

## **Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích upravených odpadů podle článku VI. Smlouvy o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů**

**Platné od 1. 7. 2020**

Dodavatel (Úpravce) má podle Smlouvy o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů povinnost vést **průběžnou evidenci o množství přijatých odpadů** pro účely společnosti EKO-KOM a.s. i pro své vlastní účely. Tato evidence je vedena o přijatých odpadech pocházejících od Obcí zúčastněných na Systému a o odpadech pocházejících od Dalších původců a o Druhotné surovině, vzniklé úpravou těchto odpadů, i o všech ostatních složkách vzniklých úpravou těchto odpadů, a o způsobu nakládání s nimi (podrobnosti o evidenci upravuje Příloha č. 6 Smlouvy)

Pro účely stanovení a výpočtu Odměny za úpravu (dotřídění) odpadů a Odměny za zajištění využití odpadů z obalů je třeba řádně a úplně vyplnit Výkaz za příslušné období, kterým je **kalendářní čtvrtletí** a tento Výkaz předat společnosti EKO-KOM a.s. do 30 dnů po skončení příslušného kalendářního čtvrtletí. Výkaz se vyplňuje a zasílá výhradně v elektronické podobě.

Vzor Výkazu je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy. Výkaz k vyplnění je ke stažení na webových stránkách společnosti, nebo je dodavateli zaslán elektronicky na základě požadavku dodavatele. Veškeré informace o množství převzatých a předaných odpadů, o původci, zpracovateli, konečném zpracovateli těchto odpadů, o způsobu nakládání s nimi, jakožto i s ostatními složkami vzniklými úpravou těchto odpadů, ale i další evidované údaje, jsou ve Výkazu vykazovány a uváděny zcela v souladu a ve shodě s evidencí popsanou v Příloze č. 6.

Výkaz, který je společnosti EKO-KOM a.s. zaslán řádně a úplně a v řádném termínu je nazýván **Běžným výkazem**, pokud Dodavatel zjistí jakékoliv neshody ve vykázaném množství nebo v jiných údajích, nebo pokud bude Dodavatel vyzván k doplnění nebo opravě některých údajů, budou tyto změny předmětem **Opravného výkazu**. Dle Smlouvy má Dodavatel povinnost opravit nesprávné nebo doplnit neúplné informace do 1 měsíce od zjištění těchto nesprávností. Do výkazu se neuvádí odpad, který není původem z České republiky.

### **Pokyny pro vyplnění Výkazu o celkovém množství a druzích upravených odpadů**

#### **Obecné pokyny**

Výkaz je vytvořen ve formátu MS Excel (sešit aplikace Excel 97-2003 .xls), který je možné vyplňovat i v různých verzích programu MS Excel.

Výkaz je určen pouze k vyplnění a uložení dat a k jeho odeslání elektronickou poštou na elektronickou adresu příslušného manažera Společnosti, který výkazy zpracovává.

Není možné měnit obsah formu nebo formát výkazu, nebo jakkoliv upravovat formu a strukturu výkazu. Jiný formát výkazu než \*.xls není možné přijmout a zpracovat.

Výkaz se vyplňuje výhradně v souladu s komentáři v záhlaví sloupců.

Údaje o hmotnosti se uvádějí s přesností na 3 desetinná místa, vyšší počet desetinných míst není možný, desetinná místa se oddělují čárkou

Výkaz obsahuje 15 jednotlivých listů – list ÚVOD a listy jednotlivých komodit, přičemž každá komodita má list VSTUP a VÝSTUP.

### List ÚVOD

Na listu ÚVOD označí dodavatel typ výkazu (Běžný nebo Opravný), období, za které Výkaz vyplnil, dále uvede název dodavatele, adresu sídla a IČO, evidenční číslo přidělené na základě Smlouvy a dále kontaktní údaje osoby, která je oprávněná Výkaz vyplňovat popř. opravit a doplnit případné nesrovnalosti.

