

Návod na vyplnění Dotazníku o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr za rok 2021

Dotazník o nakládání s komunálním odpadem v obci se zaměřením na tříděný sběr za rok 2021 (dále jen Dotazník) je přílohou č. 2 smlouvy mezi obcí a společností EKO-KOM, a. s.

Musí být řádně vyplněn a odeslán nejpozději do 28. února 2022.

Dotazník je možné vyplnit elektronicky. Uživatel stáhne soubor *Dotazník 2021* z webové stránky www.ekokom.cz a uloží do svého počítače, kde jej následně vyplní.

Vyplněný Dotazník lze odeslat jako přílohu e-mailové zprávy na adresu: dotazniky.obce@ekokom.cz, případně jej můžete zaslat poštou na adresu AOS EKO-KOM, a. s. k rukám Petry Filgasové (na obálku napište DOTAZNÍK).

EKO-KOM, a.s.
Na Pankráci 1685/17
140 21 Praha 4

Pokud při vyplňování, tisku nebo odesílání Dotazníku narazíte na jakékoliv potíže, nebo vyskytnou-li se nejasnosti, prosíme, kontaktujte vašeho regionálního manažera. Kontakty na příslušné regionální manažery naleznete na <http://www.ekokom.cz/cz/ostatni/kontakty/kontakty-obce-a-mesta>

Obsah

Úvod – k čemu slouží data z Dotazníku?	3
Strana 1 Dotazníku	4
Tabulka 1a) Identifikační a kontaktní údaje	4
Identifikační a kontaktní údaje obce	4
Kontaktní údaje o osobě, která má na starosti agendu EKO-KOM, příp. vyplňuje Dotazník	4
Tabulka 1b) Informování obyvatel	4
Tabulka 2) Veřejná sběrná síť na tříděný sběr a směsný komunální odpad	5
Tabulka 2a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství	5
Tabulka 2b) Počet nádob v obci a pytlový sběr	6
Tabulka 2c) Individuální sběrná síť	6
Strana 2 Dotazníku	8
Tabulka 3) Sběrné dvory a ostatní způsoby sběru vybraných odpadů	8
Tabulka 4) Třídění odpadu na školách	9
Tabulka 5) Další charakteristiky systému odpadového hospodářství obce	10
Strana 3 Dotazníku	11
Tabulka 6) Předcházení vzniku bioodpadů	11
Tabulka 7) Nakládání s bioodpady	12
Tabulka 7a) Způsoby sběru bioodpadů	12
Tabulka 7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů	12

Tabulka 8) Náklady na odpadové hospodářství obce	12
Tabulka 8a) Náklady dle druhu odpadu	12
Tabulka 8b) Další specifické náklady	14
Strana 4 Dotazníku	15
Tabulka 9) Způsob úhrady za služby v odpadovém hospodářství (obec – svozová firma).....	15
Tabulka 10) Příjmy obce z poplatků za odvoz komunálního odpadu od občanů a podnikatelů	16
Poplatek od občanů (místní poplatek, poplatek za komunální odpad nebo poplatek na základě smlouvy)	16
Poplatek za odpady od rekreatantů.....	16
Poplatek od ostatních původců za využívání systému obce	16
Výnosy z prodeje druhotných surovin	16
Výnosy ze sběru textilu	16
Platby za zpětný odběr elektrozařízení.....	16
Příjmy od ostatních obcí (např. ze sdílení sběrného dvora)	17
Výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem)	17
Tabulka 11) Výše poplatků od občanů za systém nakládání s komunálními odpady	17
Místní poplatek (za trvale bydlícího občana/za obecní systém odpadového hospodářství) v Kč/obyvatel a rok	17
Poplatek za komunální odpad	18
Smluvní formy úhrady	18
Strana 5 Dotazníku	19
Tabulka 12) Změna poplatků dle nového zákona	19
Tabulka 13) Motivace obyvatel ke zvyšování množství tříděného odpadu	20
Tabulka 14) Aktivita v obci v oblasti předcházení vzniku odpadů.....	21
Tabulka 15) Množství odstraněných nebo energeticky využitých komunálních odpadů	21
Tabulka 16) Ceny za odstranění na skládce nebo za energetické využití komunálních odpadů.....	21
Strana 6 Dotazníku	22
Tabulka 17) Littering a odpadkové koše	22
Tabulka 17a) Nástroje a opatření proti litteringu	23
Tabulka 17b) Úklid obce od litteringu	23
Tabulka 17c) Množství odpadu v odpadkových koších.....	23
Tabulka 17d) Počet odpadkových košů	23
Kontrola a odeslání Dotazníku	24
Tlačítko Zkontrolovat	24
Tlačítko Uložit	25
Tlačítko Vytisknout	25
Tlačítko Odeslat e-mailem	25

Úvod – k čemu slouží data z Dotazníku?

Tento Dotazník každoročně vyplňují všechny obce, které jsou zapojeny v systému EKO-KOM. Datové výstupy tak reprezentují téměř celou Českou republiku a jejich interpretace utváří celkový aktuální obraz o odpadovém hospodářství v zemi.

Data z Dotazníků jsou odborně statisticky zpracovávána a jsou využívána pro analytické činnosti Oddělení rozvoje systému AOS EKO-KOM. Data jsou v konsolidované podobě také poskytována Ministerstvu životního prostředí ČR, Svazu měst a obcí ČR a dalším organizacím, jež pravidelně analyzují stav odpadového hospodářství v České republice.

Údaje z [Tabulky 1a](#) slouží především k identifikaci obce a kontaktní osoby. Dále jsou využívány k aktualizaci kontaktních údajů v databázi společnosti EKO-KOM, a. s. a pomáhají regionálním manažerům z Oddělení regionálního provozu pracujícím s obcemi, vykonávat jejich práci efektivně.

[Tabulka 1b](#) poskytuje údaje o způsobech informování obyvatel obce, které využívají pracovníci Oddělení komunikace AOS EKO-KOM, jež připravují každoroční národní i regionální komunikační strategie v oblasti třídění odpadů.

Data z Tabulek [2](#), [3](#), [4](#) a [5](#) detailně popisují nastavení systému nakládání s odpady v obcích.

Tabulky [6](#) a [7](#) se podrobně věnují bioodpadům, jejich sběru a využití. Jedná se o nejpodrobnější sadu dat o nakládání s bioodpady v České republice a jako taková je pravidelně reportována Ministerstvu životního prostředí ČR.

Data o výši nákladů na odpadové hospodářství z [Tabulky 8](#) jsou primárně určena pro nastavení správné výše odměn pro obce tak, aby veškeré průměrné náklady na sběr a svoz odpadů z obalů byly obcím hrazeny prostřednictvím těchto odměn.

[Tabulka 9](#) pak doplňuje informace o tom, jakým způsobem jsou kalkulovány úhrady za služby v odpadovém hospodářství (primárně v tříděném sběru).

Údaje z Tabulek [10](#), [11](#), [12](#), [15](#) a [16](#) dotváří obraz o ekonomice odpadového hospodářství v obcích. Vyhodnocená ekonomická data jsou prezentována v rámci odborných konferencí, historicky jsou uvedena ve sborníku konference Odpady a obce a nově jsou dostupná také v rámci článků v sekci Infoservis na webu AOS EKO-KOM.

Tabulky [13](#), [14](#) a [17](#) řeší další společenské aspekty nakládání s odpady v obcích, především způsoby motivace občanů k většímu třídění, předcházení vzniku odpadů v obcích nebo metody čištění obcí od pohozeného odpadu.

Data získaná z Dotazníků slouží rovněž jako vstupy pro vyhodnocení dlouhodobých výzkumných projektů, jež řeší AOS EKO-KOM společně s předními českými univerzitami. Některé dílčí výstupy těchto projektů již byly prezentovány v odborných časopisech.

Strana 1 Dotazníku

Tabulka 1a) Identifikační a kontaktní údaje

Identifikační a kontaktní údaje obce

Při elektronickém vyplnění Dotazníku se po zadání IČ obce vyplní některé základní údaje (evidenční číslo, typ obce, název obce a okres) automaticky. Pokud některé údaje nesouhlasí, opravte je.

Vyplnit je třeba následující:

- IČO obce dle registru ekonomických subjektů (IČO musí obsahovat 8 číslic);
- evidenční číslo obce v systému EKO-KOM, naleznete jej ve smlouvě se společností EKO-KOM, a. s. (formát XX/XXXX, např. 70/0001);
- typ a název obce podle zřizovací listiny (obec/městys/město/statutární město/hlavní město);
- okres, jehož je obec součástí dle územního členění;
- jméno příjmení a titul starostky/starosty nebo primátorky/primátora;
- oficiální e-mailová adresa obce;
- počet objektů určených k rekreaci nacházející se na správním území obce (dle evidence nemovitostí).

Kontaktní údaje o osobě, která má na starosti agendu EKO-KOM, příp. vyplňuje Dotazník

- jméno a příjmení kontaktní osoby, která vyřizuje agendu EKO-KOM;
- funkce, kterou kontaktní osoba zastává;
- mobilní telefon, případně telefon kontaktní osoby (telefonní číslo musí obsahovat 9 číslic);
- e-mailová adresa pro komunikaci s kontaktní osobou.

