

Návod na vyplnění Dotazníku o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr za rok 2023

DOTAZNÍK ZA ROK 2023 o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr (dále jen Dotazník) je přílohou č. 3 Smlouvy mezi obcí a EKO-KOM, a.s. V případě Smlouvy s obcí platné od roku 2014 se jedná o Přílohu č. 2.

Dotazník musí být řádně vyplněn a odeslán nejpozději do 28. února 2024. V případě statutárních měst je termín odevzdání Smlouvou prodloužen do 31. března 2024.

Dotazník je možné vyplnit elektronicky. Uživatel stáhne soubor *Dotazník 2023* z webové stránky www.ekokom.cz a **uloží jej do svého počítače**, kde jej následně vyplní.

(Vyskytnou-li se problémy s otevřením Dotazníku doporučujeme aktualizaci Adobe Reader:

<https://get.adobe.com/cz/reader/>)

Vyplněný Dotazník lze odeslat jako přílohu e-mailové zprávy na adresu: dotazniky.obce@ekokom.cz.

Případně jej můžete zaslat poštou na adresu AOS EKO-KOM, a.s. k rukám Petry Filgasové (na obálku napište DOTAZNÍK).

EKO-KOM, a.s.

Na Pankráci 1685/17

140 21 Praha 4

Preferováno je však elektronické vyplnění a zaslání.

Pokud při vyplňování, tisku nebo odesílání Dotazníku narazíte na jakékoliv potíže nebo vyskytnou-li se nejasnosti, prosíme, kontaktujte vašeho regionálního manažera. Kontakty na příslušné regionální manažery naleznete na <http://www.ekokom.cz/cz/ostatni/kontakty/kontakty-obce-a-mesta>.

Obsah

Úvod – k čemu slouží data z Dotazníku?	4
Strana 1 Dotazníku	5
Typ Dotazníku:	5
Tabulka 1a) Identifikační a kontaktní údaje	5
Identifikační a kontaktní údaje obce	5
Kontaktní údaje o osobě, která má na starosti agendu EKO-KOM, příp. vyplňuje Dotazník	5
Tabulka 1b) Informování obyvatel	6
Tabulka 2) Sběrná síť na tříděný sběr a směsný komunální odpad	6
Tabulka 2a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství	6
Tabulka 2b) Počet nádob v obci a pytlový sběr	7
Tabulka 2c) Individuální sběrná síť	7
Strana 2 Dotazníku	9
Tabulka 3) Sběrné dvory a ostatní způsoby sběru vybraných odpadů	9
Tabulka 4) Třídění odpadu na školách	10
Tabulka 5) Další charakteristiky systému odpadového hospodářství obce	11
Tabulka 5 a) Zapojení podnikatelských subjektů do systému obce	11
Tabulka 5 b) Vážení odpadu při svozu	11
Strana 3 Dotazníku	13
Tabulka 6) Předcházení vzniku bioodpadů	13
Tabulka 7) Nakládání s bioodpady	13
Tabulka 7a) Množství sebraných bioodpadů	13
Tabulka 7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů	13
Strana 4 Dotazníku	14
Tabulka 8) Náklady na odpadové hospodářství obce	14
Tabulka 8a) Náklady dle druhu odpadu	15
Tabulka 8b) Další specifické náklady	17
Strana 5 Dotazníku	19
Tabulka 9) Způsob úhrady za služby v odpadovém hospodářství (obec – svozová firma)	19
Tabulka 10) Příjmy obce v oblasti odpadového hospodářství	19
Příjmy z poplatků za komunální odpad od všech poplatníků	19
Tabulka 11) Výše poplatků od občanů za komunální odpad	20
Strana 6 Dotazníku	22
Tabulka 12) Motivace obyvatel ke zvyšování množství tříděného odpadu	22
Tabulka 13) Aktivita v obci v oblasti předcházení vzniku odpadů	22
Tabulka 14) Množství odstraněných nebo energeticky využitých komunálních odpadů	23
Tabulka 15) Ceny za odstranění na skládce nebo za energetické využití komunálních odpadů	23
Strana 7 Dotazníku	24
Tabulka 16) Littering	24

Tabulka 16a) Nástroje a opatření proti litteringu	24
Tabulka 16b) Úklid obce od litteringu	24
Tabulka 17) Odpadkové koše	25
Kontrola a odeslání Dotazníku	26
Tlačítko Zkontrolovat	26
Tlačítko Uložit	26
Tlačítko Vytisknout	26
Tlačítko Odeslat e-mailem	26

Úvod – k čemu slouží data z Dotazníku?

Tento Dotazník každoročně vyplňují všechny obce, které jsou zapojeny do Systému EKO-KOM. Datové výstupy tak reprezentují téměř celou Českou republiku a jejich interpretace utváří celkový aktuální obraz o odpadovém hospodářství v zemi.

Data z Dotazníků jsou odborně statisticky zpracovávána a jsou využívána pro analytické činnosti Oddělení rozvoje systému AOS EKO-KOM. Data jsou v konsolidované podobě rovněž poskytována Ministerstvu životního prostředí ČR, Svazu měst a obcí ČR a dalším organizacím, jež pravidelně analyzují stav odpadového hospodářství v České republice.

Údaje z [Tabulky 1a](#) slouží především k identifikaci obce a kontaktní osoby. Dále jsou využívány k aktualizaci kontaktních údajů v databázi společnosti EKO-KOM a pomáhají regionálním manažerům z Oddělení regionálního provozu pracujícím s obcemi, vykonávat jejich práci efektivně.

[Tabulka 1b](#) poskytuje údaje o způsobech informování obyvatel obce, které využívají pracovníci Oddělení komunikace AOS EKO-KOM, jež připravují každoroční národní i regionální komunikační strategie v oblasti třídění odpadů.

Data z Tabulek [2](#), [3](#), [4](#) a [5](#) detailně popisují nastavení systému nakládání s odpady v obcích.

Tabulky [6](#) a [7](#) se podrobně věnují bioodpadům, jejich sběru a využití. Jedná se o nejpodrobnější sadu dat o nakládání s bioodpady v České republice a jako taková je pravidelně reportována Ministerstvu životního prostředí ČR.

Data o výši nákladů na odpadové hospodářství z [Tabulky 8](#) jsou primárně určena pro nastavení správné výše odměn pro obce tak, aby veškeré průměrné náklady na sběr a svoz odpadů z obalů byly obcím hrazeny prostřednictvím těchto odměn.

[Tabulka 9](#) pak doplňuje informace o tom, jakým způsobem jsou kalkulovány úhrady za služby v odpadovém hospodářství (primárně v tříděném sběru).

Údaje z Tabulek [10](#), [11](#), [15](#) dotváří celkový obraz o ekonomice odpadového hospodářství v obcích. Vyhodnocená ekonomická data jsou prezentována v rámci odborných konferencí, historicky jsou uvedena ve sborníku konference Odpady a obce a nově jsou dostupná také v rámci článků v sekci [Infoservis](#) na webu AOS EKO-KOM.

Tabulky [12](#), [13](#), [14](#) a [16](#) a [17](#) řeší další společenské aspekty nakládání s odpady v obcích, především způsoby motivace občanů k větší míře třídění, předcházení vzniku odpadů v obcích nebo metody čištění obcí od pohozeného odpadu (litteringu).

Data získaná z Dotazníků slouží rovněž jako vstupy pro vyhodnocení dlouhodobých výzkumných projektů, jež řeší AOS EKO-KOM společně s předními českými univerzitami. Některé dílčí výstupy těchto projektů již byly prezentovány v odborných časopisech.

Strana 1 Dotazníku

Typ Dotazníku:

Pokud zasíláte Dotazník v daném roce poprvé vyberte možnost „Běžný“.

TYP DOTAZNÍKU: Běžný

Jestliže obec zjistí, že poskytla v rámci Dotazníku nesprávný nebo neúplný údaj, je povinna předat společnosti **opravný dotazník** za příslušný kalendářní rok (nejpozději do 31. července kalendářního roku následujícího po roce, za nějž se opravný dotazník zpracovává).

TYP DOTAZNÍKU: Opravný

Opravný Dotazník odevzdávejte stejným způsobem jako běžný Dotazník na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz

Tabulka 1a) Identifikační a kontaktní údaje

Identifikační a kontaktní údaje obce

Při elektronickém vyplnění Dotazníku se po zadání IČ obce vyplní některé základní údaje (evidenční číslo, typ obce, název obce a okres) automaticky. Pokud některé údaje nesouhlasí, opravte je.

Vyplnit je třeba následující:

- IČO obce dle registru ekonomických subjektů (IČO musí obsahovat 8 číslic);
- evidenční číslo obce v Systému EKO-KOM, naleznete jej ve smlouvě se společností EKO-KOM (formát XX/XXXX, např. 70/0001);
- typ a název obce podle zřizovací listiny (obec/městys/město/statutární město/hlavní město);
- okres, jehož je obec součástí dle územního členění;
- jméno, příjmení a titul starostky/starosty nebo primátorky/primátora;
- oficiální e-mailová adresa obce;
- počet objektů určených k rekreaci, jež se nacházejí na správním území obce (dle evidence nemovitostí).

Kontaktní údaje o osobě, která má na starosti agendu EKO-KOM, příp. vyplňuje Dotazník

- jméno a příjmení kontaktní osoby, která vyřizuje agendu EKO-KOM;
- funkce, kterou kontaktní osoba zastává;
- mobilní telefon, případně telefon kontaktní osoby (telefonní číslo musí obsahovat 9 číslic);
- e-mailová adresa pro komunikaci s kontaktní osobou.

Příklad:

1a) IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE			
IČO obce 0 0 1 2 3 4 5 6		ev. č. v systému EKO-KOM 7 0 / 0 0 0 1	
typ obce Obec		název obce Petrovice	
okres Ústí nad Orlicí		webové stránky obce www.petrovice.cz	
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE		REKREAČNÍ OBJEKTY	
jméno Petr	příjmení Novák	e-mailová adresa obce obec@petrovice.cz	počet v katastru obce 16
titul Ing.			
KONTAKTNÍ OSOBA			
jméno Jan		příjmení Novák	
funkce místostarosta		telefon 1 2 3 4 5 6 7 8 9	e-mail novak@petrovice.cz

V tabulce jsou vyplněny všechny povinné informace. Vyplňuje se pouze jedna kontaktní osoba.

Tabulka 1b) Informování obyvatel

Doplňte údaje o místním tisku nebo obecním zpravodaji, který slouží k informování občanů:

- název (titul) místního tisku nebo obecního zpravodaje;
- jak často místní tisk nebo zpravodaj vychází;
- v jakém nákladu vychází jedno číslo místního tisku nebo zpravodaje, tj. počet kusů;
- jméno a příjmení šéfredaktora, který má na starosti vydávání místního tisku nebo zpravodaje;
- mobilní telefon, případně telefon šéfredaktora (telefonní číslo musí obsahovat 9 číslic);
- e-mailovou adresu pro komunikaci s šéfredaktorem (adresa musí obsahovat @ a tečku).

