není možné měnit obsah formu nebo formát výkazu, nebo jakkoliv upravovat formu a strukturu výkazu. Jiný formát výkazu než \*.xls není možné přijmout a zpracovat.

Výkaz se vyplňuje výhradně v souladu s komentáři v záhlaví sloupců.

Údaje o hmotnosti se uvádějí s přesností na 3 desetinná místa, vyšší počet desetinných míst není možný, desetinná místa se oddělují desetinnou čárkou

Výkaz obsahuje 13 jednotlivých listů – list ÚVOD a listy jednotlivých komodit, přičemž každá komodita má list VSTUP a VÝSTUP.

### **List ÚVOD**

Na listu ÚVOD označí dodavatel typ výkazu (Běžný nebo Opravný), období, za které Výkaz vyplnil, dále uvede název dodavatele, adresu sídla a IČO, evidenční číslo přidělené na základě Smlouvy a dále kontaktní údaje osoby, která je oprávněná Výkaz vyplňovat, popř. opravit a doplnit případné nesrovnalosti.

Dolní část listu ÚVOD označená jako „souhrn výkazu“ je část, která neslouží k vyplňování, ale pouze provádí kontrolní součty z dat uvedených v dalších listech výkazu a slouží pro lepší orientaci při zpracování výkazu. V případě, kdy jsou správně uvedené číselné hodnoty a další údaje ve výkazu, jsou v poli „Rozdíl“ všechny hodnoty rovny 0,000. Tento údaj ovšem nepotvrzuje faktickou správnost výkazu. Pro některé verze MS Excel a konfigurace PC není tato funkce dostupná.

### **Listy VSTUP/VÝSTUP obecně**

Listy VSTUP jsou obecně rozděleny do 6 sloupců a 65 řádků, listy VÝSTUP do 7 sloupců a 72 řádků. Údaje musí být do jednotlivých polí zadány podle pokynů v komentáři jednotlivých sloupců. Nedodržení pokynů brání zpracování výkazu.

- nekopírujte a nepřidávejte do výkazu žádné listy, buňky, řádky nebo sloupce
- neměňte ve výkazu žádné přednastavené vzorce
- pro správnost zadání výkazu je třeba vyplnit všechny požadované údaje (buňky a řádky k tomu určené) v požadovaném formátu
- dbejte na správné zadání identifikačních údajů Vaší společnosti (IČO, název atd.)
- princip zadávání výkazu funguje obdobně jako vedení skladového hospodářství
- hmotnost dané komodity / odpadu zadávejte vždy výhradně ručně bez kopírování buněk či textu (formát čísla je přednastaven ve formátu tří desetinných míst oddělovaných výhradně desetinnou čárkou)
- součet množství komodit / odpadu na VSTUPU musí být shodný s množstvím komodit / odpadu na VÝSTUPU, a to jak po jednotlivých komoditách (např. papír, plast atd.) tak i po původu komodit / odpadu (obec a další původci)

V případě, že hmotnost zadávaného odpadu je rovna 0,000, pak se celý řádek nevyplňuje.

### **Listy VSTUP podrobně**

Pro veškerý odpad vykazovaný na vstupních listech jednotlivých komodit, tedy odpad, který dodavatel dotřídil na zařízení, platí pravidlo, že se jedná VŽDY o odpad upravený, tedy ve výkazu se jako druh odpadu uvede PAP, PLAST apod. dle pokynů v komentáři.

Původ odpadu, který úpravce uvádí a vykazuje, musí být zdokumentován v souladu s evidencí dle Přílohy č. 6. Smlouvy.

**Název dodavatele – provozovna** – úplný obchodní název dodavatele odpadu, včetně označení provozovny. Pokud dodavatel odpadu provozuje více provozoven, popř. organizačních složek, uvede se ve výkazu příslušná provozovna nebo organizační složka, od které byl odpad přijat.