Příklad:

1a) IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE					
IČO obce 0 0 1 2 3 4 5 6		ev. č. v systému EKO-KOM 7 0 / 0 0 0 1		typ obce Obec	název obce Petrovice
okres Ústí nad Orlicí		WWW www.petrovice.cz			
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE			e-mailová adresa obce obec@petrovice.cz		REKREAČNÍ OBJEKTY počet v katastru obce 16
jméno Petr	příjmení Novák	titul Ing.			
KONTAKTNÍ OSOBA					
jméno Jan		příjmení Novák			
funkce místostarosta		telefon 1 2 3 4 5 6 7 8 9	e-mail novak@petrovice.cz		

V tabulce jsou vyplněny všechny povinné informace. Oproti předešlé verzi Dotazníku se již vyplňuje pouze jedna kontaktní osoba.

Tabulka 1b) Informování obyvatel

Doplňte údaje o místním tisku nebo obecním zpravodaji, který slouží k informování občanů:

- název (titul) místního tisku nebo obecního zpravodaje;
- jak často místní tisk nebo zpravodaj vychází;
- v jakém nákladu vychází jedno číslo místního tisku nebo zpravodaje;
- jméno a příjmení šéfredaktora, který má na starosti vydávání místního tisku nebo zpravodaje;
- mobilní telefon, případně telefon šéfredaktora (telefonní číslo musí obsahovat 9 číslic);
- e-mailovou adresu pro komunikaci s šéfredaktorem (adresa musí obsahovat @ a tečku).

Dále ZVOLTE, zda zveřejňujete obecně závaznou vyhlášku (o odpadech a systému nakládání s nimi) nebo další informace ke správnému nakládání s odpady na svých webových stránkách.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak uveďte:

- plný odkaz (URL) na OZV na vašem webu;
- plný odkaz (URL) na další informace ke správnému nakládání s odpady.

Příklad:

1b) INFORMOVÁNÍ OBYVATEL		
název místního tisku nebo zpravodaje Petrovičan	jak často zpravodaj vychází 1 x měsíčně	v jakém nákladu vychází jedno číslo zpravodaje 150 kusů
KONTAKTNÍ OSOBA (ŠÉFREDAKTOR)		
jméno Alena	příjmení Nováková	telefon 1 1 2 2 3 3 4 4 5
e-mail petrovican@petrovice.cz		
Zveřejňujete OZV* nebo další informace ke správnému nakládání s odpady na internetových stránkách obce? ☒ ANO ☐ NE		uveďte odkaz (URL) na umístění OZV na webu http://www.petrovice.cz/vyhlasaky/OZV-odpady.pdf
* obecně závazná vyhláška (o odpadech a o systému nakládání s nimi)		uveďte odkaz (URL) na umístění dalších informací na webu http://www.petrovice.cz/informace/odpady.html

V tabulce je uveden název místního zpravodaje, tudíž jsou všechny ostatní informace o zpravodaji povinné. Je zde uveden rovněž kontakt na šéfredaktora místního zpravodaje.

Z tabulky dále vyplývá, že obec Petrovice zveřejňuje na svém webu obecně závaznou vyhlášku (OZV) o odpadech a další informace ke správnému nakládání s odpady v obci. Přímé odkazy na tyto informace jsou uvedeny.

Tabulka 2) Veřejná sběrná síť na tříděný sběr a směsný komunální odpad

Tabulka 2a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství

Nejdříve je třeba vyplnit údaj o počtu sběrných hnízd, což jsou místa v obci (**stanoviště**), na kterých jsou umístěny nádoby na tříděný odpad. Počet nádob umístěných v jednotlivých hnízdech zde nehraje roli (i jedna nádoba je považována za stanoviště). Údaj slouží pro stanovení reálné dostupnosti sběrné sítě občanům v obci. Údaj vyplňte ČÍSLEM.



Ve sběrném hnízdě se obvykle nachází nádoby na komodity tříděného sběru, které se v obci sbírají.



Někdy je pro každou komoditu instalováno více nádob. V tomto případě se také jedná o jedno sběrné hnízdo.

Tabulka 2b) Počet nádob v obci a pytlový sběr

ZAŠKRTNĚTE, zda obec sbírá uvedené komodity nádobovým sběrem a poté doplňte údaje o počtech nádob pro sběr jednotlivých druhů odpadu, odděleně podle vlastnictví nádob. V řádcích jsou uvedeny jednotlivé sbírané komodity (papír, plast, směsný komunální odpad atd.).

U každé komodity uveďte ČÍSLEM do příslušného sloupce, kolik nádob vlastní obec, kolik nádob vlastní svozová firma, kolik nádob je ve vlastnictví EKO-KOM, a. s. (dle smlouvy o výpůjčce) nebo zda jsou některé nádoby ve vlastnictví občanů (poplatníků).

Do této tabulky se vyplňují všechny nádoby v obci.

Pokud nemáte přesné údaje o vlastnictví nádob (například na směsný komunální odpad), stanovte počet kvalifikovaným odhadem.

V posledním sloupci v odpovídajících řádcích ZAŠKRTNĚTE u dané komodity, zda ji sbíráte prostřednictvím pytlového sběru.

Tabulka 2c) Individuální sběrná síť

V této části Tabulky 2 nejprve ZVOLTE, zda máte v obci individuální sběrnou síť na tříděný sběr (komodity papír, plast, sklo, nápojový karton a kovy).

Jedná se pouze o nádoby, které jsou určeny ke sběru odpadů pro jednotlivé konkrétní domácnosti (rodinné domy, příp. vchody v bytových domech). Občané mají nádoby většinou umístěny na vlastním pozemku u domů, a proto nejsou veřejně přístupné.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak dále uveďte ČÍSLEM, kolika obyvatel obce se tento systém týká (pokud nevíte přesně, určete kvalifikovaným odhadem).



Do těchto malých nádob
třídí odpady pouze
obyvatelé jednoho domu.

Příklad:

2) SBĚRNÁ SÍŤ NA TŘÍDĚNÝ SBĚR A SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD

a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství (stanovišť kontejnerů na tříděný sběr) v obci:

sbíraná komodita	nádobový sběr	počet nádob podle vlastníka (vyplňte ČÍSLEM)				pytlový sběr
		obec / svazek obcí	svozová firma	EKO-KOM	občané	
papír	☒	20		22		☐
plast směsný	☒	32		12		☒
PET lahve (pokud je sbíráte odděleně)	☐					☐
sklo čiré	☒	5	12			☐
sklo směsné	☒	5	12			☐
sklo kombinované (dělený kontejner pro sběr skla čirého a skla směsného)	☐					☐
kovy	☒	1				☐
nápojový karton (pokud jej sbíráte odděleně)	☒	2				☒
bioodpady	☐					☐
jedlé oleje a tuky	☐					☐
textil (v režimu zákona o odpadech)	☐					☐
textil (v režimu prevence, charita)	☒	1				☐
směsný komunální odpad *	☒	33			321	☐

c) Individuální sběrná síť (na papír, plast, sklo, NK nebo kovy)

Máte v obci individuální sběrnou síť na tříděný sběr? ANO NE ☒ ☐
(Nádoby na tříděný sběr jsou určeny pro jednotlivé domácnosti nebo rodinné domy.)

Uvedte, kolika obyvatel obce se tento systém týká (vyplňte ČÍSLEM) *:

* pokud nemáte přesné údaje o nádobách na komunální odpad, určete kvalifikovaným odhadem
* pokud nemáte přesné údaje o počtech obyvatel, určete kvalifikovaným odhadem

Z Tabulky 2a) vyplývá, že v obci se nachází 42 sběrných hnízd (tedy kontejnerových stání) na tříděný sběr.

Z Tabulky 2b) lze vyčíst, že na území obce jsou prostřednictvím nádob na veřejných prostranstvích sbírány komodity papír, plast směsný, sklo čiré, sklo směsné, kovy, nápojový karton, textil (v režimu prevence, charita) a směsný komunální odpad do nádob veřejně přístupných.

Obec vlastní 20 nádob na papír, 32 nádob na plast směsný, 5 nádob na sklo čiré, 5 nádob na sklo směsné, 1 nádobu na kovy, 2 nádoby na nápojový karton, 1 nádobu na textil a 33 nádob na směsný komunální odpad. Zároveň v obci svozová firma vlastní 12 nádob na sklo čiré a 12 nádob na sklo směsné. Společnost EKO-KOM, a. s. zapůjčila obci dalších 22 nádob na papír a 12 nádob na plast směsný.

Občané v obci mají ve vlastnictví 321 nádob na směsný komunální odpad.

Pokud by obec sbírala určitou komoditu ve směsi s jinou komoditou (např. nápojový karton s plasty), uvádí se pouze počet kontejnerů u převažující komodity, do sloupce pro další komoditu se kontejnery již neuvádí (došlo by k duplicitě).

V obci také probíhá pytlový sběr plastu směsného a nápojového kartonu.

Z Tabulky 2c) vyplývá, že obec má zavedenou individuální sběrnou síť. Tento sběrný systém se týká 250 obyvatel obce, což nemusí být všichni obyvatelé obce.

Tabulka 3) Sběrné dvory a ostatní způsoby sběru vybraných odpadů

Sběrný dvůr je podle zákona o odpadech zařízení, k jehož provozu je nezbytný souhlas krajského úřadu. Sběrný dvůr podléhá stavebnímu povolení a provoz se řídí schváleným provozním řádem. Sběrný dvůr plní obdobné funkce jako sběrné místo, obec však může umožnit využívání sběrného dvora občanům okolních obcí, podnikatelům či firmám. Na sběrném dvoře lze sbírat i jiné odpady než jen komunální (např. stavební).



Sběrný dvůr slouží k odkládání různých druhů odpadů. Jedná se o komplexní zařízení, které je schváleno k provozu dle zákona o odpadech.