Dále ZVOLTE, zdali zveřejňujete obecně závaznou vyhlášku (o stanovení obecního systému odpadového hospodářství) nebo další informace ke správnému nakládání s odpady na vašich webových stránkách.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak uveďte:

- plný odkaz (URL) na OZV na vašem webu;
- plný odkaz (URL) na další informace ke správnému nakládání s odpady.

Příklad:

1b) INFORMOVÁNÍ OBYVATEL			
název místního tisku nebo zpravodaje		jak často zpravodaj vychází	
Petrovičan		1x měsíčně	
		v jakém nákladu vychází jedno číslo zpravodaje	
		150 kusů	
KONTAKTNÍ OSOBA (ŠÉFREDAKTOR)			
jméno	příjmení	telefon	e-mail
Alena	Nováková	1 1 2 2 3 3 4 4 5	petrovican@petrovice.cz
Zveřejňujete OZV* nebo další informace ke správnému nakládání s odpady na internetových stránkách obce?		ANO NE	
☒ ANO ☐ NE			
* obecně závazná vyhláška o stanovení obecního systému odpadového hospodářství			
uveďte odkaz (URL) na umístění OZV na webu		http://www.petrovice.cz/vyhlasiky/OZV-odpady.pdf	
uveďte odkaz (URL) na umístění dalších informací na webu		http://www.petrovice.cz/informace/odpady.html	

V tabulce je uveden název místního zpravodaje, tudíž jsou všechny ostatní informace o zpravodaji povinné. Je zde uveden rovněž kontakt na šéfredaktora místního zpravodaje.

Z tabulky dále vyplývá, že obec Petrovice zveřejňuje na svém webu obecně závaznou vyhlášku (OZV) o stanovení obecního systému odpadového hospodářství a další informace ke správnému nakládání s odpady v obci. Přímé odkazy na tyto informace jsou uvedeny.

Tabulka 2) Sběrná síť na tříděný sběr a směsný komunální odpad

Tabulka 2a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství

Nejdříve je třeba vyplnit údaj o počtu sběrných hnízd, což jsou místa v obci (**stanoviště**), na kterých jsou umístěny nádoby na tříděný odpad. Počet nádob umístěných v jednotlivých hnízdech zde nehraje roli (i jedna nádoba je považována za stanoviště). Údaj slouží pro stanovení reálné dostupnosti sběrné sítě občanům v obci. Údaj vyplňte ČÍSLEM.



Ve sběrném hnízdě se obvykle nacházejí nádoby na komodity tříděného sběru, které se v obci sbírají.



Někdy je pro každou komoditu instalováno více nádob. V tomto případě se také jedná o jedno sběrné hnízdo.

Tabulka 2b) Počet nádob v obci a pytlový sběr

Tabulka 2b se pro verzi Dotazníku pro rok 2023 mění. Počty nádob a pytlové sběry se již pro komodity uváděné ve čtvrtletním výkazu AOS EKO-KOM do Dotazníku nevyplňují. Neuvádí se ani vlastnictví nádob.

DOPLŇTE údaje o počtech nádob pro sběr jednotlivých druhů odpadu, pokud obec sbírá uvedené komodity nádobovým sběrem na veřejně dostupných místech bez časového omezení nebo individuálním sběrem nádob od konkrétních domácností. V řádcích jsou uvedeny jednotlivé sbírané komodity (samostatně sbírané PET lahve, samostatně sbíraný pěnový polystyren EPS, směsný komunální odpad atd.).

U každé komodity uveďte ČÍSLEM do příslušného sloupce, kolik nádob je umístěno na území obce bez ohledu na to, zda je jejich vlastníkem obec, svozová firma, EKO-KOM, a. s. (dle smlouvy o výpůjčce), nebo zda jsou některé nádoby ve vlastnictví občanů (poplatníků).

Do této tabulky se vyplňují všechny nádoby v obci.

U nádob na bioodpady neuvádějte kompostéry. Do tohoto řádku uveďte součet nádob na bioodpady (biologický rostlinný odpad ze zahrad (20 02 01) od občanů umístěných na veřejném prostranství i v domácnostech (obvykle hnědé nádoby). Do řádku gastroodpady uveďte počet nádob jen v případě, že obec sbírá samostatně biologické odpady z kuchyní (20 02 08) od občanů.

Pokud nemáte přesné údaje o počtu nádob (například u nádob na směsný komunální odpad ve vlastnictví občanů), stanovte počet kvalifikovaným odhadem.

V posledním sloupci v odpovídajících řádcích ZAŠKRTNĚTE u dané komodity, zda ji sbíráte prostřednictvím pytlového sběru.

Tabulka 2c) Individuální sběrná síť

V této části Tabulky 2 nejprve ZVOLTE, zda máte v obci individuální sběrnou síť na tříděný sběr (komodity papír, plast, sklo, nápojový karton a kovy).

Jedná se pouze o nádoby, které jsou určeny ke sběru odpadů pro jednotlivé konkrétní domácnosti (rodinné domy, příp. vchody v bytových domech). Občané mají nádoby většinou umístěny na vlastním pozemku u domu, a proto nejsou veřejně přístupné.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak dále uveďte ČÍSLEM, kolika obyvatel obce se tento systém týká (pokud nevíte přesně, určete kvalifikovaným odhadem).



Do těchto malých nádob
třídí odpady pouze
obyvatelé jednoho domu.

Příklad:

2) SBĚRNÁ SÍŤ NA TŘÍDĚNÝ SBĚR A SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD

a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství v obci (stanoviště kontejnerů na tříděný sběr – papír, plast, sklo, NK, kovy): 42

b) Počet nádob v obci a pytlový sběr (komodity neuváděné ve čtvrtletním výkazu AOS EKO-KOM) (do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet nádob; ZAŠKRTNĚTE komodity sbírané pytlovým sběrem)

sbíraná komodita	počet nádob	pytlový sběr
PET lahve (pokud je sbíráte odděleně od směsných plastů)		☐
EPS – expandovaný polystyren (pokud jej sbíráte odděleně od směsných plastů)	1	☐
bioodpady (biologické odpady ze zahrad od občanů, neuvádět kompostéry)	10	☐
gastroodpady (biologické odpady z kuchyní od občanů)	10	☐
jedlé oleje a tuky	2	☐
textil v režimu zákona o odpadech		☒
textil v režimu prevence, charita	4	☐
směsný komunální odpad *	355	☐

* pokud nemáte přesné údaje o nádobách na komunální odpad, určete kvalifikovaným odhadem

c) Individuální sběrná síť (na papír, plast, sklo, NK nebo kovy)

Máte v obci individuální sběrnou síť na tříděný sběr? ANO NE
(Nádobu na tříděný sběr jsou určeny pro jednotlivé domácnosti nebo rodinné domy.) ☒ ☐

Uveďte, kolika obyvatel obce se individuální systém týká (vyplňte ČÍSLEM)*: 250

* pokud nemáte přesné údaje o počtech obyvatel, určete kvalifikovaným odhadem

Z Tabulky 2a) vyplývá, že v obci se nachází 42 sběrných hnízd (tedy kontejnerových stání) na tříděný sběr.

Z Tabulky 2b) lze vyčíst, že na území obce jsou prostřednictvím nádob sbírány komodity EPS do jedné nádoby, do deseti nádob bioodpady a do deseti nádob se samostatně sbírají gastroodpady. Jedlé tuky a oleje jsou sbírány ve dvou nádobách, textil v režimu předcházení vzniku odpadů do čtyř nádob a pro sběr směsného komunálního odpadu lze v obci využít 355 nádob. V obci také probíhá pytlový sběr textilu v režimu odpadů.

Z Tabulky 2c) vyplývá, že obec má zavedenou individuální sběrnou síť. Tento sběrný systém se týká 250 obyvatel obce, což nemusí být všichni obyvatelé obce, protože nemusí všichni využívat tento typ sběru.

V tabulce 2 nulové hodnoty nevyplňujte.

Tabulka 3) Sběrné dvory a ostatní způsoby sběru vybraných odpadů

Sběrný dvůr je podle zákona o odpadech zařízením, k jehož provozu je nezbytný souhlas krajského úřadu. Sběrný dvůr podléhá stavebnímu povolení a provoz se řídí schváleným provozním řádem. Provozovatel sběrného dvora může umožnit využívání sběrného dvora občanům okolních obcí, podnikatelům či firmám. Na sběrném dvoře lze sbírat i jiné než jen komunální odpady (např. stavební).



Sběrný dvůr slouží k odkládání různých druhů odpadu. Jedná se o komplexní zařízení, které je schváleno k provozu dle zákona o odpadech.

Sběrným místem zřízeným obcí je místo, které je určeno ke shromažďování odpadů (není to sběrné hnízdo, tj. stanoviště kontejnerů na tříděný sběr) a je stanoveno obecně závaznou vyhláškou obce jako místo pro odkládání komunálních odpadů od občanů. Sběrné místo, tedy jakýsi sběrný dvůr bez souhlasu krajského úřadu, je obvykle oploceno, uzamčeno a slouží ke shromažďování i jiných složek komunálních odpadů (např. velkoobjemový odpad, dřevo, kovy, vysloužilá elektrozařízení). Sběrné místo slouží pouze pro občany dané obce, nikoli pro podnikatele, firmy či jiné obce a jejich občany.

První řádek tabulky zjišťuje počet sběrných dvorů, sběrných míst (tzv. malé sběrné dvory ustanovené obecně závaznou vyhláškou obce) nebo zařízení pro nakládání s odpady (sběrný, výkupný) a ostatních způsobů sběru, které mohou občané obce v rámci obecního systému využívat.

Do tabulky vyplňte ČÍSLEM:

- počet sběrných dvorů na území obce;
- počet sběrných dvorů na území jiné obce, které mohou občané využívat (sběrný dvůr umístěný v jiné obci sloužící občanům obce na základě dohody s provozovatelem sběrného dvora (zařízení dle zákona). Tento sběrný dvůr je zapojený do obecního systému obce.);
- počet sběrných míst (**POZOR!** sběrná místa jsou v podstatě malé sběrné dvory nedisponující souhlasem krajského úřadu podle zákona o odpadech; nejedná se o stanoviště nádob!);
- mobilní sběr (obcí organizovaný oddělený sběr využitelných složek komunálních odpadů prostřednictvím mobilního zařízení určeného k nakládání s odpady, tzv. zastávkový způsob sběru například papíru, kovů nebo nebezpečných odpadů);
- počet výkupu (zařízení pro nakládání s odpady zapojených do odpadového systému obce na základě smlouvy);
- počet jiných způsobů sběru – v samostatném řádku pak uveďte, o jaký způsob sběru se jedná.

