

Metodika vyplnění čtvrtletního výkazu EKO-KOM, a.s.

Pro verzi výkazu 4.3.01 platnou od 1. 1. 2022

Obsah

Metodika vyplnění čtvrtletního výkazu EKO-KOM, a.s.....	1
Obsah.....	1
Základní vysvětlení pojmů	2
Veřejně dostupná sběrná síť	2
Ostatní způsoby sběru	2
Jakým způsobem čerpat a vyplňovat údaje	4
Údaje o množství sebraných odpadů.....	4
Údaje o nestandardním využití tříděného odpadu	5
Údaje o sběrné síti	5
Údaje o sběru a využití odpadů	6
Jak získat výkaz.....	7
Jak správně vyplnit výkaz	8
List Úvod.....	9
List Nádoby	11
Listy Papír, Plast, Sklo čiré, Sklo směsné, Kov – sběr samostatně, Kov – sběr ve směsi, NK – sběr samostatně a NK sběr ve směsi	15
List Směsný odpad	18

Základní vysvětlení pojmů

Veřejně dostupná sběrná síť

Umožňuje obyvatelstvu odložit svůj tříděný odpad bez časového (tzn. po celých 24 hodin) a technického omezení. Jedná se především o nádobový sběr a pytlový sběr organizovaný obcí.

Nádobový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů různých objemů a technického provedení, které jsou umístěny na veřejně dostupných místech bez časového omezení. Do nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné ve sběrných dvorech nebo stabilních sběrných místech, určených obcí.

Pytlový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených pytlů různého objemu, které občané odkládají pro potřeby svozu v čase a na místa určená obcí.

Individuální nádobový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů menších objemů (typicky 120 l, 240 l), které jsou umístěny v nemovitostech (nejsou dostupné na veřejných prostranstvích) a jsou určeny na tříděný sběr odpadů od konkrétních individuálních domácností.

Do individuálního nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné na veřejně dostupných místech bez časového omezení ani ve sběrných dvorech nebo sběrných místech.

Sběr do odpadkových košů - obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob malých objemů, které jsou umístěny na veřejných prostranstvích bez časového omezení.

Ostatní způsoby sběru

Jedná se o zařízení určená pro nakládání s odpady (sběrné dvory, výkupny, mobilní sběry), sběrná místa, a další způsoby sběru organizované v rámci systému obce. Pokud má být jiný způsob sběru odpadů uznán v rámci výkaznictví systému EKO-KOM, je nutné, aby obec měla uzavřenou smlouvu nebo jiný vztah, kterým je zařízení zahrnuto do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce). Obec musí disponovat písemným záznamem o uskutečnění konkrétního sběru odpadů na území obce. Tyto dokumenty budou následně předmětem auditu.

Sběrné místo obce - (nejedná se o zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zák. č. 541/2020 Sb.) - obecní sběr vybraných využitelných složek komunálního odpadu (včetně obalové složky) od občanů, popř. od subjektů zapojených do systému obce, ve sběrném místě zřízeném obcí v rámci obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), jako místo pro odkládání odpadů. Nejedná se o zařízení povolené příslušným krajským úřadem, ani o stanoviště kontejnerů na tříděný sběr (sběrné hnízdo). Není občanům zpřístupněno 24 hodin denně. Sběrné místo může mít podobu sběrného dvora, může jít například o oplocený, uzamčený objekt, prostor. Sběrné místo slouží pouze občanům obce a subjektům zapojeným do obecního systému.

Sběrný dvůr

Sběrný dvůr obce (obecní zařízení), (zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zák. č. 541/2020 Sb.) – provozovatelem sběrného dvora **JE obec**. Provoz zařízení ke sběru odpadů, označované jako sběrný dvůr, je povolen příslušným krajským úřadem. Podmínky jeho provozu stanovuje schválený provozní řád. Sběrný dvůr je zahrnut do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), jako místo pro odkládání odpadů, slouží občanům obce a subjektům zapojeným do obecního systému, popř. dalším subjektům. Tento sběrný dvůr může být umístěn v jiné obci a na základě dohody s touto obcí, slouží občanům obce.

Sběrný dvůr (zahrnutý do obecního systému), (zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zák. č. 541/2020 Sb.) – provozovatelem sběrného dvora **NENÍ obec**. Provoz zařízení ke sběru odpadů, označované jako sběrný dvůr, je povolen příslušným krajským úřadem. Podmínky jeho provozu stanovuje schválený provozní řád. Sběrný dvůr je zahrnut do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce) na základě písemné dohody, jako místo pro odkládání odpadů. Sběrný dvůr slouží občanům obce a subjektům zapojeným do obecního systému, popř. dalším subjektům. Tento sběrný dvůr může být umístěn v jiné obci a na základě dohody s provozovatelem zařízení, slouží občanům obce.

Za sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst je považován i sběr do soustředovacích prostředků (nádob, kontejnerů a boxů), které jsou umístěny v těchto zařízeních.

Mobilní sběry – obcí organizovaný oddělený sběr využitelných složek komunálních odpadů prostřednictvím mobilního zařízení určeného k nakládání s odpady na základě povolení k mobilnímu sběru odpadů podle § 21 odst. 2 zák. č. 541/2020 Sb. vydaného příslušným krajským úřadem. Je nutné rozlišit mobilní sběr v rámci obce od občanů a mobilní sběr za účelem výkupu některých využitelných složek komunálního odpadu. Za mobilní sběr není považován standardní svoz pytlů z pytlových sběrů.

Výkupny odpadů („sběrný“) (zařízení povolené podle § 21 odst. 2 zák. č. 541/2020 Sb.) – sběr, resp. výkup některých využitelných složek komunálního odpadu od občanů v privátních sběrnách nebo výkupnách odpadů. Provoz zařízení ke sběru odpadů, resp. sběrný nebo výkupny odpadů, je povolen příslušným krajským úřadem. Podmínky jeho provozu stanovuje schválený provozní řád. Převzetí odpadu v těchto zařízeních může být poskytnuto za úplat. Vykázaný komunální odpad, je možné začlenit do výkazu obce jen tehdy, pokud obce mají s výkupnou uzavřenou smlouvu nebo jiný vztah, kterým je zařízení zahrnuto do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), jako místo pro odkládání odpadů.