Dolní část listu ÚVOD označená jako „souhrn výkazu“ je část, která neslouží k vyplňování, ale pouze provádí kontrolní součty z dat uvedených v dalších listech výkazu a slouží pro lepší orientaci při zpracování výkazu. V případě, kdy jsou správně uvedené číselné hodnoty a další údaje ve výkazu, jsou v poli „Rozdíl“ všechny hodnoty rovny 0,000. Tento údaj ovšem nepotvrzuje faktickou správnost výkazu. Pro některé verze MS Excel a konfigurace PC není tato funkce dostupná.

### Listy VSTUP/VÝSTUP obecně

Listy VSTUP jsou obecně rozděleny do 6 sloupců a 65 řádků, listy VÝSTUP do 7 sloupců a 72 řádků. Údaje musí být do jednotlivých polí zadány podle pokynů v komentáři jednotlivých sloupců. Nedodržení pokynů brání zpracování výkazu.

- nekopírujte a nepřidávejte do výkazu žádné listy, buňky, řádky nebo sloupce
- neměňte ve výkazu žádné přednastavené vzorce
- pro správnost zadání výkazu je třeba vyplnit všechny požadované údaje (buňky a řádky k tomu určené) v požadovaném formátu
- dbejte na správné zadání identifikačních údajů Vaší společnosti (IČO, název, atd.)
- *princip zadávání výkazu funguje jako vedení skladového hospodářství*
- hmotnost dané komodity / odpadu zadávejte vždy výhradně ručně bez kopírování buněk či textu (formát čísla je přednastaven ve formátu tří desetinných míst oddělovaných výhradně desetinnou čárkou)
- součet množství komodit / odpadu na VSTUPU musí být shodný s množstvím komodit / odpadu na VÝSTUPU a to jak po jednotlivých komoditách (např. papír, plast, atd.) tak i po původu komodit / odpadu (obec a ostatní původci)

V případě, že hmotnost zadávaného odpadu je rovna 0,000, pak se celý řádek nevyplňuje

### Listy VSTUP podrobně

Pro veškerý odpad vykazovaný na vstupních listech jednotlivých komodit, tedy odpad, který dodavatel od svých dodavatelů odpadů převzal, platí pravidlo, že se jedná VŽDY o odpad neupravený, tedy ve výkazu se jako druh odpadu uvede NPAP, NPLAST, apod. dle pokynů v komentáři.

Původ odpadu, který úpravce uvádí a vyazuje, musí být zdokumentován v souladu s evidencí dle Přílohy č. 6. Smlouvy.

**Název dodavatele – provozovna** – úplný obchodní název dodavatele odpadu, včetně označení provozovny. Pokud dodavatel odpadu provozuje více provozoven popř. organizačních složek, uvede se ve výkazu příslušná provozovna nebo organizační složka, od které byl odpad přijat.

Pokud je dodavatelem odpadu:

- obec, uvede se název obce nebo města, které je původcem odpadu
- svazová společnost, uvede se celý název svazové společnosti, popř. adresa její provozovny
- škola, uvede se název obce nebo města, které jsou zřizovatelem školy a do závorky pojem „škola“
- další původce, uvede se celý název dalšího původce odpadu, od kterého úpravce odpad převzal, popř. jeho provozovna nebo organizační složka

**IČO dodavatele** – IČO dodavatele odpadu v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456)

Pokud je dodavatelem odpadu:

- obec, uvede se IČO obce nebo města, které je původcem odpadu
- svozová společnost, uvede se IČO svozové společnosti, která odpad úpravci předala)
- škola, uvede se IČO obce nebo města, které jsou zřizovatelem školy
- další původce, uvede se IČO dalšího původce odpadu, od kterého úpravce odpad převzal

### **Tok odpadu**

**N – neobchodní tok** – označení pro přijatý neupravený odpad od obcí, svozových společností a ostatních původců nebo subjektů mimo úpravců. Na tomto odpadu nebyla před přijetím provedena úprava

**B – obchodní tok** – označení pro přijatý neupravený odpad od jiného subjektu typu úpravce a přijatý neupravený odpad z ostatního nenádobového sběru tříděných odpadů (např. u převzetí odpadu původem ze škol, výkupu, sběrných dvorů). Jediná možná provedená odpadu úprava je lisování.