Nulové hodnoty nevyplňujte.

Poté přejděte ke druhé části tabulky (sbíraná komodita). Pokud je počet míst pro sběr v daném sloupci větší než nula, ZAŠKRTNĚTE v příslušných řádcích všechny druhy odpadu (komodity), které se na daných místech v obci sbírají.

V poslední části tabulky ZVOLTE, zda využíváte sběrný dvůr v jiné obci.

Obec může na základě dohody s provozovatelem sběrného dvora (zařízení dle zákona o odpadech) v jiné obci, využít tento sběrný dvůr také pro své občany. Pokud tedy vaše obec využívá sběrný dvůr jiné obce, uveďte její název a IČO obce, kde se sběrný dvůr nachází. Využíváte-li více sběrných dvorů, uveďte ten, který je občany využíván nejvíce.

Do 15. ledna by měly obce obdržet formuláře podle přílohy č. 19 vyhlášky č. 273/2021 Sb. z různých zařízení pro nakládání s odpady (např. z výkupu a sběru). Ve formulářích jsou uvedeny všechny komunální odpady převzaté od občanů mimo obecní

system v předchozím roce (evidované u příjemce odpadu pod kódem nakládání BN30, od r. 2023 A10), tedy ty, jejichž původcem není obec, ale občan. Tyto odpady se nezahrnují do produkce odpadů dané obce (ročního hlášení o odpadech – list 1 a 2) a nemohou být vykázány ve výkazech AOS EKO-KOM. Obdržíte-li tento formulář, na němž je uvedeno množství kovů nebo papíru, uvedete tento údaj v tunách do buněk ve spodní části tabulky 3. Nulové hodnoty nevyplňujte, nechte pole volné.

Příklad:

3) SBĚRNÉ DVORY A OSTATNÍ ZPŮSOBY SBĚRU VYBRANÝCH ODPADŮ														
(do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet sběrných dvorů a výkupen; ZAŠKRTNĚTE sbírané komodity)														
počet míst pro sběr	sběrné dvory			ostatní způsoby sběru										
	sběrný dvůr	sběrný dvůr v jiné obci	sběrné místo (obdobu sběrného dvora)	mobilní sběr	výkupna	jiný *								
počet míst pro sběr odpadů (vyplňte ČÍSLEM)	2	1	1		1									
sbíraná komodita														
tříděný sběr (papír, plast, sklo, nápojový karton)	☒	☐	☒	☐	☐	☐								
EPS – expandovaný polystyren (pokud jej sbíráte odděleně od plastů)	☒	☐	☒	☐	☐	☐								
kovy	☒	☐	☐	☐	☒	☐								
dřevo	☒	☐	☐	☐	☐	☐								
jedlé oleje a tuky	☒	☐	☐	☐	☐	☐								
bioodpady (všechny typy)	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
textil (v režimu zákona o odpadech)	☐	☐	☒	☐	☐	☐								
textil (v režimu prevence, charita)	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
směsný komunální odpad	☐	☐	☐	☐	☐	☐								
objemný odpad	☒	☐	☐	☐	☐	☐								
nebezpečný odpad	☒	☐	☐	☐	☐	☐								
stavební odpad	☐	☒	☐	☐	☐	☐								
* pokud uvádíte jiný způsob sběru, vyplňte, o jaký se jedná:														
Využíváte sběrný dvůr v jiné obci? ANO NE ☒ ☐ název obce Pavlovice IČO obce <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>9</td><td>9</td> </tr> </table>							1	2	3	4	5	6	9	9
1	2	3	4	5	6	9	9							
Uveďte za rok 2023 množství odpadů (v tunách) oznámené obcí na formuláři uvedeném v příloze č. 19 vyhlášky č. 273/2021 Sb. (tzv. mimosystémové odpady):														
papír:		1,525 t		kovy:		0,980 t								

Z tabulky vyplývá, že v obci jsou dva sběrné dvory, v nichž je sbírán tříděný odpad (komodity papír, plast, sklo, nápojový karton), pěnový polystyren, kovy, dřevo, jedlé tuky a oleje, objemný odpad a nebezpečný odpad.

V obci se rovněž nachází jedno sběrné místo (stanovené obecně závaznou vyhláškou obce), v němž je sbírán tříděný odpad (papír, plast, sklo, nápojový karton), samostatně pěnový polystyren, kovy a textil (v režimu zákona o odpadech).

Občané využívají v rámci obecního systému (stanoveno např. v OZV) jednu výkupnu vykupující kovy.

Z Tabulky 3 taktéž vyplývá, že obec využívá, mimo jiné, sběrný dvůr v obci Pavlovice, kam vozí občané do jednoho sběrného dvora stavební odpad. S obcí Pavlovice má obec smlouvu/dohodu o používání sběrného dvora.

Obec obdržela 15. ledna z výkupny nezapojené do odpadového systému obce informace o množství papíru a kovu a vyplnila je to příslušných buněk tabulky.

Tabulka 4) Třídění odpadu na školách

Doplňte údaje o školách a školských zařízeních nacházejících se na území obce.

V červeném tázacím poli ZAŠKRTNĚTE, zda se ve vaší obci nachází školské zařízení (mateřská, základní, střední, vysoká/vyšší odborná škola).

Do prvního vyplňovacího řádku tabulky uveďte ČÍSLEM počet všech škol (podle stupně vzdělání) nacházejících se na území obce bez ohledu na to, zda se jedná o školy státní nebo soukromé. Do dalších řádků tabulky uveďte ČÍSLEM počet škol (podle stupně vzdělání), které organizují tříděný sběr (sběrové soutěže a různé sběrové akce) některých z uvedených komodit.

Příklad:

4) TŘÍDĚNÍ ODPADU NA ŠKOLÁCH				
Nachází se v obci školské zařízení? ANO ☒ NE ☐		(do tabulky vyplíte ČÍSLEM počet škol v obci, vyplíte všechny školy, obecní, krajské i soukromé)		
počet škol	mateřské	základní	střední	vysoké / vyšší odborné
celkový počet škol v obci	3	2	1	
z toho počet škol, které sbírají vybrané druhy odpadů z domácností:				
papír	1	2		
plast / plastová víčka				
nápojové kartony		2	1	
kovy		1		
jiné odpady				
drobná elektrozařízení		1	1	
baterie		1	1	

Z Tabulky 4 vyplývá, že se v obci nachází 3 mateřské školy, 2 základní školy a 1 střední škola. Pouze v jedné mateřské a dvou základních školách je organizován tříděný sběr papíru, ve dvou základních a jedné střední škole organizují sběr nápojových kartonů, v jedné základní škole se sbírají kovy, jedna základní a jedna střední škola sbírá drobné elektrozařízení a rovněž baterie.

Tabulka 5) Další charakteristiky systému odpadového hospodářství obce

Tabulka 5 a) Zapojení podnikatelských subjektů do systému obce

V první části tabulky ZVOLTE, zda obec zapojuje podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství obce na základě písemné smlouvy.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak dále uveďte ČÍSLEM počet takto zapojených podnikatelských subjektů.

ZAŠKRTNĚTE, zda podnikatelské subjekty zapojené do systému obce mohou předávat v rámci odpadového systému obce pouze tříděný sběr, směsný komunální odpad nebo obojí.

V další tabulce ZAŠKRTNĚTE v příslušných řádcích, zda mohou využít nádoby ve veřejné sběrné síti, vlastní nádoby, které jim sváží obec nebo obcí zapůjčené nádoby. Dále pak označte, zda mohou využít pro odkládání odpadů i sběrné dvory a sběrná místa obce.

Dále ZAŠKRTNĚTE způsob úhrady za využití systému podnikatelskými subjekty (platba paušální částkou, částkou za svoz jednotlivých nádob, za množství nebo objem, případně jiným způsobem).

Tabulka 5 b) Vážení odpadu při svozu

Ve této části Tabulky 5 uveďte, jakým způsobem je stanovována hmotnost odpadů svážených v obci. ZAŠKRTNĚTE odpovídající způsoby vážení odpadu zvlášť pro tříděný sběr a směsný komunální odpad.

Pokud probíhá ve vaší obci vážení odpadů jiným způsobem, ZAŠKRTNĚTE možnost „jinak“ a vyplíte v dalším řádku, o jaký způsob se jedná. Jednou z dalších možností je například ruční vážení pytlů apod.

V poslední části tabulky ZVOLTE, zda obec používá některý ze systémů identifikace a evidence sběru tříděného sběru.

ZVOLTE možnost ANO v případě, že obec používá systém identifikace nádob na tříděný sběr nebo pytlů s tříděným sběrem pomocí čárových kódů, čipů nebo jiných technických prostředků. Data jsou obvykle vyhodnocována a obyvatelé mívají nárok na nějakou formu odměny, zpravidla slevu na poplatku nebo jinou. Uveďte název evidenčního nebo identifikačního systému. Nejčastěji používanými systémy jsou ISNO, MESOH, ECONIT a další. Dále uveďte způsob identifikace nádob nebo pytlů při svozu, např. čárový kód, QR kódy, RFID čipy.



Pokud jsou nádoby v obci opatřeny čárovým kódem, při každém svozu je tento kód skenován pracovníky svozové společnosti.

Příklad:

5) DALŠÍ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCE

a) Zapojení podnikajících subjektů do systému obce

Zapojuje obec podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy (podle § 59 odst. 5c zákona o odpadech)?

ANO NE
☒ ☐

Uveďte, kolik podnikatelů je v obci zapojeno (vyplňte ČÍSLEM):

15

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají charakteru zapojení podnikatelských subjektů)

zapojené subjekty mohou v rámci odpadového systému obce odevzdávat:			
tříděný sběr	☒	směsný komunální odpad	☐
zapojené subjekty mohou ke sběru odpadu využít:		úhrada za využití systému je stanovena:	
veřejnou sběrnou síť (nádoby) obce	☒	paušální částkou	☒
své vlastní nádoby	☐	částkou za svoz nádoby	☐
nádoby zapůjčené obcí	☐	částkou za množství nebo objem odpadu	☐
sběrný dvůr či sběrné místo v obci	☐	jiným způsobem	☐

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají způsobům vážení odpadů v obci)

b) Vážení odpadů při svozu Jakým způsobem se stanovuje hmotnost svezenných odpadů?	tříděný sběr	směsný komunální odpad
zvážením celého vozidla (vozidlo sváží jen vaši obec)	☒	☐
zvážením celého vozidla a rozpočítáním ze svezenného množství více obcí	☐	☐
vozidlo je vybaveno vahou na nástavbě a dokáže zvážit hmotnost odpadů každé obce zvlášť	☐	☒
vozidlo je vybaveno vahou na vyklápěči a váží každou nádobu zvlášť	☐	☐
není známo	☐	☐
jinak *	☐	☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jinak, napište stručně, o jaký způsob se jedná:		
Používá obec systém identifikace a evidence tříděného sběru, jako jsou například ISNO, MESOH, ECONIT a podobné?	☒ Ano ☐ Ne	
pokud obec používá identifikační a evidenční systém, uveďte jeho název	EvidentWaste	
uveďte způsob identifikace nádob a pytlů při svozu (např. čárový kód, QR kód, RFID čipy...)	RFID čipy	

Z Tabulky 5 a) vyplývá, že obec zapojuje podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství pomocí písemné smlouvy a že těchto subjektů je celkem 15. Tyto podnikatelské subjekty sbírají v rámci obecního systému pouze tříděné odpady a mohou k tomu využívat nádoby na tříděný odpad ve veřejné sběrné síti. Obci za využití systému platí paušální částku.