Odpady mimo obecní systém (evidované pod kódem nakládání BN30, od r. 2023 A10), tedy ty, jejichž původcem není obec, se nezahrnují do produkce odpadů dané obce (ročního hlášení o odpadech list 1 a 2), nemohou být vykázány ve výkazech AOS EKO-KOM a.s.

Školní sběry – za školní sběr je považován sběr využitelných složek komunálního odpadu od žáků a studentů organizovaný školou prostřednictvím soustředovacího prostředku (kontejneru) umístěného dočasně v areálu školy. Dle § 20 zák. č. 541/2020 Sb. se prostřednictvím školních sběrů mohou sbírat pouze odpady papíru, plastů a kovů. Školní sběr by měla škola provádět po dohodě s příslušnou obcí, a to s tou, na jejímž území se nachází. Škola se okamžikem převzetí odpadů stává vlastníkem odpadů sebraných školním sběrem, s tímto odpadem nakládá – soustřeďuje jej a předává do zařízení pro nakládání s odpady (např. sběrný). Škola plní ve vztahu k převzatým odpadům všechny povinnosti původce odpadu, s výjimkou povinnosti podání ročního hlášení o produkci a nakládání s odpady. Povinnosti vést o odpadech ze školního sběru evidenci a uvádět je v ročním hlášení přechází na obec, která je jeho původcem. Školy musí před prvním vývozem informovat oprávněnou osobu, které odpady předávají, o tom, že partnerem (původcem), kterého má uvádět v evidenci, je obec nikoliv škola. Tyto informace je nutné předat i v případě nastalých identifikačních změn u následujících vývozů.

Jiné způsoby sběru – zahrnuje všechny ostatní způsoby sběru organizované obcí, které nelze zařadit do předchozích kategorií. Sběr odpadů prostřednictvím organizačních složek obce např. sportovních nebo kulturních klubů, jednotkou sboru dobrovolných hasičů. Např. sběr kovů hasiči tzv. „železná neděle“, je možné započítat do výkazu obce pouze v případě, pokud se jedná o hasičský sbor, který je organizační složkou obce.

Jakým způsobem čerpat a vyplňovat údaje

Pro správné vyplnění výkazů musí mít obec, případně subjekt, který výkaz vyplňuje, k dispozici údaje o množství sebraných odpadů, údaje o sběrné síti a způsobech sběru a údaje o svozových firmách (oprávněných osobách dle zákona o odpadech) a údaje o způsobech využití odpadů.

Údaje o množství sebraných odpadů

Údaje o množství sebraných odpadů prostřednictvím **sběrných nádob a pytlů** je možné čerpat například z faktur od svozových firem, ze kterých je patrný konkrétní původce odpadů (obec), množství odpadů, druh odpadu a časové období, za které bylo množství svezeno. Další možnosti, jak uvedené informace získat, je prostřednictvím vážních lístků, ze kterých budou zřejmé výše uvedené informace. Velmi často obce vyplňují údaje o množství na základě průběžné evidence odpadů podle zákona o odpadech od svozových firem, i zde je třeba mít na paměti, že je nutno kontrolovat údaje o původci, množství, druhu odpadu a čase.

Též doporučujeme, aby se obce zajímaly o způsob, jakým je evidence vedena, zejména pak o způsoby, kterými jsou množství odpadů rozpočítávány mezi jednotlivé obce, tzv. kalkulační vzorce. Velmi často se stává, že množství odpadů se stanovuje odhadem, nebo pomocí paušálního množství, které připadá na jednotku objemu nádoby. Pokud svozová firma nemá k dispozici vozidlo vybavené vážícím zařízením (takových firem je většina), je třeba, aby se rozpočítávání provádělo vždy na základě svezeního množství, počtu a objemu nádob. Velmi vhodná je i metoda, která umožní zohlednit rozdílné naplnění sběrných nádob.

V případě evidence množství odpadů sebraných prostřednictvím **sběrných dvorů** je možné postupovat obdobným způsobem, zejména pak v případě, kdy obec není provozovatelem sběrného dvora.

V okamžiku, kdy obec sběrný dvůr i provozuje, je třeba rozlišit, zda se jedná o sběrný dvůr vybavený váhou, nebo sběrný dvůr či sběrné místo bez váhy. V případě, kdy je dvůr váhou vybaven, musí být zřejmé, že se v evidenci rozlišují fyzické osoby (občané obce) a subjekty zapojené do obecního systému a živnostníci (ostatní původci), pokud nejsou zapojeni do systému obce, a obec jim umožňuje využívat služeb sběrného dvora. Do výkazu je možné uvést jen množství sebrané od obyvatel obce, za kterou se výkazy vyplňují, případně od původců, kteří jsou na základě smlouvy s obcí zapojeni do obecního systému a jejich odpad se tak stává odpadem komunálním.

Pokud sběrný dvůr, nebo sběrné místo nejsou vybavené váhou, musí být vytvořena metodika, na základě které se stanoví množství odpadů pocházející od občanů (případně subjektů zapojených do obecního systému) a množství odpadů, které pochází od ostatních původců, pokud jim obec umožňuje do sběrného dvora přístup. Podkladem pro stanovení množství jsou údaje oprávněných osob, kterým byly odpady ze sběrného dvora předány. Taková metodika by měla být schválena orgány obce. V případě, kdy na sběrné místo nebo sběrný dvůr není umožněn přístup živnostníkům a dalším původcům, je vykazování jednodušší.

Ostatní způsoby sběru jsou běžné zejména na menších obcích a jedná se o různé formy veřejných sběrů, nebo mobilní sběry. Aby bylo možné množství odpadů sebrané těmito způsoby uvést do výkazu, je nezbytné, aby takový způsob sběru byl začleněn vyhláškou nebo jinak (ve smyslu zákona o odpadech) do systému sběru odpadů stanoveného obcí. Případně může o realizaci např. železné neděle a podobných sběrových akcí rozhodnout obec a o takovém rozhodnutí musí mít písemný záznam (např. z komise pro životní prostředí, rady obce apod.). Sběrem by ale měla obec pověřit oprávněnou osobu (svozovou firmu) nebo pouze organizaci zřízenou obcí (např. obecní hasiče, obecní sportovní klub apod.).