Sběrné místo zřízené obcí je místo v obci, které je určeno ke shromažďování odpadů (není to sběrné hnízdlo, tj. stanoviště kontejnerů na tříděný sběr) a je stanoveno obecně závaznou vyhláškou obce jako místo pro odkládání komunálních odpadů od občanů. Sběrné místo, tedy jakýsi sběrný dvůr bez souhlasu krajského úřadu, je obvykle oploceno, uzamčeno a slouží ke shromažďování i jiných složek komunálních odpadů (např. velkoobjemový odpad, kovy, odložená elektrozařízení). Sběrné místo slouží pouze pro občany obce, nikoli pro podnikatele, firmy či jiné obce.

První řádek tabulky zjišťuje počet sběrných dvorů nebo sběrných míst (tzv. malé sběrné dvory ustanovené obecně závaznou vyhláškou obce), které mohou občané obce využívat.

Do tabulky vyplňte ČÍSLEM:

- počet sběrných dvorů;
- počet sběrných míst (**POZOR!**: sběrná místa jsou v podstatě malé sběrné dvory, které nedisponují souhlasem krajského úřadu podle zákona o odpadech; nejedná se o stanoviště nádob!);
- počet výkupen (zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle předchozího zákona o odpadech);
- počet jiných způsobů sběru – v samostatném řádku pak uveďte, o jaký způsob sběru se jedná.

Nulové hodnoty nevyplňujte.

Poté přejděte ke druhé části tabulky (sbíraná komodita). Pokud je počet míst pro sběr v daném sloupci větší než nula, ZAŠKRTNĚTE v příslušných řádcích všechny druhy odpadů (komodity), které se na daných místech v obci sbírají.

V poslední části tabulky ZVOLTE, zda využíváte sběrný dvůr jiné obce.

Obec může na základě dohody s jinou obcí, která zřizuje sběrný dvůr (zařízení dle zákona o odpadech) a zajišťuje jeho provoz, využít tento sběrný dvůr také pro své občany. Pokud tedy vaše obec využívá sběrný dvůr jiné obce, uveďte její název a IČO.

Příklad:

3) SBĚRNÉ DVORY A OSTATNÍ ZPŮSOBY SBĚRU VYBRANÝCH ODPADŮ						
počet míst pro sběr	sběrné dvory			ostatní způsoby sběru		
	sběrný dvůr	sběrný dvůr jiné obce	sběrné místo	mobilní sběr	výkupna	jiný *
počet míst pro sběr odpadů (vyplňte ČÍSLEM)	2	1	1		1	
sbíraná komodita						
tříděný sběr (papír, plast, sklo, nápojový karton)	☒	☐	☒	☐	☐	☐
kovy	☒	☐	☒	☐	☒	☐
jedlé oleje a tuky	☒	☐	☐	☐	☐	☐
bioodpady	☐	☐	☐	☐	☐	☐
textil (v režimu zákona o odpadech)	☐	☐	☒	☐	☐	☐
textil (v režimu prevence, charita)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
směsný komunální odpad	☐	☐	☐	☐	☐	☐
objemný odpad	☒	☐	☐	☒	☐	☐
nebezpečný odpad	☒	☐	☐	☐	☐	☐
stavební odpad	☐	☒	☐	☐	☐	☐
* pokud uvádíte jiný způsob sběru, vyplňte, o jaký se jedná:						

Využíváte sběrný dvůr v jiné obci?

ANO

☒

NE

☐

název obce

Pavlovice

IČO obce

1

2

3

4

5

6

9

9

Z tabulky vyplývá, že v obci jsou dva sběrné dvory, v nichž je sbírán tříděný sběr (komodity papír, plast, sklo, nápojový karton), kovy, jedlé tuky a oleje, objemný odpad a nebezpečný odpad.

V obci se nachází také jedno sběrné místo (stanovené obecně závaznou vyhláškou obce), v němž je sbírán tříděný sběr (papír, plast, sklo, nápojový karton), kovy a textil (v režimu zákona o odpadech).

Mobilním sběrem je v obci sbírán objemný odpad. V obci je provozována také jedna výkupna vykupující kovy.

Z Tabulky 3 také vyplývá, že obec využívá, mimo jiné, sběrný dvůr v obci Pavlovice, kam vozí občané do jednoho sběrného dvora stavební odpad. S obcí Pavlovice má obec smlouvu/dohodu o používání sběrného dvora.

Tabulka 4) Třídění odpadu na školách

Doplňte údaje o školách a školských zařízeních, která se nachází na území obce.

V červeném tázacím poli ZAŠKRTNĚTE, zda se ve vaší obci nachází školské zařízení (mateřská, základní, střední, vysoká/vyšší odborná škola).

Do prvního vyplňovacího řádku tabulky uveďte ČÍSLEM počet všech škol (podle stupně vzdělání), které se nachází na území obce bez ohledu na to, zda se jedná o školy státní nebo soukromé. Do dalších řádků tabulky uveďte ČÍSLEM počet škol (podle stupně vzdělání), které organizují tříděný sběr (sběrové soutěže a různé sběrové akce) některých z uvedených komodit.

Příklad:

4) TŘÍDĚNÍ ODPADU NA ŠKOLÁCH				
Nachází se v obci školské zařízení?		ANO NE		
(do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet škol v obci, vyplňte všechny školy, obecní, krajské i soukromé)				
počet škol	mateřské	základní	střední	vysoké / vyšší odborné
celkový počet škol v obci	3	2	1	
z toho počet škol, které sbírají vybrané druhy odpadů z domácností:				
papír	1	2		
plast / plastová víčka				
nápojové kartony		2	1	
kovy		1		
jiné odpady				
drobná elektrozařízení		1	1	
baterie		1	1	

Z Tabulky 4 vyplývá, že se v obci nachází 3 mateřské školy, 2 základní školy a 1 střední škola. Pouze v jedné mateřské a dvou základních školách je organizován tříděný sběr papíru, ve dvou základních a jedné střední škole organizují sběr nápojových kartonů, v jedné základní škole se sbírají kovy, jedna základní a jedna střední škola sbírá drobné elektrozařízení a rovněž baterie.

Tabulka 5) Další charakteristiky systému odpadového hospodářství obce

V první části tabulky ZVOLTE, zda obec zapojuje podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak dále uveďte ČÍSLEM počet takto zapojených podnikatelských subjektů.

Ve druhé části tabulky uveďte, jakým způsobem je stanovována hmotnost odpadů svážených v obci. ZAŠKRNĚTE odpovídající způsoby vážení odpadu zvlášť pro tříděný sběr a směsný komunální odpad.

Pokud probíhá ve vaší obci vážení odpadů jiným způsobem, ZAŠKRTNĚTE možnost „jinak“ a vyplňte v dalším řádku, o jaký způsob se jedná. Jednou z dalších možností je například ruční vážení pytlů apod.

V poslední části tabulky ZVOLTE, zda obec používá nějaký systém identifikace a evidence tříděného sběru.

ZVOLTE možnost ANO v případě, že obec používá systém identifikace nádob na tříděný sběr nebo pytlů s tříděným sběrem pomocí čárových kódů, čipů nebo jiných technických prostředků. Data jsou obvykle vyhodnocována a obyvatelé mívají nárok na nějakou odměnu, zpravidla slevu na poplatku nebo jinou. Nejčastěji používanými systémy jsou ISNO, MESOH, ECONIT a další.



Pokud jsou nádoby v obci opatřeny čárovým kódem, při každém svozu je tento kód skenován pracovníky svozové společnosti.

Příklad:

5) DALŠÍ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCE		
Zapojuje obec podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy (podle § 59 odst. 5c zákona o odpadech)? ANO ☒ NE ☐		Uveďte, kolik podnikatelů je v obci zapojeno (vyplňte ČÍSLEM): 15
(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají způsobům vážení odpadů v obci)		
Vážení odpadů při svozu Jakým způsobem se stanovuje hmotnost svezenných odpadů?	tříděný sběr	směsný komunální odpad
zvážením celého vozidla (vozidlo sváží jen vaši obec)	☒	☐
zvážením celého vozidla a rozpočítáním ze svezenného množství více obcí	☐	☐
vozidlo je vybaveno váhou na nástavbě a dokáže zvážit hmotnost odpadů každé obce zvlášť	☐	☒
vozidlo je vybaveno váhou na vyklápěči a váží každou nádobu zvlášť	☐	☐
není známo	☐	☐
jinak *	☐	☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jinak, napište stručně, o jaký způsob se jedná:		
Používá obec systém identifikace a evidence tříděného sběru, jako jsou například ISNO, MESOH, ECONIT a podobné?		☐ Ano ☒ Ne

Z Tabulky 5 vyplývá, že obec zapojuje podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství pomocí písemné smlouvy a že těchto subjektů je 15.

V další části tabulky obec uvádí, že hmotnost svezenného tříděného sběru stanovuje zvážením celého vozidla, které sváží pouze danou obec. Dále uvádí, že hmotnost směsného komunálního odpadu se stanovuje zvážením váhou na nástavbě vozidla.

Obec nepoužívá žádný systém identifikace a evidence tříděného sběru.

Strana 3 Dotazníku

Tabulka 6) Předcházení vzniku bioodpadů

Tabulka je přehledem aktivit obce v oblasti předcházení vzniku bioodpadů. V první části tabulky jsou uvedeny druhy rostlinných materiálů, které občané nebo obec zpracovávají. Pro každý druh pak ZAŠKRTNĚTE, zda je občané sbírá a zpracovává v domácím kompostéru, nebo obec provozuje komunitní kompostárnu, nebo není prováděn žádný sběr a zpracování.

V druhé části tabulky uveďte, jakým způsobem obec podporuje domácí kompostování.

