

Metodika vyplnění čtvrtletního výkazu EKO-KOM, a.s.

Pro verzi výkazu 3.8 platnou od 1. 7. 2016

Obsah

Metodika vyplnění čtvrtletního výkazu EKO-KOM, a.s.....	1
Obsah.....	1
Základní vysvětlení pojmů	2
Veřejně dostupná sběrná síť	2
Ostatní způsoby sběru	2
Jakým způsobem čerpat a vyplňovat údaje	4
Údaje o množství sebraných odpadů.....	4
Údaje o sběrné síti	5
Údaje o sběru a využití odpadů	6
Jak získat výkaz.....	7
Jak správně vyplnit výkaz	8
List Úvod.....	9
List Nádoby	10
Listy Papír, Plast, Sklo čiré, Sklo směsné, Kov – sběr samostatně, Kov – sběr ve směsi, NK – sběr samostatně a NK sběr ve směsi.....	14
List Směsný odpad	16

Základní vysvětlení pojmů

Veřejně dostupná sběrná síť

Umožňuje obyvatelstvu odložit svůj tříděný odpad bez časového (tzn. po celých 24 hodin) a technického omezení. Jedná se především o nádobový sběr a pytlový sběr organizovaný obcí.

Nádobový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů různých objemů a technického provedení, které jsou umístěny na veřejně dostupných místech bez časového omezení. Do nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné ve sběrných dvorech nebo stabilních sběrných místech, určených obcí.

Pytlový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených pytlů různého objemu, které občané odkládají pro potřeby svozu v čase a na místa určená obcí.

Individuální nádobový sběr – obecní sběr využitelných komunálních odpadů včetně obalové složky od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) prostřednictvím k tomu určených sběrných nádob a kontejnerů menších objemů (typicky 120 l, 240 l), které jsou umístěny v nemovitostech (nejsou dostupné na veřejných prostranstvích) a jsou určeny na tříděný sběr odpadů od konkrétních individuálních domácností.

Do individuálního nádobového sběru nejsou zahrnuty nádoby umístěné na veřejně dostupných místech bez časového omezení ani ve sběrných dvorech nebo sběrných místech. Rovněž tak se nejedná o nádoby, které jsou sice umístěné v nemovitostech, ale jsou určeny pro tříděný sběr od obyvatel všech bytových jednotek v domě (typicky bytový dům s nádobami ve dvoře nebo vnitrobloku).

Ostatní způsoby sběru

Jedná se o sběrné dvory, sběrná místa, mobilní sběry, výkupny a další způsoby sběru organizované v rámci systému obce. To znamená, že pokud má být jiný způsob sběru odpadů uznán v rámci výkaznictví systému EKO-KOM, je nutné, aby obec měla s dodavatelem služby písemnou dohodu, případně byl systém zahrnut do obecní vyhlášky, nebo obec disponovala písemným záznamem o uskutečnění konkrétního sběru odpadů na území obce. Tyto dokumenty budou následně předmětem auditu.

Sběrný dvůr, sběrné místo – obecní sběr vybraných využitelných složek komunálního odpadu (včetně obalové složky) od občanů (příp. původců zapojených do systému obce) do sběrných dvorů (zařízení dle §14 zákona o odpadech) nebo na stabilní sběrná místa, plnící funkci sběrného dvora bez souhlasu k provozu zařízení dle zákona o odpadech. Za sběr prostřednictvím sběrných dvorů a sběrných míst je považován i sběr do shromažďovacích prostředků (nádoby, kontejnery, boxy), které jsou umístěny v těchto zařízeních.

Mobilní sběry – obcí organizovaný oddělený sběr využitelných složek komunálních odpadů prostřednictvím mobilního zařízení určeného k nakládání s odpady. Je nutné rozlišit mobilní sběr v rámci obce od občanů a mobilní sběr za účelem výkupu některých využitelných složek komunálního odpadu. Za mobilní sběr není považován standardní svoz pytlů z pytlových sběrů.

Výkupna – sběr, resp. výkup některých využitelných složek komunálního odpadu od občanů v privátních výkupnách odpadů. Zařízení pro sběr a výkup odpadů (dle §14 zákona o odpadech) je obvykle provozováno právnickou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání. Výkup využitelných složek komunálního odpadu může být poskytnut za úplat. Výkupna může být po dohodě s jejím provozovatelem začleněna vyhláškou do systému sběru odpadů stanoveného obcí. V dohodě je nutné stanovit rozsah a způsob předávání evidence odpadů od občanů obci.