Při následném předání sebraných odpadů oprávněné osobě je třeba zajistit, aby na dokladu, který předání odpadů potvrzuje (nejčastěji se jedná o vážní lístek), bylo uvedeno množství, druh odpadů, datum předání. Hlavně jako původce musí být uvedena obec, nikoliv různá zájmová sdružení, nebo organizace zřízené obcí.

Sběrny a výkupny je také možné uvádět do výkazů, jako ostatní způsoby sběru, za podmínek, kdy výkupna má s obcí uzavřenou smlouvu nebo jiný vztah, kterým je zařízení zahrnuto do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), jako místo pro odkládání odpadů. Výkupna musí být

schopná prokazatelně doložit, že se jedná o odpad od fyzických osob z konkrétní obce. Vzhledem k tomu, že vykazovaná množství sebraná prostřednictvím výkupu jsou častým cílem kontrolorů systému EKO-KOM, doporučujeme i uzavření smlouvy mezi obcí a provozovatelem výkupny tak, aby případné nedostatky zjištěné kontrolou mohla obec uplatňovat na provozovateli výkupny.

Samostatnou kategorií jsou **školní sběry**. Školy mohou od žáků nebo studentů přebírat odpady z papíru, plastů a kovů z běžné produkce domácností. Škola, která přebírá výše zmíněné odpady, má povinnost předat své obci, na jejímž území se nachází, údaje o hmotnosti převzatých druhů odpadů a zároveň o zařízeních určených pro nakládání s odpady, kterým převzaté odpady předala, za předchozí kalendářní rok. Odpad sbíraný ve školách lze zahrnout do čtvrtletní evidence. Protože mnoho obcí delegovalo svoji povinnost vyplnění tohoto čtvrtletního výkazu na svoji svozovou společnost, doporučujeme v rámci obce zajistit předání těchto informací mezi obcí a svozovou firmou.

Údaje o nestandardním využití tříděného odpadu

Pokud z různých důvodů není možné zajistit, aby tříděný odpad byl předán k dalšímu nakládání za účelem recyklace, je ve verzi výkazu 4.2.01 a následujících verzích možnost takový odpad odlišit.

Pro údaje o nestandardním využití tříděného odpadu nebyl zaveden ve výkazu nový sloupec, způsob využití se bude vyplňovat společně s typem sběru, a to jako přípona – **SP** pro využití v zařízení pro energetické využití odpadu (ZEVO) a přípona – **SK** pro odstranění na skládce.

	Předání k nakládání za účelem recyklace – dotřídění odpadu, úprava na druhotnou surovinu, příp. recyklace	Využití v ZEVO ¹	Odstranění na skládce
nádobový sběr	N	N-SP	N-SK
pytlkový sběr	P	P-SP	P-SK
nádobový individuální sběr	NI	NI-SP	NI-SK
sběrný dvůr	S	SD-SP	S-SK
sběrné místo	SM	SM-SP	SM-SK
mobilní sběr	M	M-SP	M-SK
výkupna	V	V-SP	V-SK
školní sběr	L	L-SP	L-SK
jiný způsob sběru	J	J-SP	J-SK

¹ZEVO je zařízení pro energetické využití odpadů, ve kterém dochází k termickému využití odpadů k výrobě tepelné a elektrické energie. Spalovna slouží pouze k likvidaci odpadů (přev.NO). V České republice jsou v současnosti v provozu čtyři ZEVO: v Praze, v Brně, v Liberci a v Chotíkově u Plzně.

V případě využití tohoto mimořádného režimu **bude** obci přiznána Odměna za zajištění míst zpětného odběru, ale **nebude** obci přiznána Odměna za obsluhu míst zpětného odběru, ani Odměna za zajištění využití odpadů z obalů (viz Příloha č. 3 – Sazebník odměn obcí od 1. 1. 2021).

Údaje o sběrné síti

Dalšími důležitými informacemi, které se do výkazu zadávají, jsou údaje o sběrné síti. Na rozdíl od sebraného množství nebývá přesné určení počtu objemu a frekvence svozu sběrných nádob úplně jednoduché.

Počty obsluhovaných nádob by měly být součástí aktuální smlouvy se svozovou firmou, nebo součástí harmonogramu svozu na konkrétní rok, který bývá přílohou ke smlouvě, případně by měly být obsaženy

v inventurním soupisu majetku obce, pokud tato obec nádoby vlastní. Variantou je i možnost, kdy jsou počty svezných nádob uvedené přímo ve faktuře od svozové firmy, tzn. Počet nádob, komodita odpadů, objem nádob, počet svozů za časové období, za které se fakturuje. Všechny uvedené údaje o nádobách musí umožnit stanovit počet nádob, jejich objem a frekvenci svozu za čtvrtletí do výkazu pro systém EKO-KOM.

Objem nádob je další položkou, kterou je třeba do výkazu vyplnit. Objem nádob se uvádí v litrech a tyto údaje znají zejména svozové firmy. Výrobci nádob se snaží vyrábět kontejnery ve standardizovaných velikostech a nezdá se, že by údaje o objemu na nádobě uvedené. V případě, že obec nezná údaje o objemu nádob, je dobré kontaktovat výrobce nádob nebo svozovou firmu.

V případě, kdy obec používá tzv. **dělené nádoby**, jedná se zvláště o kontejnery na sklo s dolním výsypem, které jsou vybavené přepážkou pro oddělený sběr čirého a barevného skla, uvádí se kontejner do výkazu, jako by se jednalo o kontejnery dva. Například kontejner o celkovém objemu 2500 litrů s přepážkou na oddělený sběr skla se do výkazu uvede jako dva kontejnery, jeden na sběr čirého skla o objemu 1250 litrů a jeden na sběr skla barevného s totožným objemem.

Udává se i objem pytlů. Jen pro ilustraci, pytle na sběr nápojových kartonů distribuované společností EKO-KOM, a.s. mají objem 80 litrů. Obvykle se pro sběr odpadů používají pytle o objemech 80 – 120 l.

Objem individuálních kontejnerů (zkratka „KI“) bývá spíše malý (převážně objemy 120 l a 240 l).