POZOR! Tato tabulka se týká rostlinných materiálů v režimu předcházení vzniku odpadu (§ 12 odst. 3 zákona o odpadech), nikoliv v režimu odpadů.

Příklad:

6) PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU BIOODPADŮ			
(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají využívaným způsobům sběru)			
typ biologicky rozložitelných materiálů	domácí kompostéry	komunitní kompostárna	žádný sběr
rostlinný materiál ze zahrad	☒	☒	☐
rostlinný materiál z domácností	☒	☐	☐
rostlinný materiál z veřejné zeleně	☐	☒	☐

Jakým způsobem obec podporuje domácí kompostování?			
vyhláškou obce	☐	informační kampaní	☒
zapůjčením kompostérů	☒	jinak	☐
pokud jinak, jakým způsobem:			

Z Tabulky 6 vyplývá, že občané obce sbírají a zpracovávají rostlinný materiál ze zahrad a z domácností a kompostují jej v domácích kompostérech. Rostlinný materiál ze zahrad je možné rovněž odevzdat do komunitní kompostárny. V komunitní kompostárně se taktéž zpracovává rostlinný materiál z údržby veřejné zeleně. Obec informuje občany o možnostech domácího kompostování informační kampaní. Občané si také mohou od obce zapůjčit kompostéry.

Tabulka 7) Nakládání s bioodpady

Tabulka ukazuje, jaké druhy bioodpadů jsou v obci sbírány, jakým způsobem a kde je bioodpad dále zpracováván za účelem využití, nebo případně odstraňován.

Tabulka 7a) Způsoby sběru bioodpadů

Zde uveďte, jaké způsoby sběru bioodpadů jsou v obci provozovány, a jaké druhy bioodpadů jsou jimi sbírány.

Pokud v obci organizujete oddělený sběr prostřednictvím nádob, pytlů, sběrného dvora nebo velkoobjemových kontejnerů, ZAŠKRTNĚTE pole u daného způsobu sběru a jednotlivých typů bioodpadu (v případě více typů bioodpadu vyberte více polí). Pokud je zaškrtnut alespoň jeden typ bioodpadu, v daném řádku vyplňte ČÍSLEM také hmotnost bioodpadů předaných k využití. Hmotnost uvádějte v tunách.

POZOR! Tato tabulka je oproti předchozím verzím Dotazníku v opačné logice. Vybírají se různé typy bioodpadu pro jednotlivé způsoby sběru. Celková hmotnost se uvádí pro jednotlivé způsoby sběru.

Tabulka 7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů

V této tabulce ZAŠKRTNĚTE pole u daného způsobu využití nebo odstranění jednotlivých typů bioodpadu (v případě více způsobů vyberte více polí).

Příklad:

7) NAKLÁDÁNÍ S BIOODPADY						
(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají typu bioodpadu a vyplňte ČÍSLEM hmotnost odpadu pro daný způsob sběru)						
7a) Způsoby sběru bioodpadů						
způsob sběru	odpad ze zahrad	kuchyňský odpad rostlinn. původu z domácností	odpad z jídelen (pouze odpady v systému obce)	odpad z údržby obecní zeleně	celková hmotnost * (v t)	žádné bioodpady
sběr do nádob	☒	☐	☐	☐	12,000 t	☐
sběr do pytlů	☐	☐	☐	☐		☒
sběr na sběrném dvoře	☒	☒	☐	☐	5,000 t	☐
sběr do velkoobjemových kontejnerů	☐	☐	☐	☒	10,000 t	☐

* pokud nemáte přesné údaje o hmotnosti, určete kvalifikovaným odhadem

7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů						
typ bioodpadu	kompostárna	bioplynová stanice	skládka	spalovna	jiný	žádné nakládání
odpad ze zahrad	☒	☐	☐	☐	☐	☐
kuchyňský odpad rostlinn. původu z domácností	☒	☐	☐	☐	☐	☐
odpad z jídelen (pouze odpady v systému obce)	☐	☐	☐	☐	☐	☒
odpad z údržby obecní zeleně	☐	☒	☐	☐	☐	☐

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají využívaným způsobům využití nebo odstranění)

Z Tabulky 7a) vyplývá, že do nádob je sbírán odpad ze zahrad a ve sledovaném roce se jednalo o 12 tun. Do pytlů se žádný bioodpad nesbírá. Na sběrném dvoře se sbírá odpad ze zahrad i kuchyňský odpad rostlinného původu z domácností a ve sledovaném roce se takto sesbíralo 5 tun. Do velkoobjemových kontejnerů se za rok sesbíralo 10 tun bioodpadu z údržby veřejné zeleně v režimu odpadů.

Z Tabulky 7b) vyplývá, že odpad ze zahrad a kuchyňský odpad rostlinného původu z domácností je využíván v kompostárně. Odpad z údržby veřejné zeleně se vozí do bioplynové stanice. S odpadem z jídelen se v obci nijak nenakládá.

Tabulka 8) Náklady na odpadové hospodářství obce

Údaje uvádějte v celých Kč včetně DPH.

Pokud v řádku obec nemá náklady, vyplňte 0.

Tabulka 8a) Náklady dle druhu odpadu

Jedná se pouze o provozní náklady – nejsou zde započítávány náklady na jednorázové investice (např. výstavba sběrného dvora, třídící linky, nákupy nádob apod.). Jsou uváděny hrubé náklady nesnížené o případné příjmy z prodeje druhotných surovin či odměnu ze systému EKO-KOM. Při vyplňování vycházejte zejména z faktur od dodavatele služeb za jednotlivé činnosti v roce 2021.

Tyto informace lze souhrnně získat i z Výkazu FIN 2-12 M Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (za období 12 příslušného roku), kde náklady na odpadové hospodářství najdete ve výdajích

v § 3722 (sběr a svoz komunálních odpadů), § 3721 (sběr a svoz nebezpečných odpadů) a § 3723 (sběr a svoz ostatních odpadů – separovaný odpad).

Tříděný sběr využitelných odpadů (řádek 1)

Do řádku „Tříděný sběr využitelných odpadů“, uveďte celkové náklady, které obec eviduje v souvislosti se sběrem, svozem a využitím tříděných složek komunálního odpadu. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu.

V dalších řádcích (1a–1e) je pak potřeba samostatně rozepsat náklady spojené se sběrem a svozem využitelných odpadů plastů, papíru, skla, nápojového kartonu, kovů a náklady na jejich další využití, pokud jsou obci účtovány. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. Náklady opět vyjádřete samostatně pro jednotlivé způsoby sběru. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec za sběr dané komodity eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Pro náklady na tříděný sběr po komoditách ve sběrném dvoře nebo sběrném místě zřízeném obcí platí, že pokud nemá obec údaje o nákladech na sběr jednotlivých komodit ani jí je neposkytne provozovatel sběrného dvora, pak zahrne náklady do celkových nákladů na provoz sběrného dvora (sběrného místa) v části b) tabulky, řádek 1.

Oddělený sběr biologických odpadů od občanů (řádek 2)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem biologických odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s bioodpady, pokud jsou obci účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Nepatří sem náklady spojené s nakládáním s odpady vznikajícími při údržbě veřejné zeleně v obci. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec u sběru biologických odpadů eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Oddělený sběr nebezpečných odpadů (řádek 3)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem nebezpečných odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s nimi, pokud jsou obci účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec u sběru nebezpečných odpadů eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Oddělený sběr objemných odpadů (řádek 4)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem objemných odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s nimi, pokud jsou obci účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec na sběr objemných odpadů eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Směsný komunální odpad (řádek 5)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem směsného komunálního odpadu od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s ním (odstraňování, energetické využití odpadů), pokud jsou obci účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec na sběr směsného komunálního odpadu eviduje (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Stavební odpad (řádek 6)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a dalším nakládáním se stavebními odpady, pokud je obec zahrnuje do systému odpadového hospodářství obce. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu.

Platby jiným obcím za využití sběrného dvora (řádek 7)

Uveďte náklady na úhradu služeb sběrného dvora na území jiné obce, a to včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s odpady sesbíranými v rámci tohoto sběrného dvora. Sběrný dvůr jiné obce musí být zařízením podle zákona o odpadech,

tn. se souhlasem krajského úřadu a se schváleným provozním řádem. Sběrný dvůr jiné obce lze využívat nejčastěji na základě smlouvy/dohody s obcí, která sběrný dvůr vlastní anebo provozuje. Součástí smlouvy/dohody by měla být také cena za využívání sběrného dvora.

Odpadkové koše na veřejných prostranstvích - úklid a vysypávání (řádek 8)

Jedná se o náklady spojené s vyprazdňováním košů, svozem a odstraněním odpadů pocházejících z odpadkových košů, včetně případného uklízení nelegálně odložených odpadů v jejich těsné blízkosti.

Úklid veřejných prostranství - tzv. Littering (řádek 9)

Jedná se o náklady na sběr, svoz a odstranění uličních smetků a volně pohozených odpadů (tzv. litteringu), tj. náklady na metaře, použití techniky a odstranění odpadů (jedná se pouze o provozní náklady). Do nákladů je možné zahrnout také náklady spojené s úklidem okolo stanovišť sběrných nádob na komunální odpad včetně jeho využitelných složek, pokud jsou tyto náklady fakturovány samostatně.

Do nákladů nezahrnujte náklady na strojní čištění ulic, kropení, apod.

Nelegálně odložené odpady - černé skládky (řádek 10)

Má se na mysli odpad různého složení odložený úmyslně mimo místa určená ke shromažďování a ke sběru odpadů (jedná se obvykle o objemný odpad, stavební odpad, komunální odpad, elektrozařízení, pneumatiky apod.).