**D – sklad** – upravený nebo neupravený odpad, který zůstal z minulého období na skladu. Sklad na listu VSTUP vyjadřuje stav skladových zásob odpadu úpravce k prvnímu dni kalendářního čtvrtletí, ke kterému je výkaz zpracováván.

### **Původ odpadu**

**O – odpad původem z obcí** je odpad převzatý úpravcem přímo od obcí nebo měst zúčastněných na Systému, dále odpad původem od obcí nebo měst zúčastněných na Systému převzatý úpravcem prostřednictvím jiných svozových společností, nebo odpad, jehož původcem jsou školy prokazatelně zapojené do systému obce. Původ odpadu, který úpravce deklaruje jako odpad původem od obcí zúčastněných na Systému, je povinen tento úpravce prokázat v souladu s pokyny pro vedení evidence (Příloha č. 6 Smlouvy).

**X – odpad původem od ostatních původců** je veškerý ostatní odpad, u něhož není původcem obec.

### **Druh odpadu**

#### **Papír**

NPAP – neupravený papír, který neprošel úpravou

V případě, kdy se převádí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

A2 – Smíšené papíry dle ČSN EN 643 1994, též 1.02 - Smíšené papíry a lepenky dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

A5 – lepenka dle ČSN EN 643 1994, též 1.05 - Použité obaly z vlnité lepenky, nebo 1.04 - Vlnitá lepenka a papír z obchodních domů dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

B1 – noviny dle ČSN EN 643 1994, též 2.01 - Noviny dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

B10 - časopisy dle ČSN EN 643 1994, též 1.06 - Časopisy dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů – část Pokyny

OP – ostatní papír (např. 1.11. - Tříděný grafický papír pro deinking dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky tiskárenské odřezky, skartace, sulfátové papíry, a ostatní papír výše neuvedený)

NPAP – neupravený papír, skladové zásoby, které neprošly úpravou

### **Plast**

NPLAST – neupravený plastový odpad, který neprošel úpravou

V případě, kdy se převádí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí se mohou použít následující zkratky:

PET – PET lahve

FB – folie bílá

FR – folie barevná

PS – polystyren pěnový

DP – duté plasty

SMP – směsné plasty

NPLAST – neupravený plastový odpad, skladové zásoby, které neprošly úpravou

### **Sklo – směs**

NSC – neupravené sklo směs, které neprošlo úpravou

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

SBC – sklo bílé

SHC – sklo hnědé

SZC – sklo zelené

SSC – sklo směsné

NSC – neupravené sklo směs, skladové zásoby, které neprošly úpravou

### **Sklo – bílé**

NSW – neupravené sklo bílé, které neprošlo úpravou

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

SBW – sklo bílé

SHW – sklo hnědé

SZW – sklo zelené

SSW – sklo směsné

NSW – neupravený odpad sklo bílé, skladové zásoby, které neprošly úpravou

**Nápojový karton** (jedná se o nápojový karton ze sběrů do samostatných nádob a pytlů)

NNK – neupravený nápojový karton, který neprošel úpravou

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

NK – nápojový karton

NNK – neupravený nápojový karton, skladové zásoby, které neprošly úpravou

**Nápojový karton – směs** (jedná se o nápojový karton sbíraný ve směsi s papírem nebo s plasty a který je dodavatelem ze směsi dotříděn)

Nápojový karton – směs proto vzniká až činností dodavatele, proto jej není možné přijmout od jiných subjektů jako samostatnou komoditu. O množství vytříděné ze směsi s jinou komoditou je nutné snížit vstupní množství komodity, ze které byl nápojový karton – směs vytříděn. Dotříděním komodity Nápojový karton směs nevzniká žádný výmět k odstranění

NKS – nápojový karton směs

**KOV – směs** (jedná se o KOV sbíraný ve směsi s plasty, s nápojovým kartonem nebo se sklem, který je dodavatelem ze směsi dotříděn)