Frekvence svozu se do výkazu EKO-KOM uvádí jako počet skutečně vysypaných nádob za příslušné čtvrtletí, není podstatné, zda byla nádoba plná, či nikoliv, ale zda reálně proběhl její výsyp. Proto se počet vysypaných nádob může v jednotlivých obdobích lišit. Podkladem pro určení počtu svezných nádob může být opět faktura od svozové firmy, orgány města odsouhlasený svozový kalendář s uvedením počtu nádob, případně další úřední doklady. V případě, kdy obec provozuje pytlový způsob sběru, je třeba doložit počet svezných pytlů a jejich objem, není možné počet pytlů stanovovat výpočtem.

Údaje o sběru a využití odpadů

Součástí výkazu jsou i údaje o svozu a o zařízeních, kde byl odpad využit. Identifikátorem **svozové firmy** je IČ. V případě, kdy se jedná o velkou svozovou firmu, která má pod jedním IČ více provozoven, je třeba uvést název konkrétní provozovny, jež službu pro obec zajišťuje. V případě, kdy svoz (zejména se jedná o různé mobilní sběry a sběrové akce) zajišťuje obec vlastními silami, uvádí se IČ příslušné obce. Upozorňujeme, že obec může podle zákona o odpadech předat svoje odpady pouze oprávněné osobě, tzn. Firmě, které se prokáže souhlasem kraje s provozem zařízení a seznamem odpadů, které může do zařízení přijímat. V opačném případě se obec vystavuje riziku sankcí ze strany kontrolních orgánů, zejména pak ČIŽP a příslušného krajského úřadu.

Informace o využití odpadů se uvádí do pole IČ **úpravce**. Za úpravce je považován takový subjekt, který skutečně provedl úpravu, tzn. Dotřídění odpadů na dotřídňovací lince, jejich slisování a popř. další úpravy na obchodovatelnou druhotnou surovinu dle obvyklých kvalitativních požadavků konečných zpracovatelů na trhu (např. papírny, výrobci nových plastů apod.). V případě, že se jedná o firmu, která má pod jedním IČO více provozoven, je nutné vždy uvést název provozovny, tedy konkrétní dotřídňovací linku, kde odpad z obce skončil.

I v případě **skla** se za úpravce považuje až provozovatel dotřídňovací linky, která je schopná vyrobit stěp dle požadavků především sklářského průmyslu. Těch je v České republice jen několik: AMT Příbram a Nové Sedlo, VETROPACK MORAVIA GLASS, REMAT GLASS a SPL Recycling. Ve výkazu by se mělo objevit IČ jednoho z těchto úpravců, případně nějakého zahraničního. Tzv. stěpiště., tj. místo, kde dochází ke shromažďování a případně k částečnému třídění nežádoucích příměsí, není místem, kde dochází k úpravě skleněných odpadů ve smyslu smlouvy obce s EKO-KOM, a.s.

Jak získat výkaz

Formulář výkazu je stejný jak pro výkaz, který obec vyplňuje sama, tak pro dodavatele výkazů, kteří vyplňují tzv. hromadný výkaz (za obec či obce výkaz vyplňuje jiný subjekt na základě *Dodatku ke smlouvě o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů vč. Přílohy č. 1* k dodatku, tj. plné moci – např. svozové firmy, mikroregiony, pověření pracovníci ORP apod.). Obce mají formulář výkazu k dispozici na internetových stránkách www.ekokom.cz v sekci ***Obce a města – Zapojené obce – Výkaz a dotazník***.

Formulář výkazu je zasílán obci nebo dodavateli výkazu (dále jen dodavatel výkazu) na jím uvedenou e-mailovou adresu. Pokud formulář nebyl doručen do 10. dne příslušného měsíce (ledna, dubna, července, října), kontaktujte svého regionálního manažera.

Tato metodika je zpracována pro předvyplněné formuláře výkazů, které byly zaslané regionálním manažerem.

Jak správně vyplnit výkaz

Elektronický formulář výkazu je sešit aplikace MS Excel a je koncipován tak, aby ho bylo možné vyplnit i ve starších verzích tohoto programu.

Výkaz má celkem 11 listů, označených záložkami. Aby mohl být výkaz přijat, je nutné vyplnit všechny listy týkající se komodit, které jsou sbírány. V případě, že sběr některé komodity není zajišťován, příslušný list se nevyplňuje, předvyplněné buňky se nemažou, ani neodstraňují.

Ve formuláři neměňte formáty polí, nevymazávejte a nepřepisujte předvyplněné buňky, neskrývejte řádky ani sloupce ani nekládejte nové listy.

V případě problémů s vyplněním výkazu kontaktujte příslušného regionálního manažera.

ČASTÉ CHYBY

- Počet záložek (listů) formuláře výkazu neodpovídá struktuře formuláře výkazu verze 4.3.01
- Listy formuláře jsou přejmenovány.

Postup vyplnění:

1. V předvyplněném formuláři je vyplněno čtvrtletí a rok, za které se výkaz vyplňuje. Dále je uveden dodavatel výkazů včetně adresy sídla, IČ a evidenčního čísla, které je jiné pro obec, a jiné pro každého pověřeného dodavatele výkazu.
2. Vždy vyplňte pole: „**Adresa provozovny**“, pokud se liší od adresy sídla, „**Zodpovědná osoba**“, „**Telefon**“ – tyto údaje slouží pro řešení případných problémů s údaji ve výkazu. Pole „**E-mail pro zaslání předvyplněného výkazu**“ slouží jako e-mailová adresa pro automatické zaslání předvyplněného výkazu na další období.
3. Souhrn výkazu uvedený v dolní části listu nevyplňujte, doplňuje se automaticky a slouží pro kontrolu celkového množství odpadů uvedených ve výkazu.

ČASTÉ CHYBY

- V poli „**Email pro zaslání předvyplněného výkazu**“ není validní hodnota. Je třeba zadat e-mail ve správném tvaru [adresát]@[doména].[doména], např. josefnovak@lhota.cz.

List Nádoby

Tabulka slouží pro vyplnění objemu, množství a počtu vyvezených nádob, odpadkových košů, pytlů nebo zařízení na tříděný sběr, jejichž prostřednictvím byly sebrány jednotlivé komodity, a to v souladu s obecně závaznou vyhláškou obce o nakládání s komunálním a se stavebním odpadem nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce nebo jiného relevantního dokumentu schváleného obcí.

POZOR!

- Údaje o nádobách na směsný komunální odpad a bioodpad se do výkazu neuvádějí!
- Údaje do řádku 1 (období, evidenční číslo, celkové množství nádob) nevyplňujte, doplňují se automaticky!