Pokud je dodavatelem odpadu:

- obec, uvede se název obce nebo města, které je původcem odpadu
- svazová společnost, uvede se celý název svazové společnosti, popř. adresa její provozovny
- další původce, uvede se celý název dalšího původce odpadu, od kterého úpravce odpad převzal, popř. jeho provozovna nebo organizační složka

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů ze směsného komunálního odpadu – část Pokyny

**IČO dodavatele** – IČO(identifikační číslo) dodavatele odpadu v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456)

Pokud je dodavatelem odpadu:

- obec, uvede se IČO obce nebo města, které je původcem odpadu
- svozová společnost, uvede se IČO svozové společnosti, která odpad upravci předala)
- další původce, uvede se IČO dalšího původce odpadu, od kterého úpravce odpad převzal

### **Tok odpadu**

**N – neobchodní tok** – označení pro odpad z nádobového a pytlového sběru od obcí, svozových společností a dalších původců nebo subjektů

**B – obchodní tok** – označení pro přijatý odpad z ostatního nenádobového sběru odpadů (např. u převzetí odpadu původem ze sběrných dvorů).

**D – sklad** – upravený odpad, který zůstal z minulého období na skladu. Sklad na listu VSTUP vyjadřuje stav skladových zásob odpadu úpravce k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí, ke kterému je výkaz zpracováván.

### **Původ odpadu**

**O – Odpad od obcí** je odpad převzatý úpravcem přímo od obcí nebo měst zúčastněných na Systému, dále odpad původem od obcí nebo měst zúčastněných na Systému převzatý úpravcem prostřednictvím jiných svozových společností. Původ odpadu, který úpravce deklaruje jako odpad původem od obcí zúčastněných na Systému, je povinen tento úpravce prokázat v souladu s pokyny pro vedení evidence (Příloha č. 6 Smlouvy).

**X – Odpad od dalších původců** je veškerý ostatní odpad vymezený smlouvou, u něhož není původcem obec.

### **Druh odpadu**

Vykazované odpady vznikají provedeným tříděním dodavatele a množství jsou rozdělena na samostatných listech pro jednotlivé odpady.

#### **Papír**

PAP – upravený papír, který vznikl dotříděním

V případě, kdy se převádí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

A2 – Smíšené papíry dle ČSN EN 643 1994, též 1.02 - Smíšené papíry a lepenky dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

A5 – lepenka dle ČSN EN 643 1994, též 1.05 - Použité obaly z vlnité lepenky, nebo 1.04 - Vlnitá lepenka a papír z obchodních domů dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

B1 – noviny dle ČSN EN 643 1994, též 2.01 - Noviny dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů ze směsného komunálního odpadu – část Pokyny

B10 - časopisy dle ČSN EN 643 1994, též 1.06 - Časopisy dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

OP – ostatní papír (např. 1.11. - Tříděný grafický papír pro deinking dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky tiskárenské odřezky, skartace, sulfátové papíry, a ostatní papír výše neuvedený)

### **Plast**

PLAST – upravený plastový odpad, který vznikl dotříděním

V případě, kdy se převádí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí se mohou použít následující zkratky:

PET – PET lahve

FB – folie transparentní

FR – folie barevná

PS – polystyren pěnový

DP – duté plasty

SMP – směs polyolefinů

### **Sklo – směs**

SSC – upravené sklo směs, které vzniklo dotříděním

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

SBC – sklo bílé

SHC – sklo hnědé

SZC – sklo zelené

SSC – sklo směsné

### **Nápojový karton – směs**

NKS – nápojový karton směs, který vznikl dotříděním

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

NKS – nápojový karton směs

### **KOV – směs**

KOVS – kov směs, který vznikl dotříděním

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

KOVS AL – hliník

KOVS Fe – železo

KOVS Mix – kov s podílem AL a Fe

### **Směsný komunální odpad**

SKO – směsný komunální odpad, který vznikl dotříděním

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů ze směsného komunálního odpadu – část Pokyny

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

SKO – směsný komunální odpad

### **Množství odpadu**

Množství odpadu v tunách, které dodavatel (úpravce) převzal a dotřídil v daném kalendářním čtvrtletí od svých dodavatelů odpadů. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa.