Náklady na odstranění odpadů z nelegálních „černých“ skládek včetně nákladů na jejich konečné odstranění na skládce či ve spalovně.

Celkové náklady na odpadové hospodářství v obci (řádek 11)

Sečtěte celkové náklady na odpadové hospodářství v řádcích (položkách) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Částky uvádějte v Kč včetně DPH, pokud je uplatňována.

POZOR! Do celkového součtu nelze započítat částky na řádcích 1a–1e, ale jen celkovou sumu z řádku 1.

Tabulka 8b) Další specifické náklady

Při vyplňování vycházejte z faktur od dodavatele služeb za jednotlivé činnosti v roce 2021, pokud nejsou tyto činnosti realizovány v rámci činnosti obce.

Celkové náklady na provoz sběrného dvora/sběrného místa (řádek 1)

Jedná se o náklady spojené s provozem sběrného dvora včetně všech režijních nákladů a nákladů spojených s nakládáním s odpady (využitím, odstraňováním).

Odpady vzniklé z údržby zeleně obce (řádek 2)

Jedná se o náklady spojené se sběrem a svozem odpadu vzniklého z údržby zeleně obce, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním. Nepatří sem náklady spojené se sběrem bioodpadů od obyvatel.

Informování veřejnosti/propagace (řádek 3)

Jedná se o náklady spojené s propagací třídění odpadů a nakládání s nimi a informování občanů obce, např. letáky, přednášky, venkovní akce.

Administrativa odpadového hospodářství obce (řádek 4)

Jedná se o náklady související s celkovou administrací odpadového hospodářství obce (výpočty poplatků, cen, náklady na správu a výběry poplatků, vyplňování dotazníků, statistických hlášení o odpadech). K jejich zjištění je možné použít tzv. přepočteného pracovníka, tj. kolik pracovníků, a jakým procentem své pracovní doby se zabývá administrativou odpadového hospodářství obce. Následně vypočtený počet pracovníků vynásobíte jejich průměrnými ročními mzdovými náklady.

Realizace motivačního systému na podporu tříděného sběru (řádek 5)

Jedná se o náklady související s provozem systému (administrativa, programové vybavení, evidence, náklady spojené s výplatou motivačních odměn občanům, pokud jsou tyto odměny vypláceny atd.).

Příklad:

8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)

Poskytla vám svozová firma rozpis nákladů po komoditách? ☒ ANO ☐ NE

Je obec plátcem DPH v oblasti služeb nakládání s odpady? ☐ ANO ☒ NE

(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2021 za jednotlivé služby)

a) Náklady dle druhů odpadů	nádobový a pytlavý sběr (v Kč)	sběrný dvůr a sběrné místo* (v Kč)	mobilní sběr (v Kč)	ostatní sběr (v Kč)	náklady celkem (v Kč)
1. sběr využitelných odpadů (tříděný sběr)	158 000 Kč	9 500 Kč			167 500 Kč
1a. z toho tříděný sběr papíru	50 000 Kč	2 000 Kč			52 000 Kč
1b. z toho tříděný sběr plastů	51 000 Kč	2 000 Kč			53 000 Kč
1c. z toho tříděný sběr skla	52 000 Kč	2 000 Kč			54 000 Kč
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů	5 000 Kč	1 000 Kč			6 000 Kč
1e. z toho tříděný sběr kovů		2 500 Kč			2 500 Kč
2. oddělený sběr biologických odpadů od občanů	2 000 Kč			4 000 Kč	6 000 Kč
3. oddělený sběr nebezpečných odpadů		60 000 Kč	15 000 Kč		75 000 Kč
4. oddělený sběr objemných odpadů		30 000 Kč	7 500 Kč		37 500 Kč
5. směsný komunální odpad	590 000 Kč	12 500 Kč			602 500 Kč
6. stavební odpad					0 Kč
7. platby jiným obcím za využití sběrného dvora					10 000 Kč
8. odpadkové koše na veřejných prostranstvích - úklid a vyspávání					0 Kč
9. úklid odpadů na veřejných prostranstvích (tzv. litteringu)					35 000 Kč
10. nelegálně odložené odpady - černé skládky					24 000 Kč
11. celkové náklady (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)					957 500 Kč

* pokud neznáte náklady na sběr jednotlivých komodit na sběrném dvoře (sběrném místě), vyplňte pouze celkové náklady na provoz sběrného dvora do tab. 8b), řádek 1.

b) Další specifické náklady	náklady (v Kč)
1. celkové náklady na provoz sběrného dvora (sběrného místa) - včetně nakládání s odpady	125 000 Kč
2. odpady vzniklé z údržby zeleně obce	23 000 Kč
3. informování veřejnosti / propagace	6 000 Kč
4. administrativní odpadového hospodářství obce	5 000 Kč
5. realizace motivačního systému na podporu tříděného sběru	28 000 Kč

Z úvodu Tabulky 8 vyplývá, že obci poskytla svozová firma rozpis nákladů po komoditách a obec není plátcem DPH v oblasti služeb nakládání s odpady.

V Tabulce 8a) jsou uvedeny všechny náklady obce dle druhů odpadů, sběr využitelných odpadů je rozepsán také po komoditách. Z tabulky vyplývá, že má obec nulové náklady na úklid a vyspávání košů na veřejných prostranstvích a na nakládání se stavebním odpadem.

V Tabulce 8b) jsou uvedeny další specifické náklady obce. Celkem obec v roce 2021 vynaložila na provoz sběrného dvora 125 000 Kč. Obec má zaveden motivační systém na podporu tříděného sběru, který jí stál 28 000 Kč.

Strana 4 Dotazníku

Tabulka 9) Způsob úhrady za služby v odpadovém hospodářství (obec – svozová firma)

Uvedte údaje o využívaných způsobech platby za služby v odpadovém hospodářství mezi obcí a svozovou firmou.

Vyberte v tabulce způsoby úhrady, které vaše obec využívá pro jednotlivé druhy odpadu (papír, plast, sklo, nápojový karton, kov a směsný komunální odpad). V příslušném sloupci ZAŠKRTNĚTE pole, které odpovídá způsobu úhrady za sběr a svoz tohoto odpadu. V případě využití více způsobů úhrady (například při spolupráci s více firmami), ZAŠKRTNĚTE více polí.

Pokud zaškrtnete možnost „za svezené množství“, uveďte u daného druhu odpadu ČÍSLEM také cenu v Kč za 1 tunu svezého odpadu.

Pokud Vám nevyhovuje žádná z možností úhrady, ZAŠKRTNĚTE pole „jiný způsob“ a v posledním řádku tabulky popište, o jaký typ platby se jedná.

Příklad:

9) ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBY V ODPADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ (obec - svozová firma) (ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají jednotlivým způsobům úhrady)						
způsob	papír	plast	sklo	nápojový karton	kov	směsný komunální odpad
za nádobu / výsyp nádoby	☒	☒	☐	☐	☐	☐
za obslužený objem	☐	☐	☐	☐	☐	☒
za svezené množství *	☐	☐	☒	☐	☐	☐
* pokud ano, uveďte částku za 1 tunu:			1 200 Kč			
za obyvatele	☐	☐	☐	☐	☐	☐
za ujeté kilometry	☐	☐	☐	☐	☐	☒
paušální částka	☐	☐	☐	☐	☐	☒
zdarma	☐	☐	☐	☐	☐	☐
prodané množství odpadů	☐	☐	☐	☐	☐	☐
cena je zahrnuta v platbě za SKO	☐	☐	☐	☒	☐	☐
jiný způsob *	☐	☐	☐	☐	☒	☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jiný způsob, napište, o jaký způsob platby se jedná			smluvní příspěvek			

Z Tabulky 9 vyplývá, že svozová firma účtuje obci komodity papír a plast podle počtu výsypů jednotlivých nádob. Sklo je účtováno jinak, a to podle svezeního množství, konkrétně 1 200 Kč za svoz jedné tuny. Nápojový karton se samostatně neúčtuje, jeho cena je zahrnuta v platbě za směsný komunální odpad. Na sběr kovového odpadu obec poskytuje smluvní příspěvek (například část příjmu od systému EKO-KOM).

Úhrada za směsný komunální odpad je kombinována, tzn., že je hrazena jednak za obslužený objem a jednak za ujeté kilometry, k nimž je ještě přičtena paušální částka.

Tabulka 10) Příjmy obce z poplatků za odvoz komunálního odpadu od občanů a podnikatelů

Do tabulky ČÍSLEM vyplňte příjmy za rok 2021 (částky uvádějte v Kč včetně DPH, pokud je uplatňováno), které obec získala za:

Poplatek od občanů (místní poplatek, poplatek za komunální odpad nebo poplatek na základě smlouvy)

Uveďte celkové příjmy od občanů za místní poplatek, tj. buď poplatek za systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů nebo poplatek za komunální odpad (podle zákona o místních poplatcích), nebo příjmy z poplatku za komunální odpad (nádobu, pytel atd.) podle předchozího zákona o odpadech, nebo ze smluvní úhrady dle § 17, odst. 5 předchozího zákona o odpadech, v sestavě FIN 2-12 M v příjmech položka 1337 nebo § 3722 a většinou položka 2111.

Poplatek za odpady od rekreatantů

Uveďte případné příjmy z místního poplatku za využití systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů/za komunální odpad (podle zákona o místních poplatcích) nebo příjmy z poplatku za komunální odpad (podle předchozího zákona o odpadech) od rekreatantů nebo vlastníků rekreačních objektů nebo vztahené k rekreačním objektům.