V další části tabulky obec uvádí, že hmotnost svezenného tříděného sběru stanovuje zvážením celého vozidla, které sváží pouze danou obec. Dále uvádí, že hmotnost směsného komunálního odpadu se stanovuje zvážením vahou na nástavbě vozidla.

Obec používá systém identifikace a evidence tříděného sběru pod názvem EvidentWaste a nádoby jsou značeny RFID čipy.

Tabulka 6) Předcházení vzniku bioodpadů

Tabulka je přehledem aktivit obce v oblasti předcházení vzniku bioodpadů. V první části tabulky jsou uvedeny druhy rostlinných materiálů (rostlinných zbytků), které občané nebo obec zpracovávají. Pro každý druh pak ZAŠKRTNĚTE, zda je občané sbírá a zpracovávají v domácím kompostéru nebo zda obec provozuje komunitní kompostárnu, či není prováděn žádný sběr a zpracování.

V druhé části tabulky uveďte ČÍSLEM, počet využívaných kompostérů pořízených obcí (na dotace nebo na účet obce) k domácímu kompostování a množství zkompostovaných rostlinných zbytků z území obce, tedy zbytků z údržby zeleně, ze zahrad a domácností, v komunitní kompostárně.

POZOR! Tato tabulka se týká rostlinných materiálů (zbytků) v režimu předcházení vzniku odpadů (§ 12 odst. 3 zákona o odpadech), nikoliv v režimu odpadů.

Příklad:

6) PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU BIOODPADŮ				(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají využívaným způsobům sběru)	
typ biologicky rozložitelných materiálů	domácí kompostéry	komunitní kompostárna	žádný sběr	Počet využívaných kompostérů k domácímu kompostování pořízených obcí*	Množství rostlinných zbytků z území obce zkompostovaných za rok v komunitní kompostárně (v tunách)*:
rostlinný materiál ze zahrad	☒	☒	☐	35	1,589 t
rostlinný materiál z domácností	☒	☐	☐		
rostlinný materiál z veřejné zeleně	☐	☒	☐		

* pokud nemáte přesné údaje, určete kvalifikovaným odhadem

Z Tabulky 6 vyplývá, že občané obce sbírají a zpracovávají rostlinný materiál ze zahrad a z domácností a kompostují jej v domácích kompostérech. Rostlinný materiál ze zahrad je možné rovněž odevzdat do komunitní kompostárny. V komunitní kompostárně se taktéž zpracovává rostlinný materiál z údržby veřejné zeleně. Občané využívají v domácnostech kompostéry pořízené obcí (uvádí se aktuální stav, tedy součet všech pořízených kompostérů v uplynulých letech). V komunitní kompostárně bylo odevzdáno v daném roce 1,589 tun rostlinných zbytků.

Tabulka 7) Nakládání s bioodpady

Tabulka ukazuje, jaké druhy bioodpadů jsou v obci sbírány, jaké je jejich množství a kde je bioodpad dále zpracováván za účelem využití, nebo případně odstranění.

Tabulka 7a) Množství sebraných bioodpadů

Zde uveďte, jaké typy bioodpadů jsou v obci sbírány.

Pokud v obci organizujete oddělený sběr prostřednictvím nádob, pytlů, sběrného dvora nebo velkoobjemových kontejnerů, vyplňte ČÍSLEM u jednotlivých typů bioodpadu (v případě více typů bioodpadu vyberte více polí) v daném řádku hmotnost bioodpadů předaných k využití. Hmotnost uvádějte v tunách. Pokud některý z typů bioodpadů nesbíráte ZAŠKRTNĚTE *žádné bioodpady*. Celková hmotnost se vyplní automaticky. Pokud znáte pouze celkovou hmotnost bioodpadů, vyplňte ji do součtového řádku ručně a ostatní řádky nevyplňujte.

Tabulka 7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů

V této tabulce ZAŠKRTNĚTE pole u daného způsobu využití nebo odstranění jednotlivých typů bioodpadu (v případě více způsobů vyberte více polí).

Příklad:

7) NAKLÁDÁNÍ S BIOODPADY		
(vyplňte ČÍSLEM hmotnost bioodpadu dle daného typu)		
7a) Množství sebraných bioodpadů		
typ bioodpadu	celková hmotnost * (v t)	žádné bioodpady
biologický rostlinný odpad ze zahrad (20 02 01) od občanů	12,000 t	☐
biologický odpad z kuchyní (20 01 08) od občanů - tzv. gastroodpad	5,000 t	☐
odpad z kuchyní, jídelen a stravoven zapojených do obecního systému		☒
odpad z údržby obecní zeleně	10,000 t	☐
celkem	27,000 t	☐

* pokud nemáte přesné údaje o hmotnosti, určete kvalifikovaným odhadem

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají využívaným způsobům využití nebo odstranění bioodpadů)

7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů					
typ bioodpadu	kompostárna	bioplynová stanice	skládka	spalovna	jiný
biologický rostlinný odpad ze zahrad (20 02 01) od občanů	☒	☐	☐	☐	☐
biologický odpad z kuchyní (20 01 08) od občanů - tzv. gastroodpad	☐	☒	☐	☐	☐
odpad z kuchyní, jídelen a stravoven zapojených do obecního systému	☐	☐	☐	☐	☐
odpad z údržby obecní zeleně	☒	☐	☐	☐	☐

Z Tabulky 7a) vyplývá, že v obci je sbírán odpad ze zahrad a ve sledovaném roce se jednalo o 12 tun, gastroodpad byl svezem v množství 5 t a odpad z údržby zeleně měl váhu 10 tun. Bioodpad z kuchyní, jídelen a stravoven se nesbírá.

Z Tabulky 7 b) vyplývá, že odpad ze zahrad je využíván v kompostárně. Biologický odpad z kuchyní je předáván do bioplynové stanice. Odpad z údržby veřejné zeleně se vozí do také do kompostárny. S odpadem z jídelen se v obci nijak nenakládá.

Strana 4 Dotazníku

Tabulka 8) Náklady na odpadové hospodářství obce

Údaje uvedené ve žlutě zvýrazněných polích podléhají auditu (dle článku XIII. Všeobecných obchodních podmínek, jež jsou přílohou č. 1 Smlouvy o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství). Předmětem auditu budou řádky 1a–1f (využitelné odpady – tříděný sběr) a řádky 7–9 (náklady na littering a černé skládky). Podrobné informace najdete v METODICE pro vyplnění Dotazníku obcí: výdaje obcí spojené s činnostmi v oblasti nakládání s odpady, které Vám pomohou zorientovat se v tom, jaké náklady do příslušných řádků nebo sloupců uvádět.

<https://www.ekokom.cz/cz/obce-a-mesta/zapojene-obce/vykaz-a-dotaznik/>

Vzniknul-li obci nárok na odpočet DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů bez ohledu na to, zda si jej uplatňuje či nikoliv, zvolí možnost ANO, v opačném případě NE.

Pokud si obec uplatnila odpočet na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů, zvolí možnost ANO, v opačném případě NE.

Obce, které si v daném roce uplatnily odpočet na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů, uvedou do sloupce výše uplatněného odpočtu DPH na služby poskytované obcemi AOS a provozovatelům KS u řádků 1a–1f (využitelné odpady – tříděný sběr) a 7–9 (náklady na littering a černé skládky) skutečnou výši uplatněného odpočtu DPH.

Ke zjištění skutečností týkajících se DPH doporučujeme kontaktovat Vašeho daňového poradce.

Údaje uvádějte v celých Kč včetně DPH.

Do Dotazníku se uvádějí účetní výdaje obce (pro potřeby Dotazníku označené jako „náklady“), které obec měla v období od 1. ledna do 31. prosince příslušného kalendářního roku. Výdajem obce se rozumí skutečně uhrazená částka dodavateli služeb, včetně DPH (bez uplatněného odpočtu DPH).

Pokud v řádku obec nemá náklady, vyplňte 0.

Tabulka 8a) Náklady dle druhu odpadu

Jedná se pouze o provozní náklady – nejsou zde započítávány náklady na jednorázové investice (např. výstavba sběrného dvora, třídící linky, nákupy nádob apod.). Jsou uváděny hrubé náklady nesnížené o případné příjmy z prodeje druhotných surovin či odměnu ze Systému EKO-KOM. Při vyplňování vycházejte zejména z faktur od dodavatele služeb za jednotlivé činnosti v roce 2023.

Tyto informace lze souhrnně získat i z Výkazu FIN 2-12 M Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (za období 12 příslušného roku), kde náklady na odpadové hospodářství najdete ve výdajích v § 3722 (sběr a svoz komunálních odpadů), § 3721 (sběr a svoz nebezpečných odpadů) a § 3723 (sběr a svoz ostatních odpadů – separovaný odpad).

Tříděný sběr využitelných odpadů (řádek 1) - Tato data podléhají auditu!

Obecně platí, že je třeba rozdělit náklady na tříděný sběr podle komodit a podle způsobů jejich sběru.

Do řádku „Využitelné odpady (tříděný sběr)“, uveďte celkové náklady, které obec eviduje v souvislosti se sběrem, svozem a využitím tříděných složek komunálního odpadu. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých komodit a způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu.

V dalších řádcích (1a–1f) je pak potřeba samostatně rozepsat náklady spojené se sběrem a svozem využitelných odpadů z plastu, papíru, skla, nápojového kartonu, kovů a dřeva, včetně nákladů na jejich další využití, pokud jsou obcí účtovány. (V případě, že náklady nejsou obcí účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu nebo použijte postup rozpočítání nákladů na tříděný odpad podle METODIKY pro vyplnění Dotazníku obcí: výdaje obcí spojené s činnostmi v oblasti nakládání s odpady). Náklady opět vyjádřete samostatně pro jednotlivé způsoby sběru (tedy nádobový nebo pytlový sběr, individuální sběr (door-to-door), náklady na odpadkové koše na tříděný odpad; náklady na sběrný dvůr nebo sběrné místo, nebo ostatní sběry).