Jiné způsoby sběru např. školní sběry – za školní sběr je považován sběr využitelných složek komunálního odpadu od občanů organizovaný školou nebo jiným školským zařízením prostřednictvím shromažďovacího prostředku (kontejneru) umístěného dočasně v areálu školy. Obec může začlenit školní sběr do systému nakládání s odpady. Škola musí předat obci řádný doklad o množství sesbíraných odpadů od oprávněné osoby dle zákona o odpadech.

Sběr odpadů prostřednictvím např. hasičů je možné započítat do výkazu obce pouze v případě, pokud se jedná o hasičský sbor, který je organizační složkou obce (nikoliv tedy dobrovolní hasiči).

Jakým způsobem čerpat a vyplňovat údaje

Pro správné vyplnění výkazů musí mít obec, případně subjekt, který výkaz vyplňuje, k dispozici údaje o množství sebraných odpadů, údaje o sběrné síti a způsobech sběru a údaje o svozových firmách (oprávněných osobách dle zákona o odpadech) a údaje o způsobech využití odpadů.

Údaje o množství sebraných odpadů

Údaje o množství sebraných odpadů prostřednictvím **sběrných nádob a pytlů** je možné čerpat například z faktur od svozových firem, ze kterých je patrný konkrétní původce odpadů (obec), množství odpadů, druh odpadu a časové období, za které bylo množství svezeno. Další možností, jak uvedené informace získat, je prostřednictvím vážních lístků, ze kterých budou zřejmé výše uvedené informace. Velmi často obce vyplňují údaje o množství na základě průběžné evidence odpadů podle zákona o odpadech od svozových firem, i zde je třeba mít na paměti, že je nutno kontrolovat údaje o původci, množství, druhu odpadu a čase.

Též doporučujeme, aby se obce zajímaly o způsob, jakým je evidence vedena, zejména pak o způsoby, kterými jsou množství odpadů rozpočítávány mezi jednotlivé obce, tzv. kalkulační vzorce. Velmi často se stává, že množství odpadů se stanovuje odhadem, nebo pomocí paušálního množství, které připadá na jednotku objemu nádoby. Pokud svozová firma nemá k dispozici vozidlo vybavené vážicím zařízením (takových firem je většina), je třeba, aby se rozpočítávání provádělo vždy na základě svezeno množství, počtu a objemu nádob. Velmi vhodná je i metoda, která umožní zohlednit rozdílné naplnění sběrných nádob.

V případě evidence množství odpadů sebraných prostřednictvím **sběrných dvorů** je možné postupovat obdobným způsobem, zejména pak v případě, kdy obec není provozovatelem sběrného dvora.

V okamžiku, kdy obec sběrný dvůr i provozuje, je třeba rozlišit, zda se jedná o sběrný dvůr vybavený vahou, nebo sběrný dvůr či sběrné místo bez váhy. V případě, kdy je dvůr vahou vybaven, musí být zřejmé, že se v evidenci rozlišují fyzické osoby (občané obce) a živnostníci (ostatní původci), pokud nejsou zapojeni do systému obce, a obec jim umožňuje využívat služeb sběrného dvora. Do výkazu je možné uvést jen množství sebrané od obyvatel obce, za kterou se výkazy vyplňují, případně od původců, kteří jsou na základě smlouvy s obcí zapojeni do obecního systému a jejich odpad se tak stává odpadem komunálním.

Pokud sběrný dvůr, nebo sběrné místo nejsou vybavené vahou, musí být vytvořena metodika, na základě které se stanoví množství odpadů pocházející od občanů (případně zapojených živnostníků) a množství odpadů, které pochází od ostatních původců, pokud jim obec umožňuje do sběrného dvora přístup. Podkladem pro stanovení množství jsou údaje oprávněných osob, kterým byly odpady ze sběrného dvora předány. Taková metodika by měla být schválena orgány obce. V případě, kdy na sběrné místo nebo sběrný dvůr není umožněn přístup živnostníkům a dalším původcům, je vykazování jednodušší.

Ostatní způsoby sběru jsou běžné zejména na menších obcích a jedná se zejména o různé formy veřejných sběrů, nebo mobilní sběry. Aby bylo možné množství odpadů sebrané těmito způsoby uvést do výkazu, je nezbytné, aby takový způsob sběru byl uvedený v obecní vyhlášce, kterou se stanoví systém nakládání s odpady na území obce (dále jen vyhláška). Případně může o realizaci např. železné neděle a podobných sběrových akcí rozhodnout obec a o takovém rozhodnutí musí mít písemný záznam (např. z komise pro životní prostředí, rady obce apod.). Sběrem by ale měla obec pověřit oprávněnou osobu (svozovou firmu) nebo pouze organizaci zřízenou obcí (např. obecní hasiče, obecní sportovní klub apod.).