	A	B	C	D	E	F	G
1	NÁDOBY	období: 1.Q 2022, ev. číslo: 80/0025		celkem nádob (ks): 44			
2	Název obce	Ev. číslo	Kód komodity	Typ nádoby	Objem nádoby (v litrech)	Počet instalovaných nádob (ks)	Počet vyvezených nádob za období (počet)
3	Město Ukázkové	80/0025	PAP	KH	1 100	5	20
4	Město Ukázkové	80/0025	PAP	KI	240	5	30
5	Město Ukázkové	80/0025	PAP	S		1	
6	Město Ukázkové	80/0025	PL	P	100		222
7	Město Ukázkové	80/0025	PL	OK	50	30	120
8	Město Ukázkové	80/0025	PL	S		1	
9	Město Ukázkové	80/0025	KOV	KO	5 000	1	1
10	Město Ukázkové	80/0025	KOV	V		1	
11	Město Ukázkové	80/0025	KOV	M			1

KÓD KOMODITY:

PAP papír
 PAPNK papír ve směsi s nápojovým kartonem
 PAPPLNKKOV, papír ve směsi s plastem, nápojovým kartonem a kovem
 PL plast
 PLNK plast ve směsi s nápojovým kartonem
 PLKOV plast ve směsi s kovem
 PLNKKOV plast ve směsi s nápojovým kartonem a kovem
 SKC sklo čiré
 SKCKOV sklo čiré ve směsi s kovem
 SKS sklo směsné
 SKSKOV sklo směsné ve směsi s kovem
 KOV kov
 NK nápojový karton
 NKKOV nápojový karton ve směsi s kovem

TYP NÁDOBY:

KH ... kontejner - horní výsyp
 KS ... kontejner - spodní výsyp
 KO ... kontejner - jiný způsob výsypu
 KP ... kontejner - podzemní
 KI ... kontejner - individuální
 OK ... odpadkový koš
 P ... pytel
 S ... sběrný dvůr
 SM ... sběrné místo
 M ... mobilní sběr
 J ... jiný způsob sběru
 L ... školní sběr
 V ... výkupna

Postup vyplnění:

1. V předvyplněném výkazu je na listu „Nádoby“ uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz, včetně použitých nádob podle výkazu z předchozího čtvrtletí. Není vyplněno pole „**Počet vyvezených nádob**“, protože se předpokládá, že tato hodnota se nejčastěji mění.
2. V případě, že došlo ke změně použitých nádob, zejména jejich objemu a typu, je možno údaj přepsat. V případě zavedení nového typu sběru je nutné vložit další řádek a vyplnit podle potřeby. Do nového řádku vždy uveďte „**Název obce**“, „**Evidenční číslo**“ ze smlouvy se společností EKO-KOM, a.s., komoditu (najatím myši na pole „**Kód komodity**“ se objeví komentář s názvem komodity a její zkratkou, pro vysvětlení vizte Tab. 1).
3. Dále uveďte typ sběrné nádoby nebo zařízení (najatím myši na pole „**Typ nádoby**“ se objeví komentář s možnými typy nádoby nebo zařízení a odpovídající zkratkou, pro vysvětlení vizte Tab. 2).
4. Do vedlejší buňky „**Objem nádoby (v litrech)**“ uveďte objem nádoby v litrech, a to v případě kontejnerů či pytlů.
5. Do pole „**Počet instalovaných nádob (ks)**“ uveďte počet kontejnerů instalovaných v obci dle daného typu, komodity a objemu. V případě sběrných dvorů bude uveden jejich počet v závislosti na tom, zda je v příslušném sběrném dvoře komodita sbírána.
6. V buňce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ bude uveden počet skutečně vyvezených nádob za vykazované období. (Např.: 15 instalovaných nádob o objemu 1500 l, které jsou

vyváženy 1x měsíčně = 15 x 3 = 45 nádob skutečně vyvezených. Pozor, pokud nebyly všechny nádoby vyvezeny, nelze použít vzorec, ale bude uveden počet nádob nižší.)

Přehled zkratk a vysvětlení pojmů

Tab. 1 – Kód komodity:

Zkratka	Komodita
PAP	papír
PAPNK	papír ve směsi s nápojovým kartonem
PAPPLNKKOV	papír ve směsi s plastem, nápojovým kartonem a kovem
PL	plast
PLNK	plast ve směsi s nápojovým kartonem
PLKOV	plast ve směsi s kovem
PLNKKOV	plast ve směsi s nápojovým kartonem a kovem
SKC	sklo čiré
SKCKOV	sklo čiré ve směsi s kovem
SKS	sklo směsné
SKSKOV	sklo směsné ve směsi s kovem
KOV	kov
NK	nápojový karton
NKKOV	nápojový karton ve směsi s kovem

Pro jiné komodity odpadů není v systému EKO-KOM stanovena odměna (např. jiné různé směsi než uvedené). Do výkazu je tedy neuvádějte.

POZOR!

- Nepoužívejte jiná označení komodit, např. „PET láhve“!

Tab. 2 – Typy nádob a způsoby sběru:

Zkratka	Typ nádob nebo způsob sběru
KH	Kontejner horní výsyp
KS	Kontejner spodní výsyp
KO	Kontejner jiný způsob výsypu
KP	Kontejner podzemní
KI	Kontejner individuální
OK	Odpadkový koš
P	Pytel
S	Sběrný dvůr
SM	Sběrné místo
M	Mobilní sběr
J	Jiný způsob sběru
L	Školní sběr
V	Výkupna

POZOR!

- Od verze 4.0.01 je zaveden nový typ nádob – OK = odpadkový koš.
- Od verze 4.2.01 jsou zavedeny nové komodity – PAPPLNKKOV = papír ve směsi s plastem, nápojovým kartonem a kovem, SKCKOV = sklo čiré ve směsi s kovem, SKSKOV = sklo směsné ve směsi s kovem.
- Od verze 4.3.01 je zaveden nový typ sběru, a to školní sběr (L).
- Do sloupce „**Objem nádoby (v litrech)**“ uveďte objem používané nádoby v **litrech** (např. 240, 1100, 1500, 2300 apod.) – nikoli v m³!
- Údaje o objemu nádob se vyplňují arabskými číslicemi. Jakékoliv textové znaky, lomítka nebo matematické znaky, včetně desetinné čárky nebo mezery, jsou nepřipustné.
Správný formát čísel: 1100
Nepřipustné formáty čísel: 1m³, 1.100, 1100 l
- Do sloupce „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ uveďte skutečný počet nádob instalovaných v obci.