Poplatek od ostatních původců za využívání systému obce

Uveďte příjmy od podnikajících fyzických nebo právnických osob, které mají s obcí smlouvu. Jedná se o podnikatele, kteří využívají systém obce a mají s obcí smlouvu na svoz odpadu ze své podnikatelské činnosti.

Výnosy z prodeje druhotných surovin

Uveďte výnosy z prodeje druhotných surovin (tříděný odpad), pokud s nimi obec sama obchoduje nebo je-li cena surovin přímo kalkulována v ceně služby, kterou zajišťuje svozová firma pro obec. Pokud informace nemáte, dotežte se přímo svozové firmě.

Do těchto příjmů nepatří odměna ze systému EKO-KOM.

Výnosy ze sběru textilu

Uveďte výnos ze sběru textilu, pokud je na území obce provozován, a pokud provozovatel poskytuje obci část výnosu z využití textilu.

Platby za zpětný odběr elektrozařízení

Uveďte celkové příjmy od kolektivních systémů (bez rozlišení) za zpětně odebraná elektrozařízení. Do těchto příjmů nepatří odměna ze systému EKO-KOM.

Příjmy od ostatních obcí (např. ze sdílení sběrného dvora)

V případě, že okolní obce na základě smlouvy využívají váš sběrný dvůr, popř. dvory, uveďte celkovou výši příjmů za poskytování této služby.

Výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem)

V případě, že je na katastru vaší obce provozovaná skládka, na kterou jsou ukládány odpady jiných původců než vaší obce, provozovatel skládky vybírá zákonný poplatek za uložení odpadu na skládku. Část tohoto poplatku stanovená zákonem o odpadech je příjmem vaší obce. V případě, že skládka leží na katastrálních územích několika obcí, dělí se tento příjem proporcionalně podle velikosti části skládky ležící v katastrálních územích těchto obcí.

Uveďte celkové příjmy z výnosu ze skládkovacího poplatku v roce 2021.

Příklad:

10) PŘÍJMY OBCE Z POPLATKŮ ZA ODVOZ KOMUNÁLNÍHO ODPADU OD OBČANŮ A PODNIKATELŮ (do tabulky vyplňte ČÍSLEM celkové příjmy obce v roce 2021)	
položka	příjmy (v Kč celkem)
příjmy z poplatků od občanů (celkem)	360 000 Kč
příjmy z poplatků od rekreatantů (celkem)	12 000 Kč
příjmy z poplatků od ostatních původců odpadu za využívání systému obce (celkem)	18 500 Kč
výnosy z prodeje druhotných surovin (celkem)*	
výnosy ze sběru textilu	1 000 Kč
platby za zpětný odběr elektrozařízení (od kolektivních systémů celkem)	7 500 Kč
příjmy od ostatních obcí (např. za sdílení sběrného dvora)	
výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem)	

* do příjmů nezahrnujte příjmy od společnosti EKO-KOM, a.s.

Z tabulky vyplývá, že obec od občanů vybrala poplatek v celkové výši 360 000 Kč, od rekreatantů 12 000 Kč, od živnostníků a podnikatelů, kteří využívají sběrný systém obce dalších 18 500 Kč a v rámci příspěvků za zpětný odběr elektrozařízení získala 7 500 Kč (včetně příspěvku na provoz místa zpětného odběru). Rovněž získala 1 000 Kč od provozovatele sběru textilu v obci.

Tabulka 11) Výše poplatků od občanů za systém nakládání s komunálními odpady

Všechny přepínače v tabulce musí mít zvolenu jednu z možností ANO/NE.

V tabulce ZAŠKRTNĚTE způsob platby za systém nakládání s komunálními odpady od občanů, který obec v roce 2021 uplatňovala. Obec může použít vždy jen jediný způsob zpoplatnění občanů, způsoby nelze kombinovat.

Dále do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši poplatků (částky uvádějte v celých Kč/občan), které obec občanům za daný způsob v roce 2021 účtovala.

Do posledního řádku tabulky ČÍSLEM vyplňte, kolik procent plátců v roce 2021 neuhradilo poplatek.

U místního poplatku může obec nastavit systém slev. Pokud slevy v poplatku používáte, ZAŠKRTNĚTE skupinu občanů se slevou.

POZOR! Pokud obec nemá zaveden pro občany žádný druh poplatku, ZAŠKRTNĚTE u všech způsobů platby volbu NE.

Místní poplatek (za trvale bydlícího občana/za obecní systém odpadového hospodářství) v Kč/obyvatel a rok

V roce 2021 mohly ještě obce vybírat od občanů *poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů* podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění zákona č. 174/2012 Sb. Podle tohoto znění zákona se poplatek může vztahovat jak na fyzickou osobu, která má v obci trvalý pobyt, tak na fyzickou osobu, který má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterém není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba. Maximální výše tohoto poplatku je stanovena na 1 000 Kč.

Zároveň však již mohly mít obce zaveden *poplatek za obecní systém odpadového hospodářství* podle zákona o místních poplatcích ve znění zákona č. 543/2020 Sb. Podle toho znění zákona je subjektem poplatku buď fyzická osoba přihlášená v obci nebo vlastník nemovité věci zahrnující byt, rodinný dům nebo stavbu pro rodinnou rekreaci, ve které není přihlášená žádná fyzická osoba a která je umístěna na území obce. Výše poplatku může činit nejvýše 1 200 Kč.

POZOR! Elektronická verze Dotazníku umožňuje uvést pouze jeden typ zpoplatnění občanů. Pokud zaškrtnete některé přepínače z této skupiny na volbu ANO, ostatní přepínače ve skupinách „Poplatek za komunální odpad“ a „Smluvní formy úhrady“ budou automaticky změněny na volbu NE.

Poplatek za komunální odpad

V roce 2021 mohly obce rovněž ještě využívat poplatek za komunální odpad podle předchozího zákona o odpadech, tj. zákona č. 185/2001 Sb.

Poplatníkem tohoto poplatku je každá fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká komunální odpad. Maximální výše poplatku se stanoví podle předpokládaných oprávněných nákladů obce vyplývajících z režimu nakládání s komunálním odpadem rozvržených na jednotlivé poplatníky podle počtu a objemu nádob určených k odkládání odpadů připadajících na jednotlivé nemovitosti nebo podle počtu uživatelů bytů a s ohledem na úroveň třídění tohoto odpadu, přičemž v poplatku mohou být promítnuty i náklady spojené s pronájmem nádob určených k odkládání odpadu.

Tento typ poplatku může být rozlišen podle služby, jakou si občan přeje, proto vyplňte výši poplatků podle uvedených příkladů.

Nástupce tohoto poplatku je podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění zákona č. 543/2020 Sb. *poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci*.

POZOR! Elektronická verze Dotazníku umožňuje uvést pouze jeden typ zpoplatnění občanů. Pokud zaškrtnete některé přepínače z této skupiny na volbu ANO, ostatní přepínače ve skupinách „Místní poplatek“ a „Smluvní formy úhrady“ budou automaticky změněny na volbu NE.

Smluvní formy úhrady

V roce 2021 obce mohly rovněž ještě používat ke zpoplatnění občanů také smlouvu.

V případě, že jste jako obec v roce 2021 využívali smluvní formy úhrady obci, tedy smlouvy mezi občanem a obcí ZAŠKRTNĚTE tento způsob platby a napište druh platby. Dále do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši platby (částky uvádějte v celých Kč), kterou obec občanům za daný způsob v roce 2021 účtovala.

V případě, že jste jako obec v roce 2021 využívali smluvní formy úhrady svozové firmě, tedy smlouvy mezi občanem a svozovou firmou ZAŠKRTNĚTE tento způsob platby a napište druh platby. Dále do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši platby (částky uvádějte v celých Kč), kterou obec občanům za daný způsob v roce 2021 účtovala.

V případě, že jste jako obec v roce 2021 využívali jiný smluvní vztah než výše uvedené, ZAŠKRTNĚTE tento způsob platby a napište typ vztahu a druh platby. Dále do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši plateb (částky uvádějte v celých Kč), kterou obec občanům za daný způsob v roce 2021 účtovala.

POZOR! Elektronická verze Dotazníku umožňuje uvést pouze jeden typ zpoplatnění občanů. Pokud zaškrtnete některé přepínače z této skupiny na volbu ANO, ostatní přepínače ve skupinách „Místní poplatek“ a „Poplatek za komunální odpad“ budou automaticky změněny na volbu NE.