Ve sloupci náklady celkem (včetně DPH) pak uveďte celkové náklady, které obec za sběr dané komodity eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku). Pokud žádný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce náklady celkem nulu.

Pro náklady na tříděný sběr po komoditách ve sběrném dvoře nebo sběrném místě zřízeném obcí platí, že pokud nemá obec údaje o nákladech na sběr jednotlivých komodit ani jí je neposkytne provozovatel sběrného dvora, pak zahrne náklady do ostatních nákladů na provoz sběrného dvora (sběrného místa) v části b) Další specifické náklady, řádek 1.

Biologicky rozložitelné odpady (od občanů) (řádek 2)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem biologických odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s bioodpady, pokud jsou obcí účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Nepatří zde náklady spojené s nakládáním s odpady vznikajícími při údržbě veřejné zeleně v obci. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce *náklady celkem* nulu. V případě, že náklady nejsou obcí účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec u sběru biologických odpadů eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Nebezpečné odpady (řádek 3)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem nebezpečných odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s nimi, pokud jsou obcí účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce *náklady celkem* nulu. V případě, že náklady nejsou obcí účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec u sběru nebezpečných odpadů eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Oddělený sběr objemných odpadů (řádek 4)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem objemných odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s nimi, pokud jsou obcí účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce *náklady celkem* nulu. V případě, že náklady nejsou obcí účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec u sběru objemných odpadů eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Směsný komunální odpad (řádek 5)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem směsného komunálního odpadu od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s ním (odstraňování, energetické využití odpadů), pokud jsou obcí účtovány. Do prvního sloupce se uvádí i náklady spojené se sběrem a svozem odpadkových košů na směsný komunální odpad. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce *náklady celkem* nulu. V případě, že náklady nejsou

obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svazovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec u sběru směsného komunálního odpadu eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Stavební odpad (řádek 6)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a dalším nakládáním se stavebními odpady, pokud je obec zahrnuje do systému odpadového hospodářství obce. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce *náklady celkem* nulu.

Úklid litteringu – ruční čištění (řádek 7)

Littering je úmyslně nebo neúmyslně pohozený, ponechaný nebo vlivem přírodních procesů (např. vítr či voda) zanesený odpad v urbanizovaném (městském, venkovském) nebo přírodním prostředí a také v blízkosti dopravní infrastruktury, mimo místa určená pro sběr odpadů (nádoby, odpadkové koše apod.), u něhož původce nejeví aktivní snahu o sběr, a který má negativní vliv na životní prostředí.

Předpokládá se, že úklid litteringu mohou obce vykonávat s nulovými náklady (např. prostřednictvím dobrovolnických spolků, studentů apod.), v takovémto případě zatrhněte variantu „obec realizuje ruční čištění litteringu, ale s nulovými náklady“. Náklady na tuto formu čištění (tedy ruční úklid veřejných prostranství, odstranění odpadů) uvádějte podle fakturace úklidové firmy, pokud nejste schopni částku z fakturace zjistit, proveďte odborný odhad ročních nákladů na tuto aktivitu. Do nákladů na ruční čištění se nezahrnuje úklid okolo stanovišť na tříděný odpad.

Úklid litteringu – strojní čištění (řádek 8)

Náklady na tuto formu čištění (tedy použití velké nebo menší strojní techniky na úklid veřejných prostranství, odstranění odpadů) uvádějte podle fakturace úklidové firmy, pokud nejste schopni částku z fakturace zjistit, proveďte odborný odhad ročních nákladů na tuto aktivitu. Do nákladů na strojní čištění se nezahrnuje úklid okolo stanovišť na tříděný odpad.

Černé skládky – (nelegálně odložené odpady) (řádek 9)

Má se na mysli odpad různého složení odložený úmyslně mimo místa určená ke shromažďování a sběru odpadů (jedná se obvykle o objemný odpad, stavební odpad, komunální odpad, elektrozařízení, pneumatiky apod.).

Pokud obec odstraňuje černé skládky s nulovými náklady, zatrhne příslušné pole v tabulce, jinak obec uvede souhrnné náklady za odstranění odpadů z nelegálních „černých“ skládek včetně nákladů na jejich konečné odstranění na skládce či ve spalovně.

Textil (řádek 10)

Obec uvede celkové roční náklady spojené se sběrem textilu v režimu odpadů. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce nulu.

Jedlé oleje a tuky (řádek 11)

Obec uvede celkové roční náklady spojené se sběrem olejů a tuků. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce nulu.

Gastroodpady (biologické odpady z kuchyní od občanů) (řádek 12)

Uveďte samostatně náklady na oddělený sběr potravinových a kuchyňských odpadů (jak rostlinného, tak živočišného původu) z domácností, pokud jej obec provozuje na základě samostatné smlouvy s firmou, která sběr gastroodpadů zabezpečuje. Uvedete-li na tomto řádku náklady na svoz gastroodpadů, nebudou tyto náklady už součástí nákladů na sběr biologických odpadů od občanů na řádku 2. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce nulu.

Ostatní odpady (řádek 13)

Obec uvede náklady zejména na sběr pneumatik, odpadů z tržišť, hřbitovního odpadu, biologicky nerozložitelného odpadu a jiných výše neuvedených odpadů. Pokud daný sběr není v obci realizován, uveďte do sloupce nulu.

Celkové náklady na odpadové hospodářství v obci (řádek 14)

Sečtěte celkové náklady na odpadové hospodářství v řádcích (položkách) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13. Částky uvádějte v Kč včetně DPH, pokud je uplatňována.

POZOR! Do celkového součtu nelze započítat částky na řádcích 1a–1f, ale jen celkovou sumu z řádku 1.

Tabulka 8b) Další specifické náklady

Při vyplňování vycházejte z faktur od dodavatele služeb za jednotlivé činnosti v roce 2023, pokud nejsou realizovány v rámci činnosti obce.

Ostatní náklady na provoz sběrného dvora (řádek 1)

Jedná se o náklady spojené s provozem sběrného dvora včetně všech režijních nákladů (náklady na obsluhu, tzn. mzdové náklady), energie, pohonné hmoty na provoz techniky atd.).

Náklady spojené přímo s nakládáním s odpady (využitím, odstraňováním) budou uvedeny v sloupci sběr prostřednictvím sběrných svorů a sběrných míst v řádcích 1a–f, 2,3,4,5,6 u příslušných druhů odpadů.

Ostatní náklady na provoz systému tříděného sběru (řádek 2)

Jedná se o náklady na tříděný sběr, které nejsou investičními náklady na systém tříděného sběru a nejsou náklady, které obci vznikají v souvislosti se sběrem, svozem a využitím tříděných složek komunálního odpadu. Jedná se např. o náklady při zavádění nového systému sběru (poradenství, vedení evidence externí firmou, realizace motivačních systémů), náklady na odborné nebo optimalizační studie spojené s tříděným sběrem.

Investiční náklady na systém tříděného sběru (řádek 3)

Jedná se o náklady obce na zakoupení nádob na tříděný odpad do veřejné sběrné sítě nebo individuálních nádob do domácností (tzv. systém door-to-door), či pro živnostníky, náklady na budování, rozšíření nebo opravu stanovišť na tříděný odpad (zpevnění ploch, stavba ohrádek okolo nádob apod.).

Odpady vzniklé z údržby zeleně obce (řádek 4)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem odpadu vzniklého z údržby zeleně obce, včetně nákladů spjatých s dalším nakládáním. Nepatří sem náklady spojené se sběrem bioodpadů od obyvatel.

Informování veřejnosti/propagace (řádek 5)

Jedná se o náklady spojené s propagací třídění odpadů a nakládání s nimi a informování občanů obce, např. letáky, přednášky, venkovní akce.

Administrativa odpadového hospodářství obce (řádek 6)

Jedná se o náklady související s celkovou administrací odpadového hospodářství obce (výpočty poplatků, cen, náklady na správu a výběry poplatků, vyplňování dotazníků, statistických hlášení o odpadech). K jejich zjištění je možné použít tzv. přepočteného pracovníka, tj. kolik pracovníků, a jakým procentem své pracovní doby se zabývá administrativou odpadového hospodářství obce. Následně vypočtený počet pracovníků vynásobíte jejich průměrnými ročními mzdovými náklady.

Pokud daná činnost není v obci realizována, uveďte do příslušného řádku ve sloupci *náklady* nulu.

Příklad:

8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)

Vznikl obci nárok na odpočet DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů? ☒ ANO ☐ NE

Uplatnila si obec odpočet na DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů? ☒ ANO ☐ NE

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2023 za jednotlivé služby)

a) Náklady dle druhů odpadů	sběr prostřednictvím nádob, pytlů, individuálních nádob a odpadkových košů (v Kč)	sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst (tj. období sběrných dvorů) (v Kč)	ostatní způsoby sběru (mobilní sběry, kompostárny, školní sběry, výkupny...) (v Kč)	náklady celkem (včetně DPH) (v Kč)	výše uplatněného odpočtu DPH na služby poskytované obcemi AOS a provozovatelům KS (v Kč)
1. využitelné odpady (tříděný sběr)	158 000 Kč	8 500 Kč		166 500 Kč	22 325 Kč
1a. z toho tříděný sběr papíru	50 000 Kč	2 000 Kč		52 000 Kč	7 002 Kč
1b. z toho tříděný sběr plastů	51 000 Kč	2 000 Kč		53 000 Kč	7 023 Kč
1c. z toho tříděný sběr skla	52 000 Kč	1 000 Kč		53 000 Kč	7 025 Kč
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů	5 000 Kč			5 000 Kč	750 Kč
1e. z toho tříděný sběr kovů		2 500 Kč		2 500 Kč	375 Kč
1f. z toho tříděný sběr dřeva		1 000 Kč		1 000 Kč	150 Kč
2. biologicky rozložitelné odpady (od občanů)	2 000 Kč			2 000 Kč	
3. nebezpečné odpady		60 000 Kč	15 000 Kč	75 000 Kč	
4. objemné odpady		30 000 Kč	7 500 Kč	37 500 Kč	
5. směsný komunální odpad	590 000 Kč	12 500 Kč		602 500 Kč	
6. stavební odpad				0 Kč	
7. úklid litteringu – ruční čištění				0 Kč	0 Kč
obec realizuje ruční čištění litteringu, ale s nulovými náklady: ☒					
8. úklid litteringu – strojní čištění				33 000 Kč	1 000 Kč
obec realizuje strojní čištění litteringu, ale s nulovými náklady: ☐					
9. černé skládky (nelegálně odložené odpady)				20 000 Kč	1 000 Kč
obec realizuje úklid černých skládek, ale s nulovými náklady: ☐					
10. textil (sběr v režimu odpadů)				1 000 Kč	
11. jedlé oleje a tuky				2 500 Kč	
12. gastroodpady (biologické odpady z kuchyní od občanů)				0 Kč	
13. ostatní odpady				0 Kč	
14. celkové náklady (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)				940 000 Kč	
b) Další specifické náklady				náklady (v Kč)	
1. ostatní náklady na provoz sběrného dvora (sběrného místa)				80 000 Kč	
2. ostatní náklady na provoz systému tříděného sběru				20 000 Kč	
3. investiční náklady na systém tříděného sběru				100 000 Kč	
4. odpady vzniklé z údržby veřejné zeleně				23 000 Kč	
5. informování veřejnosti / propagace				2 000 Kč	
6. administrativní odpadového hospodářství obce				1 000 Kč	

Údaje uvedené ve žlutě zvýrazněných polích podléhají auditu.
(dle článku XIII. Všeobecných obchodních podmínek, jež jsou přílohou číslo 1 Smlouvy o spolupráci při zajištění zpětného odběru a zařazení místa zpětného odběru do obecního systému odpadového hospodářství)

Z úvodu Tabulky 8 vyplývá, že obci vzniká nárok na odpočet DPH na služby poskytované obcemi autorizovaným obalovým společenstvem a provozovatelům kolektivních systémů, a zároveň uplatnila v minulém období odpočet DPH na služby poskytované obcemi AOS a provozovatelům KS.