- Údaje o počtech instalovaných nádob mohou obsahovat pouze celé kladné číslo bez desetinných míst a jiných znaků. Nula je nepřipustná hodnota, pokud nádoba již není instalována, nelze ji tedy do výkazu uvádět. Údaje o počtu vyvezených nádob mají obdobná pravidla s tím, že pokud nádoba nebyla vyvezena, bude v poli 0.
Správný formát čísel: 6
Nepřipustné formáty čísel: 6ks nebo 6,0

Specifika některých způsobů sběru

P – pytlový sběr (pytle, bigbasy)

Do sloupce „*Objem nádoby (v litrech)*“ uveďte objem používaného pytle v **litrech** (např. 120, 80 apod.). Do sloupce „*Počet vyvezených nádob za období (počet)*“ uveďte celkový počet pytlů, které byly svezeny v daném období. Pole „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ zůstane prázdné. Při sběru nápojového kartonu spolu s jinou komoditou (např. nápojový karton společně s plastem) vyplňujte údaje ve sloupci počet nádob pouze u převažující komodity (např. jen u plastů).

NI – nádobový individuální sběr

Uvádějte pouze nádoby, které jsou určeny individuálním domácnostem. Tedy zpravidla nádoby „za plotem“ rodinných domů. Nádoby ve vnitroblocích činžovních domů se vykazují jako standardní nádoby. Do sloupce „*Objem nádoby (v litrech)*“ uveďte objem používané nádoby v litrech. Povoleny jsou pouze objemy 120 l a 240 l.

OK – odpadkové koše

Obdobně jako u nádobového sběru uvedete „*Objem nádoby (v litrech)*“, „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ a do posledního sloupce „*Počet vyvezených nádob za období (počet)*“. Tuny sesbírané tímto způsobem jsou evidovány jako nádoby ve veřejné sběrné síti. Pokud obec odpadkové koše sváží společně s ostatními nádobami ve veřejné sběrné síti, uvede jednotné celkové tuny za oba sběry dohromady s typem sběru N. Pokud má obec zajištěn svoz košů jiným subjektem než nádoby ve veřejné sběrné síti, tuny sesbírané prostřednictvím odpadkových košů uvede odděleně jako samostatný údaj s typem sběru N.

S – sběrný dvůr, SM – sběrné místo

Do sloupce „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ uveďte počet těch sběrných dvorů v obci, ve kterých je daná komodita sbírána. Pole „*Objem nádoby (v litrech)*“ a „*Počet vyvezených nádob za období (počet)*“ zůstanou prázdná.

V – výkupna

Výkupna druhotných surovin („sběrna“) je zapojena do systému nakládání s odpady v obci, pokud obec má s výkupnou uzavřenou smlouvu nebo jiný vztah, kterým je zařízení zahrnuto do obecního systému (např. v obecně závazné vyhlášce), jako místo pro odkládání odpadů. Do sloupce „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ uveďte pouze počet výkopen v obci, ve kterých je daná komodita sbírána. Pole „*Objem nádoby (v litrech)*“ a „*Počet vyvezených nádob za období (počet)*“ zůstanou prázdná.

M – mobilní sběr využitelných odpadů

Pokud je uvedená komodita sbírána v obci mobilním sběrem, pak pole „*Objem nádoby (v litrech)*“ a „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ zůstanou prázdná, do sloupce „*Počet vyvezených nádob za období (počet)*“ napište pouze číslo 1, a to i v případě, že svozů bylo více. Mobilní svoz musí být proveden v souladu s nastavením obecního systému nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce.

L - školní sběr

Školy mohou od žáků nebo studentů v rámci školních sběrů přebírat odpady z papíru, plastů a kovů. Pole „*Objem nádoby (v litrech)*“ a „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ zůstanou prázdná, do sloupce „*Počet vyvezených nádob za období (počet)*“ napište pouze číslo 1, a to i v případě, že školních zařízení i svozů bylo více.

J – jiný způsob sběru

Jedná se o sběr prováděný např. organizací zřízenou obcí (např. obecní hasiči, obecní sportovní klub apod.), v souladu s obecním systémem nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce. Pokud je uvedena komodita sbírána v obci některým z uvedených sběrů, pak pole „*Objem nádoby (v litrech)*“ a „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ zůstanou prázdná, do sloupce „*Počet vyvezených nádob za období (počet)*“ napište pouze číslo 1, a to i v případě, že jiných způsobů sběru bylo více.

Tab. 3 – Povinné položky u jednotlivých nádob a způsobů sběru:

Typ nádoby	Objem nádoby (v litrech)	Počet instalovaných nádob (ks)	Počet vyvezených nádob za období (počet)
KH ... kontejner horní výsyp	x	x	x
KS ... kontejner spodní výsyp	x	x	x
KO ... kontejner jiný způsob výsypu	x	x	x
KP ... kontejner podzemní	x	x	x
KI ... kontejner individuální	x	x	x
OK ... odpadkový koš	x	x	x
P ... pytel	x		x
S ... sběrný dvůr		x	
SM ... sběrné místo		x	
M ... mobilní sběr			x
J ... jiný způsob sběru			x
L ... školní sběr			x
V ... výkupna		x	

Směsné sběry

Při sběru nápojového kartonu či kovu spolu s jinou komoditou, vyplňujte údaje o typu nádob, objemu nádob, počtu instalovaných a počtu vyvezených nádob pouze u převažující komodity pod kódem PLNK (nápojový karton ve směsi s plastem) nebo PAPNK (nápojový karton ve směsi s papírem) nebo PLKOV (kov ve směsi s plastem).

POZOR!

- U směsných sběrů **nelze** vykázat jako způsob sběru ani jako typ nádoby M – mobilní svoz, J – jiný způsob sběru, L – školní sběr a V – výkupny.