KOVS – směs proto vzniká až činností dodavatele, proto jej není možné přijmout od jiných subjektů jako samostatnou komoditu. O množství vytříděné ze směsi s plasty je nutné snížit vstupní množství komodity plast nebo sklo, ze které byl KOVS – směs vytříděn. Dotříděním komodity KOVS směs nevzniká žádný výmět k odstranění

KOVS – kov směs

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

KOVS AL - hliník

KOVS Fe - železo

KOVS Mix – kov s podílem AL a Fe

**KOV** (jedná se o kov ze sběrů do samostatných nádob a pytlů)

NKOV – neupravený kov, který neprošel úpravou

V případě, kdy se převádějí skladové zásoby z předchozího čtvrtletí, se mohou použít následující zkratky:

KOV AL - hliník

KOV Fe – železo

KOV Mix – kov s podílem Al a Fe

NKOV – neupravený kov, skladové zásoby, které neprošly úpravou

### **Množství odpadu**

Množství odpadu v tunách, které dodavatel (úpravce) převzal v daném kalendářním čtvrtletí od svých dodavatelů odpadů. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů s přesností na tři desetinná místa

### **Listy VÝSTUP podrobně**

Veškerý upravený odpad nebo druhotnou surovinu, kterou úpravce předává k dalšímu materiálovému nebo energetickému využití anebo k odstranění, musí být zdokumentován v celém svém toku, tedy až ke konečnému zpracovateli. Úpravce postupuje při prokazování předání odpadu k dalšímu využití, jakožto podmínkou pro nárok na odměnu za zajištění využití odpadu z obalů, v souladu s pokyny pro evidenci, která je Přílohou č. 6 Smlouvy

**Název odběratele – provozovna** – úplný obchodní název odběratele odpadu, včetně označení provozovny. Pokud odběratel provozuje více provozoven popř. organizačních složek, uvede se ve výkazu příslušná provozovna nebo organizační složka, od které byl odpad předán.

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů – část Pokyny

Pokud je odběratelem:

- svozová společnost (jiný úpravce), uvede se celý název svozové společnosti, popř. adresa její provozovny
- zpracovatel nebo konečný zpracovatel, spalovna, skládka, uvede se celý název společnosti, popř. adresa její provozovny
- zahraniční subjekt, uvede se název společnosti, stát, město, sídlo společnosti

**IČO odběratele** – IČO odběratele odpadu v příslušném formátu (včetně nul bez mezer např. 00123456), u zahraničních subjektů DIČ (např. DE00000000)

Pokud je odběratelem:

- svozová společnost (jiný úpravce), uvede se IČO svozové společnosti, popř. její provozovny
- zpracovatel nebo konečný zpracovatel, spalovna, skládka, uvede se IČO společnosti, popř. její provozovny
- zahraniční subjekt, uvede se DIČ společnosti ve formátu (např. DE00000000)

### **Původ odpadu**

**O – odpad původem z obcí** je odpad převzatý dodavatelem (úpravcem) přímo od obcí nebo měst zúčastněných na Systému, dále odpad původem od obcí nebo měst zúčastněných na Systému převzatý dodavatelem (úpravcem) prostřednictvím jiných svozových společností, nebo odpad, jehož původcem jsou školy. Původ odpadu, který dodavatel (úpravce) deklaruje jako odpad původem od obcí zúčastněných na Systému, je povinen dodavatel (úpravce) prokázat v souladu s pokyny pro vedení evidence (Příloha č. 6 Smlouvy).

**X – odpad původem od ostatních původců** je veškerý ostatní odpad, u něhož není původcem obec.

### **Druh odpadu**

#### **Papír**

A2 – Smíšené papíry dle ČSN EN 643 1994, též 1.02 - Smíšené papíry a lepenky dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

A5 – lepenka dle ČSN EN 643 1994, též 1.05 - Použité obaly z vlnité lepenky, nebo 1.04 - Vlnitá lepenka a papír z obchodních domů dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

B1 – noviny dle ČSN EN 643 1994, též 2.01 - Noviny dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

B10 - časopisy dle ČSN EN 643 1994, též 1.06 - Časopisy dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky

OP – ostatní papír (např. 1.11. - Tříděný grafický papír pro deinking dle Evropského seznamu tříd sběrového papíru a lepenky tiskárenské odřezky, skartace, sulfátové papíry, a ostatní papír výše neuvedený)

OOPAP – odstraněný odpad (např. odpad vzniklý při třídění separovaných sběrů který byl předaný k odstranění ve smyslu zákona o odpadech)

NPAP – neupravený papír (např. skladové zásoby před vytříděním)

#### **Plast**

PET – PET lahve

FB – folie bílá

## Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů – část Pokyny

FR – folie barevná

PS – polystyren pěnový

DP – duté plasty

SMP – směsné plasty

OOPLAST – odstraněný odpad (např. odpad vzniklý při třídění separovaných sběrů který byl předaný k odstranění ve smyslu zákona o odpadech)

NPLAST – neupravený odpad (např. skladové zásoby před vytříděním)

### **Sklo - směs**

SBC – sklo bílé

SHC – sklo hnědé

SZC – sklo zelené

SSC – sklo směsné

OOSC – odstraněný odpad (např. odpad vzniklý při třídění separovaných sběrů který byl předaný k odstranění ve smyslu zákona o odpadech)

NSC – neupravené sklo směs (např. skladové zásoby před vytříděním)

### **Sklo – bílé**

SBW – sklo bílé

SHW – sklo hnědé

SZW – sklo zelené

SSW – sklo směsné

OOSW – odstraněný odpad (např. odpad vzniklý při třídění separovaných sběrů který byl předaný k odstranění ve smyslu zákona o odpadech)

NSW – neupravený odpad sklo bílé (např. skladové zásoby před vytříděním)

### **Nápojový karton** (jedná se o nápojový karton ze sběrů do samostatných nádob a pytlů)

NK – nápojový karton po úpravě

OONK - odstraněný odpad z třídění nápojových kartonů

NNK – neupravený nápojový karton (např. skladové zásoby před vytříděním)

### **Nápojový karton – směs** (jedná se o nápojový karton sbíraný ve směsi s papírem nebo s plasty, a který je dodavatelem ze směsi dotříděný)

NKS – nápojový karton směs

### **KOVS – směs** (jedná se o kov sbíraný ve směsi s plasty, s nápojovým kartonem nebo se sklem, který je dodavatelem ze směsi dotříděný)

KOVS Al - hliník

KOVS Fe - železo

KOVS Mix – kov s podílem Al a Fe

### **KOV** (jedná se o kov ze sběrů do samostatných nádob a pytlů)

KOV Al - hliník

KOV Fe - železo

KOV Mix – kov s podílem Al a Fe

NKOV – neupravený kov (např. skladové zásoby před vytříděním)

OOKOV – odstraněný odpad z třídění kovů

### **Množství odpadu**

Množství odpadu v tunách, s přesností na tři desetinná místa, které dodavatel předal v daném kalendářním čtvrtletí svým odběratelům. Údaj vždy zadávejte ručně bez kopírování, vkládání buněk či číselných formátů.

### Typ odběratele

**ZT – zpracovatel tuzemský** – odběratel (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálové využití, nebo pro výrobu alternativních paliv, se sídlem v České republice

**ZZ – zpracovatel zahraniční** - odběratel, (Konečný zpracovatel), pro kterého je upravený odpad vstupní surovinou pro materiálové využití, nebo pro výrobu alternativních paliv, se sídlem v zahraničí

**BT – obchodník tuzemský** – odběratel se sídlem v České republice, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálovému využití.

**BZ - obchodník zahraniční** – odběratel se sídlem v zahraničí, který je oprávněný k převzetí upraveného odpadu od dodavatele, a který tento odpad předá nebo zprostředkuje předání jiné osobě oprávněné ke zpracování k materiálovému využití.

**E – spalovna** – odběratel se sídlem v České republice, provozující spalovnu komunálních odpadů v duchu zákona o odpadech, kterému byl předán odpad k odstranění resp. k energetickému využití.