V Tabulce 8a) jsou uvedeny všechny náklady obce dle druhů odpadu, sběr využitelných odpadů je rozepsán také po komoditách. Z tabulky vyplývá, že má obec nulové náklady na nakládání se stavebním odpadem, gastroodpady a ostatními odpady. Obec má nulové náklady také na ruční čištění litteringu, ale zároveň tuto činnost realizuje.

V Tabulce 8b) jsou uvedeny další specifické náklady obce. Obec v roce 2023 vynaložila na provoz sběrného dvora 80 000 Kč, v této částce nejsou zahrnuty náklady na nakládání s odpady uvedenými v tabulce 8a).

Tabulka 9) Způsob úhrady za služby v odpadovém hospodářství (obec – svozová firma)

Uveďte údaje o využívaných způsobech platby za služby v odpadovém hospodářství mezi obcí a subjektem zajišťujícím sběr a svoz odpadů v obci (může jím být svozová firma, technické služby, jiný subjekt oprávněný ke sběru a svozu odpadů).

Vyberte v tabulce způsoby úhrady, které vaše obec využívá pro jednotlivé druhy odpadu (papír, plast, sklo, nápojový karton, kov a směsný komunální odpad). V příslušném sloupci ZAŠKRTNĚTE pole, které odpovídá způsobu úhrady za sběr a svoz tohoto odpadu. V případě využití více způsobů úhrady (například při spolupráci s více firmami), ZAŠKRTNĚTE více polí.

Pokud zaškrtnete možnost „za svezené množství“, uveďte u daného druhu odpadu ČÍSLEM také cenu v Kč za 1 tunu svezeneho odpadu.

Pokud Vám nevyhovuje žádná z možností úhrady, ZAŠKRTNĚTE pole „jiný způsob“ a v posledním řádku tabulky popište, o jaký typ platby se jedná.

Příklad:

9) ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBY V ODPADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ (obec - svozová firma)							
(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají jednotlivým způsobům úhrady)							
způsob	papír	plast	sklo	nápojový karton	kov	dřevo	směsný komunální odpad
za nádobu / výsyp nádoby	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
za obslužený objem	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
za svezené množství *	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
* pokud ano, uveďte částku za 1 tunu:			1 200 Kč				
za obyvatele	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
za ujeté kilometry	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
za manipulaci	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
paušální částka	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
zdarma	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
prodané množství odpadů	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
cena je zahrnuta v platbě za SKO	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
jiný způsob *	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jiný způsob, napište, o jaký způsob platby se jedná			smluvní příspěvek				

Z Tabulky 9 vyplývá, že svozová firma účtuje obci komodity papír a plast podle počtu výsypů jednotlivých nádob. Sklo je účtováno jinak, a to podle svezeneho množství, konkrétně 1 200 Kč za svoz jedné tuny. Nápojový karton se samostatně neúčtuje, jeho cena je zahrnuta v platbě za směsný komunální odpad. Na sběr kovového odpadu obec poskytuje smluvní příspěvek (například část příjmu od Systému EKO-KOM).

Úhrada za směsný komunální odpad je kombinací více způsobů, tzn., že je hrazena jednak za obslužený objem a jednak za ujeté kilometry, k nimž je ještě přičtena paušální částka.

Tabulka 10) Příjmy obce v oblasti odpadového hospodářství

Do tabulky ČÍSLEM vyplňte příjmy za rok 2023 (částky uvádějte v Kč včetně DPH, pokud je uplatňováno), které obec získala za:

Příjmy z poplatků za komunální odpad od všech poplatníků

(poplatek za obecní systém odpadového hospodářství a poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci)

Uveďte celkové příjmy obce z poplatku za komunální odpad, tj. buď poplatek za obecní systém odpadového hospodářství nebo za poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci (dle novely zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích). V sestavě FIN 2-12 M v příjmech je to položka 1337 nebo položka 3722 a většinou položka 2111.

Příjmy z úhrad od původců odpadu zapojených do odpadového systému obce (právnícké nebo podnikající fyzické osoby).

Uveďte příjmy z úhrad od podnikajících fyzických nebo právníckých osob, které mají s obcí smlouvu. Jedná se o podnikatele, kteří využívají systém obce a mají s obcí smlouvu na svoz odpadu ze své podnikatelské činnosti.

Výnosy z prodeje druhotných surovin (včetně sběru textilu)

Uvedte výnosy z prodeje druhotných surovin (včetně výnosu z využití textilu), pokud s nimi obec sama obchoduje nebo je-li cena surovin přímo kalkulována v ceně služby, kterou pro obec zajišťuje svozová firma. Pokud informace nemáte, dotezte se přímo svozové firmy.

Do těchto příjmů nepatří odměna ze Systému EKO-KOM.

Platby za zpětný odběr elektrozařízení

Uvedte celkové příjmy od kolektivních systémů (bez rozlišení) za zpětně odebraná elektrozařízení. Do těchto příjmů nepatří odměna ze Systému EKO-KOM.

Příjmy od ostatních obcí (např. za sdílení sběrného dvora)

V případě, že okolní obce na základě smlouvy využívají váš sběrný dvůr, popř. dvory, uvedte celkovou výši příjmů za poskytování této služby.

Výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem)

V případě, že je na katastru vaší obce provozovaná skládka, na kterou jsou ukládány odpady jiných původců než vaší obce, provozovatel skládky vybírá zákonný poplatek za uložení odpadu na skládku. Část tohoto poplatku stanovená zákonem o odpadech je příjmem vaší obce. V případě, že skládka leží na katastrálních územích několika obcí, dělí se tento příjem proporcionálně podle velikosti části skládky ležící v katastrálních územích těchto obcí.

Uvedte celkové příjmy z výnosu ze skládkovacího poplatku v roce 2023.

Příklad:

10) PŘÍJMY OBCE V OBLASTI ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ	
(do tabulky vyplňte ČÍSLEM celkové příjmy obce v roce 2023)	
položka	příjmy (v Kč celkem)
příjmy z poplatků za komunální odpad od všech poplatníků	360 000 Kč
příjmy z úhrad od původců odpadů zapojených do odpadového systému obce (právnícké nebo podnikající fyzické osoby)	18 500 Kč
výnosy z prodeje druhotných surovin (včetně sběru textilu)*	2 000 Kč
platby za zpětný odběr elektrozařízení (od kolektivních systémů celkem)	1 000 Kč
příjmy od ostatních obcí (např. za sdílení sběrného dvora)	7 500 Kč
výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem)	

* do příjmů nezahrnujete příjmy od společnosti EKO-KOM, a.s.

Z tabulky vyplývá, že obec od občanů vybrala poplatek v celkové výši 360 000 Kč, od živnostníků a podnikatelů, kteří využívají sběrný systém obce dalších 18 500 Kč a v rámci příspěvků za zpětný odběr elektrozařízení získala 1 000 Kč (včetně příspěvku na provoz místa zpětného odběru). Rovněž získala 2 000 Kč za prodej druhotných surovin a 7 500 Kč za sdílení svého sběrného dvora se sousední obcí a jejími občany.

Tabulka 11) Výše poplatků od občanů za komunální odpad

Všechny přepínače v tabulce musí mít zvolenu jednu z možností ANO/NE.

V tabulce ZAŠKRTNĚTE typ platby za komunální odpad, který obec v roce 2023 uplatňovala. Obec může použít vždy jen jeden způsob zpoplatnění občanů, způsoby nelze kombinovat.

POZOR! Elektronická verze Dotazníku umožňuje uvést pouze jeden typ zpoplatnění občanů. Pokud zaškrtnete některé přepínače z této skupiny na volbu ANO, ostatní přepínače ve skupinách budou automaticky změněny na volbu NE.

Dne 1. ledna 2021 nabyla účinnost novela zákona o místních poplatcích, podle které mohou obce na svém území zavést buď poplatek za obecní systém odpadového hospodářství, nebo poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci popř. poplatek za komunální odpad nemusí zavést vůbec.

Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství

Poplatníkem poplatku za obecní systém odpadového hospodářství je fyzická osoba přihlášená v obci nebo vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce.

Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství činí nejvýše 1 200 Kč.

Do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši poplatku (částky uvádějte v celých Kč/osobu), kterou obec poplatníkům v roce 2023 účtovala.

U poplatku za obecní systém odpadového hospodářství může obec nastavit systém úlev. Pokud úlevy v poplatku používáte, ZAŠKRTNĚTE ANO.

ZAŠKRTNĚTE pole ANO pokud obec stanovila v obci osvobození od toho poplatku.

Poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci

Poplatníkem poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci je fyzická osoba, která má v nemovité věci bydliště, nebo vlastník nemovité věci, ve které nemá bydliště žádná fyzická osoba.

Předmětem poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci je odkládání směsného komunálního odpadu z jednotlivé nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, která se nachází na území obce.

Základem dílčího poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci za dílčí období je:

- hmotnost odpadu odloženého z nemovité věci za toto dílčí období v kilogramech připadající na poplatníka,
- objem odpadu odloženého z nemovité věci za toto dílčí období v litrech připadající na poplatníka, nebo
- kapacita soustředovacích prostředků pro nemovitou věc na odpad za toto dílčí období v litrech připadající na poplatníka.