Dělené nádoby

Pokud používáte pro sběr dělený kontejner pro více komodit (např. kontejner na sklo barevné a bílé o objemu 2500 l), rozdělte do dvou řádků tabulky jednotlivé druhy komodit (SKC, SKS) a přiřadte jim příslušný objem (SKC – 1250 l; SKS – 1250 l). Dále se postupuje jako by se jednalo o dvě samostatné nádoby. Do sloupce „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ uveďte za jednotlivé komodity počet instalovaných nádob v obci a do sloupce „*Počet vyvezených nádob za období*“ počet jejich skutečných výsypů.

Listy Papír, Plast, Sklo čiré, Sklo směsné, Kov – sběr samostatně, Kov – sběr ve směsi, NK – sběr samostatně a NK sběr ve směsi

Tabulky slouží k uvedení údajů o množství vyříděných odpadů, svozových firmách nebo subjektech, které odpady svezly a dále o firmách, které provedly úpravu nebo využití odpadu (konkrétní zařízení, tj. dotřídovací linka, případně konečný zpracovatel).

Výkaz vyplňujte po jednotlivých řádcích. V případě, že komoditu sbírá v obci více subjektů, můžete vložit další řádek a vyplnit podle potřeby.

POZOR!

- Údaje do řádku 1 – tuny celkem, období, evidenční číslo nevyplňujte, doplňují se automaticky!
- Od verze 3.7 a výše je nově evidence kovu rozdělena do dvou listů: „**Kov – sběr samostatně**“ a „**Kov – sběr ve směsi**“!

o čiré / Sklo směsné / Kov - sběr samostatně / **Kov - sběr ve směsi** / NK - sběr samostatně / NK - s

Komodita: PAPIR		tuny celkem: 13,540			období: 1.Q 2022, ev. číslo: 80/0025		
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úprave / zpracovatele	Název provozovny úprave / zpracovatele
Město Ukázkové	80/0025	25978638	Svozová firma, a.s.	2,451	N	12345696	Zpracovatel, s.r.o.
Město Ukázkové	80/0025	25978638	Svozová firma, a.s.	0,259	P	12345696	Zpracovatel, s.r.o.
Město Ukázkové	80/0025	25978638	Svozová firma, a.s.	1,460	NI	12345696	Zpracovatel, s.r.o.
Město Ukázkové	80/0025	55596433	Svozová a zpracovatelská firma, s.r.o.	3,211	S	55596433	Svozová a zpracovatelská firma, s.r.o.
Město Ukázkové	80/0025	55596433	Svozová a zpracovatelská firma, s.r.o.	0,459	SM	55596433	Svozová a zpracovatelská firma, s.r.o.
Město Ukázkové	80/0025	01234568	Město Ukázkové	5,700	V	63447883	Jiná firma, a.s.

TYP SBĚRU:

N ... nádobový sběr
P ... pytlový sběr
NI ... nádobový individuální sběr
S ... sběrný dvůr
SM ... sběrné místo
M ... mobilní sběr
V ... výkupna
L ... školní sběr
J ... jiný způsob sběru

N-SP ...nádobový sběr (využití ve spalovně)
P-SP ...pytlový sběr (využití ve spalovně)
NI-SP ...nádobový individuální sběr (využití ve spalovně)
S-SP ...sběrný dvůr (využití ve spalovně)
SM-SP...sběrné místo (využití ve spalovně)
M-SP ...mobilní sběr (využití ve spalovně)
V-SP ...výkupna (využití ve spalovně)
L-SP ...školní sběr (využití ve spalovně)
J-SP ...jiný způsob sběru (využití ve spalovně)

N-SK ...nádobový sběr (odstranění na skládce)
P-SK ...pytlový sběr (odstranění na skládce)
NI-SK ...nádobový individuální sběr (odstranění na skládce)
S-SK ...sběrný dvůr (odstranění na skládce)
SM-SK ...sběrné místo (odstranění na skládce)
M-SK ...mobilní sběr (odstranění na skládce)
V-SK ...výkupna (odstranění na skládce)
L-SK ...školní sběr (odstranění na skládce)
J-SK ...jiný způsob sběru (odstranění na skládce)

Postup vyplnění:

1. Do pole „**Název obce**“ uveďte název obce. V předvyplněném výkazu je na tomto listě uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz
2. Do pole „**Evidenční číslo**“ uveďte evidenční číslo dle smlouvy obce se společností EKO-KOM, a.s. ve tvaru 00/0000.
3. Do pole „**IČ svozové firmy**“ uveďte identifikační čísla (IČ) subjektů a firem zajišťujících sběr. V jednom řádku lze uvést IČ pouze jednoho subjektu. Pokud má IČ méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly. U ostatních způsobů sběru (tj. typ sběru S, SM, V, M, J) uvádějte IČ dle Tab. 4.

Tab. 4 – Způsob vyplnění „IČ svozové firmy“ u jednotlivých typů sběru:

Typ sběru	IČ svozové firmy
N, N-SP, N-SK	IČ: Svozová firma
P, P-SP, P-SK	IČ: Svozová firma
NI, NI-SP, NI-SK	IČ: Svozová firma
S, S-SP, S-SK	IČ: Provozovatel sběrného dvora (může být uvedeno i obec)
SM, SM-SP, SM-SK	IČ: Provozovatel sběrného místa (může být uvedeno i obec)
M, M-SP, M-SK	IČ: Obec
V, V-SP, V-SK	IČ: Obec
L, L-SP, L-SK	IČ: Obec
J, J-SP, J-SK	IČ: Obec

- Do pole „**Název svozové firmy**“ uvádějte stručný název svozové firmy, zejména pak název její provozovny.
- Do pole „**Tuny**“ uveďte množství vyříděné komodity v tunách svezené subjektem uvedeným v předchozím poli. Pokud ve vykazovaném období došlo ke změně svozové firmy, nebo danou komoditu sváží více subjektů, uvádí se množství pro každý subjekt (svozovou firmu) zvlášť na jiném řádku.
- Do pole „**Typ sběru**“ uveďte pouze písmena dle výběru v komentáři (po najetí myši na pole se komentář objeví); **N** – nádobový sběr, **P** – pytlový sběr, **NI** – nádobový individuální sběr, **S** – sběrný dvůr, **SM** – sběrné místo, **M** – mobilní svoz, **J** – jiný způsob sběru, **L** – školní sběr, **V** – výkupny. Možné je také mimořádně vyplnit typ sběru, který zároveň identifikuje nestandardní nakládání s tříděným odpadem. Tyto typy sběru vychází ze základní sady (N, P, NI, S, SM, M, J, L, V), ke kterým jsou dále připojeny zkratky následného nakládání: **-SP** pro energetické využití v ZEVO a **-SK** pro odstranění na skládce.