Příklad:

11) VÝŠE POPLATKŮ OD OBČANŮ ZA SYSTÉM NÁKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍMI ODPADY (obec - občan) (do tabulky vyplňte ČÍSLEM výši poplatků v roce 2021)					
typ platby	výše poplatku (v Kč)				
Místní poplatek za trvale bydlícího občana / poplatek za obecní systém odpadového hospodářství					
místní poplatek (Kč/občan a rok)	☒ Ano ☐ Ne				360 Kč
poplatek za odpady od rekreatantů / za rekreační objekt (Kč/rok)	☒ Ano ☐ Ne				320 Kč
slevy na poplatku jsou stanoveny pro:					
rodiny s dětmi	☐	studenty	☒		
důchodce	☒	jiné *	☐		
žádné slevy	☐	* vyplňte:			
Poplatek za komunální odpad (podle zákona č. 185/2001 sb., o odpadech)	objem nádoby	120 litrů	240 litrů	1100 litrů	jiný objem
platba za nádobu - týdenní svoz (Kč/nádoba a rok)	☐ Ano ☒ Ne				
platba za nádobu - čtrnáctidenní svoz (Kč/nádoba a rok)	☐ Ano ☒ Ne				
platba za nádobu - měsíční svoz (Kč / nádoba a rok)	☐ Ano ☒ Ne				
platba vztažená na občana žijícího v obci* (Kč/občan a rok)	☐ Ano ☒ Ne				
platba dle hmotnosti komunálního odpadu (Kč/kg)	☐ Ano ☒ Ne				
* poplatníkem je každá fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká komunální odpad - nemusí mít v obci trvalý pobyt					
Smluvní forma úhrady obcí, smlouvy mezi občanem a obcí (napište druh platby - například Kč/známka za výsyp)					
	☐ Ano ☒ Ne				
Smluvní forma úhrady svozové firmě, smlouvy mezi občanem a svozovou firmou (napište druh platby)					
	☐ Ano ☒ Ne				
Jiný smluvní vztah (napište typ vztahu a druh platby)					
	☐ Ano ☒ Ne				
Kolik procent plátců v roce 2021 poplatky nezaplatilo? (pokud nemáte k dispozici přesné údaje, určete kvalifikovaným odhadem)					4 %

Z tabulky vyplývá, že obec vybírala v roce 2021 místní poplatek za provoz systému nakládání s komunálním odpadem ve výši 360 Kč na trvale žijícího občana a rok. Podobně také vybírala místní poplatek za odpady od rekreatantů ve snížené sazbě 320 Kč za rekreační objekt a rok. V rámci místního poplatku má obec stanoveny slevy z poplatku pro důchodce a studenty. Obec eviduje 4 % občanů, kteří poplatek neuhradili.

Ostatní přepínače jsou zaškrtnuty volbou NE, neboť obec může mít pouze jeden typ poplatků.

Strana 5 Dotazníku

Tabulka 12) Změna poplatků dle nového zákona

V souvislosti se změnou odpadových zákonů v roce 2021, resp. novelizací zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, se obcím mění možnosti, jak zpoplatnit své obyvatele za služby v odpadovém hospodářství. Tato tabulka mapuje typy poplatků, které mají obce zavedeny od roku 2022. V příštím roce se již nové typy poplatků budou podrobně vykazovat v Tabulce 11.

Nově jsou poplatky za komunální odpad upraveny pouze zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích. V něm jsou rozlišovány dva typy poplatků, a to *poplatek za obecní systém odpadového hospodářství* a *poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci*.

V případě, že vaše obec bude mít v roce 2022 zaveden jeden uvedených typů poplatků, ZAŠKRTNĚTE odpovídající položku.

POZOR! Obec není povinná na svém území místní poplatky za komunální odpad zavést. Pokud se tak však rozhodne, musí použít pouze poplatky upravené zákonem o místních poplatcích. Jiný způsob není možný.

Příklad:

12) ZMĚNA POPLATKŮ DLE NOVÉHO ZÁKONA		(ZAŠKRTNĚTE jedno pole, které odpovídá plánovanému typu poplatku)
Jaký typ poplatku plánujete v roce 2022 použít (podle zákona o místních poplatcích 565/1990 Sb. ve znění od 1. 1. 2021)?		
poplatek za obecní systém odpadového hospodářství		☐
poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci: základem je hmotnost odpadu (v kg na poplatníka)		☒
poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci: základem je objem odpadu (v litrech na poplatníka)		☐
poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci: základem je kapacita shromažďovacích prostředků		☐
bez poplatku		☐

Z Tabulky 12) vyplývá, že obec bude mít v roce 2022 zaveden poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci, kde základem je hmotnost odpadu počítaná v kg na poplatníka.

Tabulka 13) Motivace obyvatel ke zvyšování množství tříděného odpadu

V případě, že obec využívala v roce 2021 jeden z níže uvedených motivačních systémů, resp. forem motivace na podporu snížení produkce směsných komunálních odpadů či zvýšení množství vytříděných využitelných složek, ZAŠKRTNĚTE položku vámi využívané formy motivace obyvatel.

Pokud používáte jinou formu motivace, vyjma propagace a komunikace, vyplšte ji do volného řádku pod tabulkou. Pokud nepoužíváte žádnou formu motivace, ZAŠKRTNĚTE volbu „žádná forma motivace“.

Příklad:

13) MOTIVACE OBYVATEL KE ZVYŠOVÁNÍ MNOŽSTVÍ TŘÍDĚNÉHO ODPADU		(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají motivačním systémům zavedeným v obci)
typ motivačního systému		
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za snížení produkce SKO (sleva na poplatek atp.)		☐
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za třídění odpadů (sleva na poplatek, přímá platba, atp.)		☒
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za nošení odpadů na sběrný dvůr (sleva na poplatek atp.)		☒
nezvyšování/snižování poplatku pro všechny obyvatele při vysoké úrovni třídění		☐
materiální odměna pro obyvatele (pytle, nádoby, tašky na třídění...)		☐
motivace prostřednictvím pochvaly, informačních materiálů, článků v tisku apod.		☐
jiná forma motivace *		☐
žádná forma motivace		☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jiná forma motivace, napište stručně, o jakou formu se jedná:		

Z tabulky vyplývá, že v roce 2021 poskytovala obec jednotlivým občanům jako motivaci finanční odměnu za třídění odpadů a také finanční odměnu za nošení odpadů na sběrný dvůr.

Tabulka 14) Aktivity v obci v oblasti předcházení vzniku odpadů

Pokud v obci podporujete nebo organizujete aktivity v oblasti předcházení vzniku odpadů, vyberte a ZAŠKRTNĚTE konkrétní činnost. V případě, že jste v předcházejících částech elektronické verze Dotazníku uvedli domácí/komunitní kompostování a/nebo sběr textilu v režimu prevence, tyto aktivity se vyplní automaticky.

Příklad:

14) AKTIVITY V OBCI V OBLASTI PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU ODPADŮ		(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají preventivním aktivitám realizovaným v obci)
typ aktivity		
domácí / komunitní kompostování		☒
opatření na úřadech a institucích zřizovaných obcí		☐
informační aktivity pro občany		☒
výměnné bazary, burzy		☒
bezobalové prodejny		☐
sběr textilu v režimu prevence, charita		☒
organizace možnosti znovuvyužití věcí (např. aktivity na sběrném dvoře)		☐
jiné aktivity *		☐
žádné aktivity		☐
* pokud vyplňujete údaje v řádce jiné aktivity, napište stručně, o jaké aktivity se jedná:		

Z tabulky vyplývá, že v obci je prováděno domácí kompostování a organizován sběr použitého textilu (nikoliv odpadů). Obec rovněž organizuje a podporuje výměnné bazary, burzy. Obec také provádí informační aktivity pro občany v oblasti předcházení vzniku odpadů.

Tabulka 15) Množství odstraněných nebo energeticky využitých komunálních odpadů

Do prvního sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte množství směsného komunálního odpadu (katalogové číslo 20 03 01), které obec vyprodukovala v roce 2021 (hmotnost uvádějte v tunách), dle způsobu nakládání. Do druhého sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte množství objemného odpadu (katalogové číslo. 20 03 07), které obec vyprodukovala v roce 2021 (hmotnost uvádějte v tunách), dle způsobu nakládání.

Údaj o množství směsného komunálního odpadu i objemného odpadu uloženého na skládku v tunách za rok a údaj o množství energeticky využitého směsného komunálního odpadu či objemného odpadu v ZEVO (zařízení na energetické využití odpadu) v tunách za rok můžete zjistit z *Hlášení o produkci a nakládání s odpady* (pod katalogovým číslem 20 03 01 resp. 20 03 07), které vám zasílá za ukončený rok vaše svozová společnost.

Příklad:

15) MNOŽSTVÍ ODSTRANĚNÝCH NEBO ENERGETICKY VYUŽITÝCH KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ		
(do tabulky vyplňte ČÍSLEM množství odpadů v tunách za rok 2021)		
služba	množství směsného KO od obyvatel (katalogové číslo 200301) (v tunách)	množství objemného odpadu (katalogové číslo 200307) (v tunách)
odstranění na skládce	50,250 t	20,123 t
ZEVO (zařízení na energetické využití odpadu) (Praha - Pražské služby; Brno - SAKO Brno; Liberec - TERMIZO; ZEVO Plzeňská teplárenská)	15,690 t	

Z tabulky vyplývá, že obec vyprodukovala v roce 2021 celkem 50,250 tun směsného komunálního odpadu, který byl odstraněn na skládce. Do ZEVO bylo předáno 15,690 tun směsného komunálního odpadu. Dále bylo v obci sebráno celkem 20,123 tuny objemných odpadů, které byly také uloženy na skládce komunálních odpadů.

Tabulka 16) Ceny za odstranění na skládce nebo za energetické využití komunálních odpadů

Do prvního sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte cenu (částky uvádějte v Kč včetně DPH), kterou obec hradí za uložení nebo energetické využití jedné tuny směsného komunálního odpadu (katalogové číslo 20 03 01). Do druhého sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte cenu (částky uvádějte v Kč včetně DPH), kterou obec hradí za uložení nebo energetické využití jedné tuny objemného odpadu (katalogové číslo 20 03 07).

V prvním řádku tabulky uveďte cenu za tunu odpadu odstraněného skládkováním včetně DPH, rekultivačního a skládkovacího poplatku (výše skládkovacího poplatku za ostatní odpady, resp. využitelné odpady v roce 2021 činila 800 Kč).

V druhém řádku tabulky uveďte cenu za energetické využití tuny komunálního odpadu, (včetně DPH, je-li účtována), pokud je komunální odpad z obce energeticky využíván v ZEVO.