Obec zvolí pro poplatkové období jeden ze základů podle předchozího odstavce.

Sazba poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci činí nejvýše:

- 6 Kč za kg, pokud je základem hmotnost odpadu,
- 1 Kč za l, pokud je základem objem odpadu nebo kapacita soustředovacích prostředků.

Do tabulky ČÍSLEM vyplňte minimální dílčí základ poplatku a sazbu poplatku (částky uvádějte v uvedených jednotkách k příslušnému základu dílčího poplatku), které obec poplatníkům v roce 2023 stanovila.

Obec nezavedla na svém území žádný poplatek za komunální odpad

Pokud obec nemá zaveden pro občany žádný druh poplatku, ZAŠKRTNĚTE u typu platby na řádku s tvrzením, že obec nezavedla na svém území poplatek za komunální odpad volbu ANO.

Do posledního řádku tabulky ČÍSLEM vyplňte, kolik procent plátců v roce 2023 poplatek neuhradilo.

Příklad:

11) VÝŠE POPLATKŮ OD OBČANŮ ZA KOMUNÁLNÍ ODPAD (obec - občan)		(do tabulky vyplňte ČÍSLEM výši poplatků v roce 2023)	
typ platby		výše poplatku (v Kč)	
Poplatek za obecní systém odpadového hospodářství	☒ Ano ☐ Ne	výše poplatku v Kč/osobu:	600 Kč
Poplatníkem je fyzická osoba přihlášená v obci nebo vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce.			
Stanovila obec úlevy z poplatku za obecní systém odpadového hospodářství?	☒ Ano ☐ Ne		
Stanovila obec osvobození od poplatku za obecní systém odpadového hospodářství?	☐ Ano ☒ Ne		
Poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci	☐ Ano ☒ Ne	minimální dílčí základ poplatku	sazba poplatku:
základem dílčího poplatku je hmotnost odpadu v kilogramech (kg)	☐ Ano ☒ Ne		kg
základem dílčího poplatku je objem odpadu v litrech (l)	☐ Ano ☒ Ne		litřů
základem dílčího poplatku je kapacita soustředovacích prostředků pro nemovitou věc v litrech (l)	☐ Ano ☒ Ne		litřů
			Kč/kg
			Kč/l
			Kč/l
Obec nezavedla na svém území poplatek za komunální odpad	☐ Ano ☒ Ne		
Kolik procent plátců v roce 2023 poplatky nezaplatilo? (pokud nemáte k dispozici přesné údaje, určete kvalifikovaným odhadem)			5 %

Z tabulky vyplývá, že obec vybírala v roce 2023 poplatek za obecní systém odpadového hospodářství ve výši 600 Kč za trvale žijícího občana a rok. Obec stanovila na tento poplatek i nějaké úlevy. O jaké úlevy se jedná, se do Dotazníku neuvádí. Obec eviduje 5 % občanů, kteří poplatek neuhradili. Ostatní přepínače jsou zaškrtnuty volbou NE, neboť obec může mít pouze jeden typ poplatků.

Tabulka 12) Motivace obyvatel ke zvyšování množství tříděného odpadu

V případě, že obec využívala v roce 2023 jeden z níže uvedených motivačních systémů, resp. forem motivace, na podporu snížení produkce směsných komunálních odpadů či zvýšení množství vytríděných využitelných složek, ZAŠKRTNĚTE položku vámi využívané formy motivace obyvatel.

Pokud používáte jinou formu motivace, vyjma propagace a komunikace, vypište ji do volného řádku pod tabulkou. Pokud nepoužíváte žádnou formu motivace, ZAŠKRTNĚTE volbu „žádná forma motivace“.

Příklad:

12) MOTIVACE OBYVATEL KE ZVYŠOVÁNÍ MNOŽSTVÍ TŘÍDĚNÉHO ODPADU		(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají motivačním systémům zavedeným v obci)
typ motivačního systému		
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za snížení produkce SKO (úleva z poplatku atp.)		☐
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za třídění odpadů (úleva z poplatku, přímá platba, atp.)		☒
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za nošení odpadů na sběrný dvůr (úleva z poplatku atp.)		☒
nezvyšování/snižování poplatku pro všechny obyvatele při vysoké úrovni třídění		☐
materiální odměna pro obyvatele (pytle, nádoby, tašky na třídění...)		☐
motivace prostřednictvím pochvaly, informačních materiálů, článků v tisku atp.		☐
jiná forma motivace *		☐
žádná forma motivace		☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jiná forma motivace, napište stručně, o jakou formu se jedná:		

Z tabulky vyplývá, že v roce 2023 poskytovala obec jednotlivým občanům jako motivaci finanční odměnu za třídění odpadů a také finanční odměnu za nošení odpadů na sběrný dvůr.

Tabulka 13) Aktivity v obci v oblasti předcházení vzniku odpadů

Pokud v obci podporujete nebo organizujete aktivity v oblasti předcházení vzniku odpadů, vyberte a ZAŠKRTNĚTE konkrétní činnost. V případě, že jste v předcházejících částech elektronické verze Dotazníku uvedli domácí/komunitní kompostování a/nebo sběr textilu v režimu prevence, tyto aktivity se vyplní automaticky.

Příklad:

13) AKTIVITY V OBCI V OBLASTI PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU ODPADŮ		(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají prevenčním aktivitám realizovaným v obci)
typ aktivity		
domácí / komunitní kompostování		☒
opatření na úřadech a institucích zřizovaných obcí		☐
informační aktivity pro občany		☒
výměnné bazary, burzy (např. SWAP)		☒
bezobalové prodejny		☐
sběr textilu v režimu prevence, charita		☒
organizace možnosti znovuvyužití věcí (např. aktivity na sběrném dvoře, tzv. re-use centra)		☐
jiné aktivity *		☐
žádné aktivity		☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jiné aktivity, napište stručně, o jaké aktivity se jedná:		

Z tabulky vyplývá, že v obci je prováděno domácí kompostování a organizován sběr použitého textilu (nikoliv odpadů). Obec rovněž organizuje a podporuje výměnné bazary, burzy. Obec také provádí informační aktivity pro občany v oblasti předcházení vzniku odpadů.

Tabulka 14) Množství odstraněných nebo energeticky využitých komunálních odpadů

Do prvního sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte množství směsného komunálního odpadu (katalogové číslo 20 03 01), které obec vyprodukovala v roce 2023 (hmotnost uvádějte v tunách), dle způsobu nakládání. Do druhého sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte množství objemného odpadu (katalogové číslo 20 03 07), které obec vyprodukovala v roce 2023 (hmotnost uvádějte v tunách), dle způsobu nakládání.

Údaj o množství směsného komunálního odpadu i objemného odpadu uloženého na skládku v tunách za rok a údaj o množství energeticky využitého směsného komunálního odpadu či objemného odpadu v ZEVO (zařízení na energetické využití odpadu) v tunách za rok můžete zjistit z *Hlášení o produkci a nakládání s odpady* (pod katalogovým číslem 20 03 01 resp. 20 03 07), které vám zasílá za ukončený rok vaše svozová společnost.

Příklad:

14) MNOŽSTVÍ ODSTRANĚNÝCH NEBO ENERGETICKY VYUŽITÝCH KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ		
(do tabulky vyplňte ČÍSLEM množství odpadů v tunách za rok 2023)		
služba	množství směsného KO (katalogové číslo 200301) (v tunách)	množství objemného odpadu (katalogové číslo 200307) (v tunách)
odstranění na skládce	50,250 t	20,123 t
ZEVO (zařízení na energetické využití odpadu) (Praha - Pražské služby; Brno - SAKO Brno; Liberec - TERMIZO; Plzeň, Chotikov - Plzeňská teplárenská)	15,690 t	

Z tabulky vyplývá, že obec vyprodukovala v roce 2023 celkem 50,250 tun směsného komunálního odpadu, který byl odstraněn na skládce. Do ZEVO bylo předáno 15,690 tun směsného komunálního odpadu. Dále bylo v obci sebráno celkem 20,123 tuny objemných odpadů, které byly taktéž uloženy na skládce komunálních odpadů.

Tabulka 15) Ceny za odstranění na skládce nebo za energetické využití komunálních odpadů

Do prvního sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte cenu (částky uvádějte v Kč včetně DPH), kterou obec hradí za uložení nebo energetické využití jedné tuny směsného komunálního odpadu (katalogové číslo 20 03 01). Do druhého sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte cenu (částky uvádějte v Kč včetně DPH), kterou obec hradí za uložení nebo energetické využití jedné tuny objemného odpadu (katalogové číslo 20 03 07).

V prvním řádku tabulky uveďte cenu za tunu odpadu odstraněného skládkováním včetně DPH, rekultivačního a skládkovacího poplatku (výše skládkovacího poplatku za ostatní odpady, resp. využitelné odpady v roce 2023 činila 1000 Kč).

V druhém řádku tabulky uveďte cenu za energetické využití tuny komunálního odpadu (včetně DPH, je-li účtována), pokud je komunální odpad z obce energeticky využíván v ZEVO.

V tázacím poli pod tabulkou vyberte volbu ANO, pokud má vaše obec na svém katastrálním území povolenou a provozovanou skládku komunálního odpadu (S-OO). Pokud obec na svém území takovou skládku komunálního odpadu nemá, vyberte volbu NE.