Typy sběru musí odpovídat hodnotám uvedeným na listu „**Nádoby**“. V Tab. 5 jsou uvedeny typy nádob a typy sběru, které si navzájem odpovídají.

Tab. 5 – Vzájemně si odpovídající typy nádoby a typy sběru:

Typ nádoby	Název typu nádoby	Typ sběru
KH	Kontejner horní výsyp	N, N-SP, N-SK
KS	Kontejner spodní výsyp	N, N-SP, N-SK
KO	Kontejner jiný způsob výsypu	N, N-SP, N-SK
KP	Kontejner podzemní	N, N-SP, N-SK
OK	Odpadkový koš	N, N-SP, N-SK
KI	Kontejner individuální	NI, NI-SP, NI-SK
P	Pytel	P, P-SP, P-SK
S	Sběrný dvůr	S, S-SP, S-SK
SM	Sběrné místo	SM, SM-SP, SM-SK
V	Výkupna	V, V-SP, V-SK
M	Mobilní sběr	M, M-SP, M-SK
L	Školní sběr	L, L-SP, L-SK
J	Jiný způsob sběru	J, J-SP, J-SK

POZOR!

- Od verze 3.7 a výše se rozlišuje typ sběru **nádobový (N)** a typ sběru **pytlový (P)**!
- Od verze 3.8 je nově zaveden typ sběru **nádobový individuální (NI)**!
- Ve verzi 4.1 jsou zavedeny **mimořádné** typy sběrů, které identifikují tříděný sběr předaný k využití v ZEVO (-SP) nebo k odstranění na skládce (-SK)!

- Do pole „**IČ úpravce**“ uveďte IČ oprávněné osoby, které byl svezení tříděný odpad předán za účelem zajištění dalšího využití odpadu, zejména k dotřídění, úpravě na druhotnou surovinu případně recyklaci odpadu. Pokud má IČ méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly.

Tab. 6 – Způsob vyplnění „IČ úpravce“ u jednotlivých typů sběru:

Typ sběru	IČ úpravce
N	IČ :Třídící linka, zpracovatel
P	IČ :Třídící linka, zpracovatel
NI	IČ :Třídící linka, zpracovatel
S	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel
SM	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel
M	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel
V	IČ :výkupna
L	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel
J	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel
N-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
P-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
NI-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
S-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
SM-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
M-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
V-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
L-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
J-SP	IČ: Zařízení na energetické využití odpadu (ZEVO)
N-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů
P-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů
NI-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů
S-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů
SM-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů
M-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů
V-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů
L-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů
J-SK	IČ: Provozovatel skládky odpadů

8. Do pole „*Název provozovny/úpravce/zpracovatel*“ uveďte zkrácený název oprávněné osoby (zejména název konkrétní provozovny), které byl svezeny tříděný odpad předán za účelem zajištění dalšího využití odpadu, zejména k dotřídění, úpravě na druhotnou surovinu případně recyklaci odpadu.

ČASTÉ CHYBY

- Na listu „Nádoby“ často nejsou uvedeny nádoby pro komoditu, pro kterou je na příslušném listu uvedeno nenulové množství odpadu.

List Směsný odpad

Tabulka slouží k uvedení množství a způsobu naložení se směsným komunálním odpadem včetně údajů o svozové firmě zajišťující sběr a svoz komunálního odpadu.

A	B	C	D	E	F	G	H
Komodita: SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD		tuny celkem: 26,250			období: 1.Q 2020, ev. číslo: 80/0025		
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Způsob nakládání	IČO zařízení	Název zařízení, provozovny
Město Ukázkové	80/0025	25378638	Svozoová firma, a.s.	10,560	O	06945666	Skládka odpadu, a.s.
Město Ukázkové	80/0025	25378638	Svozoová firma, a.s.	15,690	E	69667811	SPALOVNA, a.s.

ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ:

E ... energetické využití spalovna (ZEVO)
 O ... odstranění skládka
 M ... MBU (mechanicko-biologická úprava)

v případě, že je ve sloupci Způsob nakládání
E spalovna (ZEVO) musí být toto pole vyplněno!

Postup vyplnění:

1. V předvyplněném výkazu je na tomto listě uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz. Výkaz vyplňujte po jednotlivých řádcích. V případě, že komoditu sbírá v obci více subjektů, můžete vložit další řádek a vyplnit podle potřeby. Do nového řádku vždy uveďte „**Název obce**“ a „**Evidenční číslo**“ ze smlouvy obce se společností EKO-KOM, a. s.
2. Do pole „**IČ svozové firmy**“ uveďte identifikační čísla (IČ) subjektů a firem zajišťujících svoz. V jednom řádku lze uvést IČ pouze jednoho subjektu. Pokud má IČ méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly.
3. Do pole „**Tuny**“ uveďte množství směsného komunálního odpadu v tunách svezené subjektem uvedeným v předchozím poli. Pokud ve vykazovaném období došlo ke změně svozové firmy nebo danou komoditu sváží více subjektů, uvádí se množství pro každý subjekt (svozoovou firmu) zvlášť na jiném řádku.
4. Do pole „**Způsob nakládání**“ uveďte pouze písmena dle výběru v komentáři (po najetí myši na pole se komentář objeví) **O** – **odstranění skládka** (pokud byl směsný komunální odpad odstraněn na skládce), **E** – **ZEVO** (pokud byl směsný komunální odpad využit v ZEVO – zařízení energetického využití odpadů) nebo **M-MBÚ** (pokud byl odpad odvezen na zařízení mechanicko-biologické úpravy). U všech způsobů nakládání je nutné ve všech případech **uvádět IČ a název tohoto konkrétního zařízení, resp. provozovny!**

POZOR!

- Od verze 3.7 a výše se způsob odstranění odpadu na skládce označuje písmenem „**O**“!

Vyplněný výkaz zašlete, prosím, na e-mailovou adresu příslušného regionálního manažera. Děkujeme.