**S – skládka** – odběratel se sídlem v České republice, provozující skládku odpadů v duchu zákona o odpadech, kterému byl předán odpad k odstranění.

**UT – úpravce tuzemský** – odběratel oprávněný k převzetí a úpravě odpadu se sídlem v České republice, kterému byl předán dodavatelem neupravený odpad v obchodním toku, nebo dodavatel v případě, kdy mu vzniká zůstatek na skladě

**UZ – úpravce zahraniční** - odběratel oprávněný k převzetí a úpravě odpadu se sídlem v zahraničí, kterému byl předán dodavatelem neupravený odpad v obchodním toku,

### Způsob využití

**M – materiálové využití** – způsob využití druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro výrobu nového výrobku – recyklace, předané zpracovateli tuzemskému ZT, nebo zahraničnímu ZZ, nebo obchodníku tuzemskému BT, nebo obchodníku zahraničnímu BZ

**G – materiálové využití do sklárny** – způsob využití druhotné suroviny jako vstupního materiálu pro výrobu nového výrobku – recyklace, předané zpracovateli tuzemskému ZT, nebo zahraničnímu ZZ (pouze pro skleněné odpady/DS)

**A – alternativní paliva** – způsob využití odpadu vzniklého tříděním, pokud byl tento odpad předán osobě, která je oprávněná jej využít jako alternativní palivo (např. cementárna). Pro způsob využití A lze použít pouze druh upraveného odpadu OP – u papíru, SMP – u plastu, NK – u nápojového kartonu, NKS – u nápojového kartonu ve směsi. Typ odběratele je v případě využití na alternativní paliva uváděn jako zpracovatel tuzemský ZT, nebo jako zpracovatel zahraniční ZZ

**D – sklad** – pokud upravený nebo neupravený odpad zůstává ve skladových zásobách úpravce UT, je tento povinen ve výkazu rozlišit skladové zásoby odpadu původem z obcí (O) nebo odpadu původem od ostatních původců (X). Sklad na výstupu je pak stav



## Příloha č. 1 ke Smlouvě o zajištění úpravy a využití odpadů z obalů – část Pokyny

skladových zásob odpadu k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí, ke kterému je výkaz zpracováván. V následujícím období se sklad převádí na list VSTUP.

**E – spalovna** – odstranění, resp. energetické využití odpadu předaného osobě provozující spalovnu komunálních odpadů v duchu zákona o odpadech, vztahuje se na druhy odpadu vzniklého tříděním: OOPAP – u papíru, OOPLAST – u plastu, OOSC – u směsného skla, OOSW – u bílého skla, OONK – u nápojového kartonu, OOKOV – u kovu.

**S – skládka** – odstranění odpadu vzniklého tříděním předaného osobě provozující skládku odpadů v duchu zákona o odpadech, vztahuje se na druhy odpadů vzniklých tříděním: OOPAP – u papíru, OOPLAST – u plastu, OOSC – u směsného skla, OOSW – u bílého skla, OONK – u nápojového kartonu, OOKOV – u kovu.

**B – obchodní tok** - v případě, že dodavatel předává neupravený odpad (jediný možný způsob úpravy je lisování) k úpravě dalšímu subjektu typu úpravce. Pro způsob využití B lze použít druh upraveného odpadu NPAP – u papíru, NPLAST u plastu, NSC – neupravené sklo směs, NSW – neupravené sklo bílé, NNK – u nápojových kartonů, NKOV – u kovu. U NKS – nápojových kartonů ve směsi nelze obchodní tok užít nikdy,

**Z – odpis** - v případě, že neupravený odpad nebo druhotné suroviny byly odcizeny nebo znehodnoceny v důsledku přírodní katastrofy (např. požár, povodeň, atd.) **a nelze je proto uvést ve Výkazu** jako jiný způsob využití, resp. odstranění. V tom případě se nevyplňuje Název odběratele, IČO a Typ odběratele. Událost dodavatel (úpravce) doloží společně s výkazem za příslušné období zápisem (policie, hasičského záchranného sboru atd.), potvrzením nebo čestným prohlášením.