Příklad:

15) CENY ZA ODSTRANĚNÍ NA SKLÁDCE NEBO ZA ENERGETICKÉ VYUŽITÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU		
(do tabulky vyplňte ČÍSLEM ceny v Kč za rok 2023)		
služba	cena za odstranění nebo energ. využití směsného KO (katalogové číslo 200301) podle způsobu (Kč/t vč. DPH)	cena za odstranění nebo energ. využití objemného odpadu (katalogové číslo 200307) podle způsobu (Kč/t vč. DPH)
odstranění na skládce jedné tuny odpadu včetně rekultivačního a skládkovacího poplatku *	1 200 Kč	1 100 Kč
energetické využití jedné tuny odpadu v ZEVO (zařízení na energetické využití odpadu) **	1 450 Kč	

Má obec na svém území skládku KO? ☐ Ano ☒ Ne

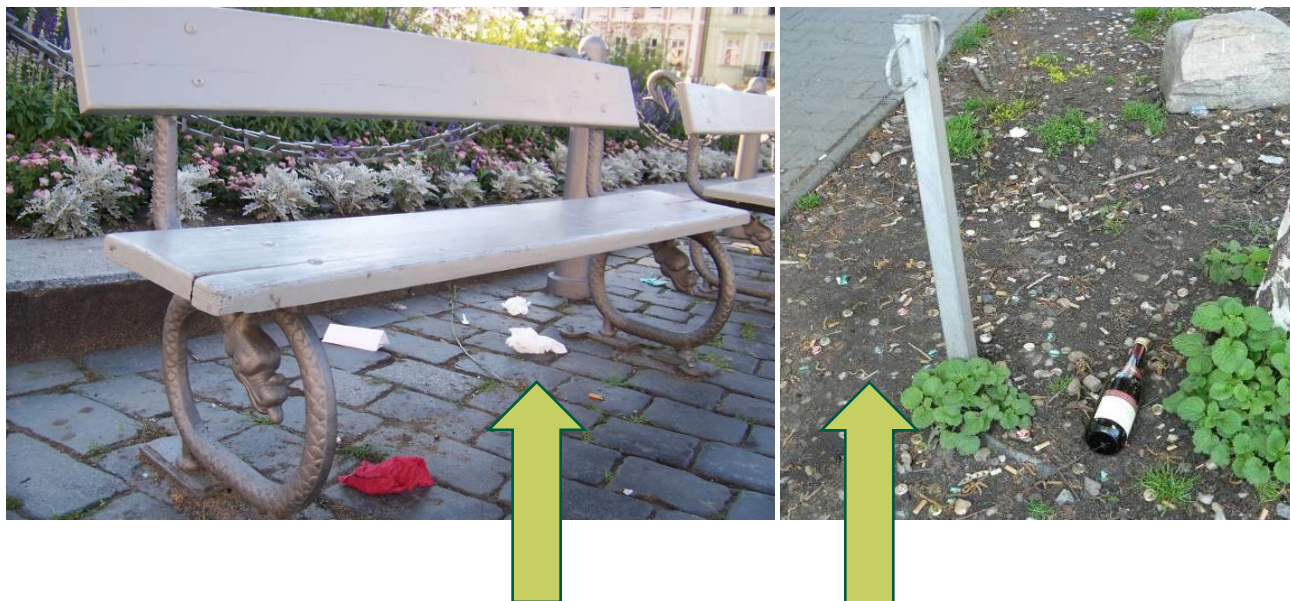
* skládkovací poplatek za uložení 1 tuny komunálního odpadu na skládku v roce 2023 činil 1000 Kč/t (pokud však obec nepřekročila roční produkci tzv. využitelných odpadů ve výši 180 kg/ob., činil 500 Kč/t)
** Praha - Pražské služby; Brno - SAKO Brno; Liberec - TERMIZO; Plzeň, Chotikov - Plzeňská teplárenská

Z tabulky vyplývá, že v roce 2023 stálo obec skládkování jedné tuny směsného komunálního odpadu (včetně rekultivačního a skládkovacího poplatku) 1 200 Kč. Skládkování jedné tuny objemného odpadu stálo 1 100 Kč. Energetické využití jedné tuny směsného komunálního odpadu v ZEVO pak obec vyšlo na 1 450 Kč.

Obec dále uvádí, že na svém území nemá skládku komunálního odpadu.

Tabulka 16) Littering

Littering je pojmenování pro volné odhazování odpadu, přeneseně se tak označuje odpad volně pohozený v obci na veřejných prostranstvích či ponechaný na místech pro něj nevyhrazených. I v litteringu se nachází odpady z obalů, které by při správném zacházení mohly být recyklovány.



Pohozené papírové ubrousky, nedopalky, obaly od jídla, skleněné lahve, PET lahve, víčka – to všechno je „littering“.



Objemné odpady, pneumatiky, oblečení, pytle plné odpadků – to už je spíše černá skládka, kterou někdo záměrně založil.

Nejprve uveďte, zda se v rámci obecní agendy zabýváte řešením litteringu. Pokud zvolíte možnost ANO, vyplňte nejprve Tabulku 16a). V opačném případě přejděte k vyplnění Tabulky 16b).

Tabulka 16a) Nástroje a opatření proti litteringu

Uveďte, jaké nástroje a opatření ve vaší obci používáte při řešení litteringu. Pokud používáte opatření, která nejsou uvedena ve výčtu, popište je v posledním řádku tabulky.

Tabulka 16b) Úklid obce od litteringu

Vyberte území obce, která se pravidelně čistí od pohozených odpadů a určete, kdo tento úklid provádí. Pokud se dané území nečistí, ZAŠKRTNĚTE v posledním sloupci možnost „toto území se nečistí“.

Příklad:

16) LITTERING

Zabýváte se v rámci obecní agendy řešením tzv. litteringu (odpad volně pohozený či ponechaný na místě pro něj nevyhrazeném)? ANO NE
☒ ☐

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají použitým nástrojům a opatřením)

a) Jaké nástroje a opatření používáte v boji proti litteringu?

osvětová kampaň pro obyvatele a návštěvníky obce	☒
pokuta za odhazování odpadů	☐
informace na odpadkovém koši	☐
organizace úklidů	☒
jiné *	☐

* pokud vyplňujete údaje v řádku jiné, napište stručně, o jaké nástroje se jedná:

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají subjektům uklízejícím littering v daných územích)

b) Jaká území se pravidelně čistí od litteringu a kdo úklid provádí?

	externí firma	zaměstnanci obce	nezisková organizace	dobrovolníci	toto území se nečistí
intravilán obce	☐	☒	☐	☐	☐
městský park	☒	☐	☐	☐	☐
lesy na území obce	☐	☐	☐	☒	☐
vodní plocha	☐	☐	☐	☐	☒
koryto řeky	☐	☐	☒	☒	☐
stezky	☐	☐	☒	☐	☐
jiné území:					

Z tabulky vyplývá, že se obec zabývá řešením tzv. litteringu, konkrétně organizuje osvětovou kampaň pro obyvatele a návštěvníky obce a také organizuje úklidy. Zřejmě se jedná o úklidy intravilánu obce, které provádějí zaměstnanci obce, což je uvedeno v Tabulce 17b) v prvním řádku. Externí firma pravidelně uklízí městský park, lesy na území obce zase uklízejí neorganizovaní dobrovolníci. Vodní plochy se v obci od litteringu nečistí. Koryto řeky uklízí pravidelně nezisková organizace (např. místní vodáci) a pomáhají také další dobrovolníci. Stejně tak stezky uklízí nezisková organizace (např. sdružení turistů). Žádné jiné území se v obci pravidelně nečistí.

Tabulka 17) Odpadkové koše

Vyplňte číslem počet odpadkových košů na veřejných prostranstvích podle sbíraných komodit. Pokud některé koše slouží ke sběru více druhů komodit, napište jejich počet do řádku ke každé komoditě, která je prostřednictvím těchto košů sbírána.

Pokud evidujete samostatně množství odpadů sebraných prostřednictvím odpadkových košů nebo náklady na sběr a svoz daného typu odpadkového koše, vyplňte i tyto údaje. Náklady na sběr a svoz odpadkových košů jsou zároveň zahrnuty v nákladech uváděných v tabulce 8, ve sloupci „sběr prostřednictvím nádob, individuálních nádob, pytlů a odpadkových košů“.

Příklad:

17) ODPADKOVÉ KOŠE NA VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍCH

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet košů, množství v tunách a náklady v Kč za rok 2023)

komodita	počet košů v obci	množství sebraného odpadu* (v tunách)	náklady na sběr a svoz* (v Kč)
papír	5		
plast	5		
sklo			
nápojový karton			
kov			
směsný komunální odpad	35	1,32 t	2 800 Kč

* údaje uvádějte, pouze pokud jste schopni je vyčíslit odděleně od ostatních způsobů sběru (evidujete je samostatně)

Z tabulky vyplývá, že v obci se nachází 5 košů na papír a 5 košů na plasty. Odpad z těchto košů se svází společně s odpadem z ostatních nádob, nelze tedy jeho množství stanovit samostatně, podobně nelze samostatně stanovit náklady na sběr a svoz.

Naopak 35 košů na směsný komunální odpad se svází samostatně, lze tedy uvést, že se v roce 2023 jednalo o množství 1,32 tuny, jehož sběr a svoz stál obec 2 800 Kč.

Kontrola a odeslání Dotazníku

Na konci elektronické verze Dotazníku se nacházejí 4 tlačítka pro další práci s formulářem.

Zkontrolovat	Uložit	Vytisknout	Odeslat e-mailem*
--------------	--------	------------	-------------------

(* Tento příkaz použijte pouze v případě, že používáte e-mailovou aplikaci, jako je např. Microsoft Outlook. Pokud používáte internetovou službu pro e-maily, uložte tento formulář na Váš disk a pošlete jej ručně jako přílohu e-mailu na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.)

Tlačítko Zkontrolovat

Po kliknutí na toto tlačítko se provede automatická kontrola Dotazníku. Pokud nebudou některá povinná pole vyplněna, uživatel bude informován v dialogovém okně ve výpisu, o jaká pole se jedná. Dále jsou vyhodnoceny některé nepovolené kombinace odpovědí a chybné datové typy (e-mail ve špatném formátu, text místo čísla apod.).

Pokud je vše v pořádku, žádné dialogové okno se nezobrazí.

POZOR! Častou chybou bývá mezera navíc za zadanou e-mailovou adresou (e-mailová adresa obce, osoby vyplňující Dotazník, šéfredaktora...). Automat pak vyhodnotí tuto e-mailovou adresu jako chybnou, i když se může na první pohled zdát jako správná.

Tlačítko Uložit

Nejdříve provede stejnou kontrolu jako tlačítko Zkontrolovat, poté vybídne uživatele k uložení rozepsaného formuláře v počítači. Lze si takto do vlastního počítače uložit rozepsaný formulář a dokončit jej později.

POZOR! Pokud jsou v Dotazníku chyby, formulář přes toto tlačítko uložit nepůjde. V takovém případě lze využít klasické uložení přes nabídku prohlížeče souboru PDF (nejčastěji nabídka Soubor – Uložit jako...).

Tlačítko Vytisknout

Tato volba umožní vytisknout formulář s vyplněnými údaji.

Tlačítko Odeslat e-mailem

Nejprve provede stejnou kontrolu jako tlačítko Zkontrolovat, poté umožní odeslat formulář na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.

POZOR! Tento příkaz použijte pouze v případě, že používáte e-mailovou aplikaci, jako je např. Microsoft Outlook. Pokud používáte internetovou službu pro e-maily, uložte tento formulář na váš disk a pošlete jej ručně jako přílohu e-mailu na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.

Pokud je formulář Dotazníku ve formátu PDF odeslán (jakýmkoliv způsobem) na správnou e-mailovou adresu, přijde ze společnosti EKO-KOM automatické potvrzení o doručení.

Vzhledem k antivirové kontrole uvnitř společnosti EKO-KOM se toto potvrzení může zpozdít až o 5 dní.

Pokud potvrzení nepřijde, odeslání nebo doručení se nezdařilo! V tom případě prosíme o opětovné odeslání.