### **Listy VÝSTUP podrobně**

Veškerý upravený odpad nebo druhotná surovina, kterou úpravce předává k materiálové recyklaci nebo energetickému využití anebo k odstranění, musí být zdokumentovány v celém svém toku, tedy až ke konečnému zpracovateli. Úpravce postupuje při prokazování předání odpadu k dalšímu využití, jakožto podmínkou pro nárok na odměnu za zajištění využití odpadu z obalů, v souladu s pokyny pro evidenci, která je Přílohou č. 6 Smlouvy.

**Název odběratele – provozovna** – úplný obchodní název odběratele odpadu, včetně označení provozovny. Pokud odběratel provozuje více provozoven, popř. organizačních složek, uvede se ve výkazu příslušná provozovna nebo organizační složka, které byl odpad předán.

Pokud je odběratelem:

- svozová společnost (jiný úpravce), uvede se celý název svozové společnosti, popř. adresa její provozovny
- zpracovatel nebo konečný zpracovatel, spalovna, skládka, uvede se celý název společnosti, popř. adresa její provozovny
- zahraniční subjekt, uvede se název společnosti, stát, město, sídlo společnosti

**IČO odběratele** – IČO (identifikační číslo) odběratele odpadu v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456), u zahraničních subjektů DIČ (např. DE00000000)

Pokud je odběratelem:

- svozová společnost (jiný úpravce), uvede se IČO svozové společnosti, popř. její provozovny
- zpracovatel nebo konečný zpracovatel, spalovna, skládka, uvede se IČO společnosti, popř. její provozovny
- zahraniční subjekt, uvede se DIČ společnosti ve stanoveném formátu (např. DE00000000)

### **Původ odpadu**

**O – Odpad od obcí** je odpad převzatý dodavatelem (úpravcem) přímo od obcí nebo měst zúčastněných na Systému, dále odpad původem od obcí nebo měst zúčastněných na Systému převzatý dodavatelem (úpravcem) prostřednictvím jiných svozových společností. Původ odpadu, který dodavatel (úpravce) deklaruje jako odpad původem od obcí zúčastněných na Systému, je povinen dodavatel (úpravce) prokázat v souladu s pokyny pro vedení evidence (Příloha č. 6 Smlouvy).

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů ze směsného komunálního odpadu – část Pokyny

**X – Odpad od dalších původců** je veškerý ostatní odpad vymezený smlouvou, u něhož není původcem obec.

### **Druh odpadu**

Odpady, které byly dotříděny a upraveny na zařízení dodavatele výkazu.

#### **Papír**

A2 – Smíšené papíry dle ČSN EN 643 1994, též 1.02 - Smíšené papíry a lepenky dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

A5 – lepenka dle ČSN EN 643 1994, též 1.05 - Použité obaly z vlnité lepenky, nebo 1.04 - Vlnitá lepenka a papír z obchodních domů dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

B1 – noviny dle ČSN EN 643 1994, též 2.01 - Noviny dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

B10 – časopisy dle ČSN EN 643 1994, též 1.06 - Časopisy dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

OP – ostatní papír (např. 1.11. - Tříděný grafický papír pro deinking dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky tiskárenské odřezky, skartace, sulfátové papíry, a ostatní papír výše neuvedený)

#### **Plast**

PET – PET lahve

FB – folie transparentní

FR – folie barevná

PS – polystyren pěnový

DP – duté plasty

SMP – směs polyolefinů

#### **Sklo – směs**

SBC – sklo bílé

SHC – sklo hnědé

SZC – sklo zelené

SSC – sklo směsné

#### **Nápojový karton – směs**

NKS – nápojový karton směs

#### **KOVS – směs**

KOVS Al – hliník

KOVS Fe – železo

KOVS Mix – kov s podílem Al a Fe

Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů ze směsného komunálního odpadu – část Pokyny

### **Směsný komunální odpad**

SKO – směsný komunální odpad, který vznikl dotříděním

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

SKO – směsný komunální odpad

### **Množství odpadu**

Množství odpadu v tunách, s přesností na tři desetinná místa, které dodavatel předal v daném kalendářním čtvrtletí svým odběratelům. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů.