V tázacím poli pod tabulkou vyberte volbu ANO, pokud má vaše obec na svém katastrálním území povolenou a provozovanou skládku komunálního odpadu (S-OO). Pokud obec na svém území takovou skládku komunálního odpadu nemá, vyberte volbu NE.

Příklad:

16) CENY ZA ODSTRANĚNÍ NA SKLÁDCE NEBO ZA ENERGETICKÉ VYUŽITÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU (do tabulky vyplňte ČÍSLEM ceny v Kč za rok 2021)		
služba	cena za odstranění nebo energ. využití směsného KO (katalogové číslo 200301) podle způsobu (Kč/t vč. DPH)	cena za odstranění nebo energ. využití objemného odpadu (katalogové číslo 200307) podle způsobu (Kč/t vč. DPH)
odstranění na skládce jedné tuny odpadu včetně rekultivačního a skládkovacího poplatku *	1 200 Kč	1 100 Kč
energetické využití jedné tuny odpadu v ZEVO (zařízení na energetické využití odpadu) **	1 450 Kč	

Má obec na svém území skládku KO? ☐ Ano ☒ Ne

* skládkovací poplatek za uložení 1 tuny komunálního odpadu na skládku v roce 2021 činil 800 Kč/t (pokud však obec nepřekročila roční produkci SKO ve výši 200 kg/ob., činil 500 Kč/t)
 ** Praha - Pražské služby; Brno - SAKO Brno; Liberec - TERMIZO; ZEVO - Plzeňská teplárenská

Z tabulky vyplývá, že v roce 2021 stálo obec skládkování jedné tuny směsného komunálního odpadu (včetně rekultivačního a skládkovacího poplatku) 1 200 Kč. Skládkování jedné tuny objemného odpadu stálo 1 100 Kč. Energetické využití jedné tuny směsného komunálního odpadu v ZEVO pak obec vyšlo na 1 450 Kč.

Obec dále uvádí, že na svém území nemá skládku komunálního odpadu.

Strana 6 Dotazníku

Tabulka 17) Littering a odpadkové koše

Littering je pojem pro volné odhazování odpadu, přeneseně se tak označuje odpad volně pohozený v obci na veřejných prostranstvích či ponechaný na místech pro něj nevyhrazených. I v litteringu se nachází odpady z obalů, které by při správném zacházení mohly být recyklovány.



Pohozené papírové ubrousky, nedopalky, obaly od jídla, skleněné lahve, PET lahve, víčka – to všechno je „littering“.



Objemné odpady, pneumatiky, oblečení, pytle plné odpadků – to už je spíše černá skládka, kterou někdo záměrně založil.

Nejprve uveďte, zda se v rámci obecní agendy zabýváte řešením litteringu. Pokud zvolíte možnost ANO, vyplňte nejprve Tabulku 17a). V opačném případě přejděte k vyplnění Tabulky 17b).

Tabulka 17a) Nástroje a opatření proti litteringu

Uveďte, jaké nástroje a opatření ve vaší obci používáte v boji proti litteringu. Pokud používáte jiná opatření, která nejsou uvedena ve výčtu, popište je v posledním řádku tabulky.

Tabulka 17b) Úklid obce od litteringu

Vyberte území obce, která se pravidelně čistí od pohozených odpadů a určete, kdo tento úklid provádí. Pokud se dané území nečistí, ZAŠKRTNĚTE v posledním sloupci možnost „toto území se nečistí“.

Tabulka 17c) Množství odpadu v odpadkových koších

Nejprve uveďte, zda evidujete samostatně množství směsných odpadů sebraných prostřednictvím pouličních odpadkových košů.

Pokud tyto údaje evidujete samostatně, uveďte toto množství ČÍSLEM v tunách v Tabulce 17c).

Tabulka 17d) Počet odpadkových košů

Vyplňte ČÍSLEM počet pouličních košů na směsné odpady, které jsou instalovány v obci.

POZOR! Tabulky 17c) a 17d) jsou vztaženy ke směsným komunálním odpadům, nikoliv ke tříděnému sběru!

Příklad:

17) LITTERING A ODPADKOVÉ KOŠE

Zabýváte se v rámci obecní agendy řešením tzv. litteringu (odpad volně pohozený či ponechaný na místě pro něj nevyhrazeném)?

ANO
NE

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají způsobům vážení odpadů v obci)

a) Jaké nástroje a opatření používáte v boji proti litteringu?

osvětová kampaň pro obyvatele a návštěvníky obce	☒
pokuta za odhazování odpadů	☐
informace na odpadkovém koši	☐
organizace úklidů	☒
jiné *	☐

* pokud vyplňujete údaje v řádku jiné, napište stručně, o jaké nástroje se jedná:

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají subjektům uklízejícím littering v daných územích)

b) Jaká území se pravidelně čistí od litteringu a kdo úklid provádí?

	externí firma	zaměstnanci obce	nezisková organizace	dobrovolníci	toto území se nečistí
intravilán obce	☐	☒	☐	☐	☐
městský park	☒	☐	☐	☐	☐
lesy na území obce	☐	☐	☐	☒	☐
vodní plocha	☐	☐	☐	☐	☒
koryto řeky	☐	☐	☒	☒	☐
stezky	☐	☐	☒	☐	☐
jiné území:					

Evidujete samostatně množství směsných odpadů sebraných prostřednictvím pouličních odpadkových košů?

ANO
NE

c) Kolik směsných odpadů se ve vaší obci v roce 2021 sebralo prostřednictvím odpadkových košů (vyplňte ČÍSLEM v tunách)?
1,700 t

d) Kolik pouličních odpadkových košů na směsné odpady je ve vaší obci instalováno (vyplňte ČÍSLEM)?
20

Z tabulky vyplývá, že se obec zabývá řešením tzv. litteringu, konkrétně organizuje osvětovou kampaň pro obyvatele a návštěvníky obce a také organizuje úklidy. Zřejmě se jedná o úklidy intravilánu obce, které provádějí zaměstnanci obce, což je uvedeno v Tabulce 17b) v prvním řádku. Externí firma pravidelně uklízí městský park, lesy na území obce zase uklízejí neorganizovaní dobrovolníci. Vodní plochy se v obci od litteringu nečistí. Koryto řeky uklízí pravidelně nezisková organizace (např. místní vodáci) a pomáhají také další dobrovolníci. Stejně tak stezky uklízí nezisková organizace (např. sdružení turistů). Žádné jiné území se v obci pravidelně nečistí.

Obec eviduje samostatně množství směsných odpadů z odpadkových košů, v roce 2021 takto bylo sebráno 1,7 tun odpadu. Dle Tabulky 17) bylo k tomuto sběru určeno 20 pouličních odpadkových košů.

Kontrola a odeslání Dotazníku

Na konci elektronické verze Dotazníku se nacházejí 4 tlačítka pro další práci s formulářem.

Zkontrolovat
Uložit
Vytisknout
Odeslat e-mailem*

(* Tento příkaz použijte pouze v případě, že používáte e-mailovou aplikaci, jako je např. Microsoft Outlook. Pokud používáte internetovou službu pro e-mail, uložte tento formulář na Váš disk a pošlete jej ručně jako přílohu e-mailu na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.)

Tlačítko Zkontrolovat

Po kliknutí na toto tlačítko se provede automatická kontrola Dotazníku. Pokud nebudou některá povinná pole vyplněna, uživatel bude informován v dialogovém okně ve výpisu, o jaká pole se jedná. Dále jsou vyhodnoceny některé nepovolené kombinace odpovědí a chybné datové typy (e-mail ve špatném formátu, místo čísla text, apod.).

Pokud je vše v pořádku, žádné dialogové okno se nezobrazí.

POZOR! Častou chybou bývá mezera navíc za zadanou e-mailovou adresou (e-mailová adresa obce, osoby vyplňující Dotazník, šéfredaktora...). Automat pak vyhodnotí tuto e-mailovou adresu jako chybnou, i když se může na první pohled zdát jako správná.

24

Tlačítko Uložit

Nejdříve provede stejnou kontrolu jako tlačítko Zkontrolovat, poté vybídne uživatele k uložení rozepsaného formuláře v počítači. Lze si takto do vlastního počítače uložit rozepsaný formulář a dokončit jej později.

POZOR! Pokud jsou v Dotazníku chyby, formulář přes toto tlačítko uložit nepůjde. V tom případě lze využít klasické uložení přes nabídku prohlížeče souboru PDF (nejčastěji nabídka Soubor – Uložit jako...).

Tlačítko Vytisknout

Tato volba umožní vytisknout formulář s vyplněnými údaji.

Tlačítko Odeslat e-mailem

Nejprve provede stejnou kontrolu jako tlačítko Zkontrolovat, poté umožní odeslat formulář na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.

POZOR! Tento příkaz použijte pouze v případě, že používáte e-mailovou aplikaci, jako je např. Microsoft Outlook. Pokud používáte internetovou službu pro e-maily, uložte tento formulář na váš disk a pošlete jej ručně jako přílohu e-mailu na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.

Pokud je formulář Dotazníku ve formátu PDF odeslán (jakýmkoliv způsobem) na správnou e-mailovou adresu, přijde ze společnosti EKO-KOM, a. s. automatické potvrzení o doručení.

Vzhledem k antivirové kontrole uvnitř společnosti EKO-KOM, a. s. se toto potvrzení může zpozdít až o 5 dní.

Pokud potvrzení nepřijde, odeslání nebo doručení se nezdařilo! V tom případě prosíme o opětovné odeslání.