### **Typ odběratele**

**ZT – zpracovatel tuzemský** – odběratel (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálovou recyklaci nebo pro výrobu alternativních paliv, zajišťující toto využití v České republice

**ZZ – zpracovatel zahraniční** – odběratel, (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou k materiálové recyklaci, nebo pro výrobu alternativních paliv, zajišťující toto využití v zahraničí mimo členské země Evropské unie

**ZZEU – zpracovatel zahraniční v Evropské unii** – odběratel, (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálovou recyklaci, nebo pro výrobu alternativních paliv, zajišťující toto využití v zahraničí v členské zemi Evropské unie.

**BT – obchodník tuzemský** – odběratel, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci, která se uskuteční v České republice.

**BZ – obchodník zahraniční** – odběratel, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci, která se uskuteční mimo členské země Evropské unie.

**BZEU – obchodník zahraniční v Evropské unii** – odběratel, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálové recyklaci, která se uskuteční v členské zemi Evropské unie.

**E – ZEVO** – odběratel se sídlem v České republice, provozující zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech, kterému byl předán odpad k odstranění, resp. k energetickému využití.

**S – skládka / odstranění** – odběratel se sídlem v České republice, provozující skládku odpadů v duchu zákona o odpadech, kterému byl předán odpad k odstranění.

**UT – úpravce tuzemský** – odběratel oprávněný k převzetí a úpravě odpadu se sídlem v České republice, kterému byl předán dodavatelem neupravený odpad v obchodním toku, nebo dodavatel v případě, kdy mu vzniká zůstatek na skladě

### **Způsob využití**

**M – materiálová recyklace** – způsob využití druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro výrobu nového výrobku – recyklace (nezahrnuje energetické využití a ani využití druhotné suroviny jako paliva nebo zásypového materiálu), předané zpracovateli tuzemskému ZT, zpracovateli zahraničnímu ZZ nebo zpracovateli v Evropské unii ZZEU, nebo obchodníku tuzemskému BT, obchodníku zahraničnímu BZ nebo obchodníku zahraničnímu v Evropské unii BZEU.

**G – materiálová recyklace do sklárny** – způsob využití druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro výrobu nového výrobku – recyklace, předané zpracovateli tuzemskému ZT, zpracovateli zahraničnímu ZZ nebo zpracovateli zahraničnímu v Evropské unii ZZEU (pouze pro skleněné odpady/DS)

**A – alternativní paliva** – způsob využití odpadu/druhotné suroviny vzniklé tříděním, pokud byly předány osobě, která je oprávněná jej využít jako alternativní palivo (např. cementárna). Pro způsob využití A lze použít pouze druh upraveného odpadu SKO – směsný komunální odpad. Typ odběratele je v případě využití na alternativní paliva uváděn jako zpracovatel tuzemský ZT nebo jako zpracovatel zahraniční ZZ nebo zpracovatel zahraniční v Evropské unii ZZEU

**D – sklad** – pokud upravený nebo druhotné suroviny zůstávají ve skladových zásobách úpravce (UT), je tento povinen ve výkazu rozlišit skladové zásoby odpadu původem z obcí (O) nebo odpadu původem od dalších původců (X). Sklad na výstupu je pak stav skladových zásob odpadu k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí, ke kterému je výkaz zpracováván. V následujícím období se sklad převádí na list VSTUP.

**E – ZEVO** – energetické využití odpadu předaného osobě provozující zařízení pro energetické využívání odpadu v duchu zákona o odpadech, vztahuje se na druhy odpadu vzniklého dotříděním SKO – směsný komunální odpad.

**S – skládka / odstranění** – odstranění odpadu vzniklého tříděním předaného osobě provozující skládku odpadů na odstranění odpadů v duchu zákona o odpadech, vztahuje se na druhy odpadů vzniklých tříděním SKO – směsný komunální odpad

Pojmy uvedené v těchto Pokynech pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích upravených odpadů podle článku VI. Smlouvy o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů odpovídají platné právní úpravě (Zákon č. 541/2020 Sb.)

**V případě rozporu mezi těmito Pokyny a smlouvou (vč. VOP) se přednostně uplatní smlouva a VOP.**