Při následném předání sebraných odpadů oprávněné osobě je třeba zajistit, aby na dokladu, který předání odpadů potvrzuje (nejčastěji se jedná o vážní lístek), bylo uvedeno množství, druh odpadů, datum předání. Hlavně jako původce musí být uvedena obec, nikoliv různá zájmová sdružení, nebo organizace zřízené městem.

Sběrny a výkupny je také možné uvádět do výkazů, jako ostatní způsoby sběru, za podmínek, kdy výkupna je uvedena ve vyhlášce jako místo pro odkládání odpadů a výkupna je schopná prokazatelně doložit, že se jedná o odpad od fyzických osob z konkrétní obce. Vzhledem k tomu, že vykazovaná množství sebraná prostřednictvím výkupu jsou častým cílem kontrolorů systému EKO-KOM, doporučujeme i uzavření smlouvy mezi obcí a provozovatelem výkupny tak, aby případné nedostatky zjištěné kontrolou mohla obec uplatňovat na provozovateli výkupny.

Samostatnou kategorií jsou **školní sběry**. Školní sběry jsou v naší zemi velice populární, školám přinášejí finanční přilepšení, firmám kvalitní suroviny, přesto jsou na hranici legálnosti (škola jako taková není osobou oprávněnou k nakládání s odpady, a nemůže s nimi nakládat a tedy ani organizovat jejich sběr, pokud se nejedná o odpady vzniklé při činnosti školy). Aby bylo možné množství sebrané prostřednictvím školních sběrů vykázat do systému EKO-KOM, je nezbytné, aby škola byla uvedena ve vyhlášce jako místo pro odkládání složek komunálního odpadu a aby obec měla s oprávněnou osobou, která od školy odebírá odpady, uzavřenou písemnou smlouvu o realizaci školního sběru odpadů. Jedná se zejména o školy zřizované obcí, případně i o další typy škol s jinými zřizovateli. Na dokladech pak opět musí být uvedené množství, druh odpadů, datum a obec jako původce a identifikace oprávněné osoby. Pro výkaz není podstatné, komu firma pak za sebrané odpady zaplatí, zda škole, nebo obci.

Údaje o sběrné síti

Dalšími důležitými informacemi, které se do výkazu zadávají, jsou údaje o sběrné síti. Na rozdíl od sebraného množství nebývá přesné určení počtu objemu a frekvence svozu sběrných nádob úplně jednoduché.

Počty obsluhovaných nádob by měly být součástí aktuální smlouvy se svozovou firmou, nebo součástí harmonogramu svozu na konkrétní rok, který bývá přílohou ke smlouvě, případně by měly být obsaženy v inventurním soupisu majetku obce, pokud tato obec nádoby vlastní. Variantou je i možnost, kdy jsou počty svezných nádob uvedené přímo ve faktuře od svozové firmy, tzn. počet nádob, komodita odpadů, objem nádob, počet svozů za časové období, za které se fakturuje. Všechny uvedené údaje o nádobách musí umožnit stanovit počet nádob, jejich objem a frekvenci svozu za čtvrtletí do výkazu pro systém EKO-KOM.

Objem nádob je další položkou, kterou je třeba do výkazu vyplnit. Objem nádob se uvádí v litrech a tyto údaje znají zejména svozové firmy. Výrobci nádob se snaží vyrábět kontejnery ve standardizovaných velikostech a nezdá se, že údaje o objemu na nádobě uvedené. V případě, že obec nezná údaje o objemu nádob, je dobré kontaktovat výrobce nádob nebo svozovou firmu.

V případě, kdy obec používá tzv. **dělené nádoby**, jedná se zvláště o kontejnery na sklo s dolním výsypem, které jsou vybavené přepážkou pro oddělený sběr čírého a barevného skla, uvádí se kontejner do výkazu, jako by se jednalo o kontejnery dva. Například kontejner o celkovém objemu 2500 litrů s přepážkou na oddělený sběr skla se do výkazu uvede jako dva kontejnery, jeden na sběr čírého skla o objemu 1250 litrů a jeden na sběr skla barevného s totožným objemem.

Udává se i objem pytlů. Jen pro ilustraci, pytle na sběr nápojových kartonů distribuované společností EKO-KOM, a.s. mají objem 80 litrů. Obvykle se pro sběr odpadů používají pytle o objemech 80 – 120 l.

Objem individuálních kontejnerů (zkratka „KI“) bývá spíše malý. Ve výkaze budou povoleny individuální kontejnery pouze o objemech 120 l a 240 l.

Frekvence svozu se do výkazu EKO-KOM uvádí jako počet skutečně vysypaných nádob za příslušné čtvrtletí, není podstatné, zda byla nádoba plná, či nikoliv, ale zda reálně proběhl její výsyp. Proto se počet vysypaných nádob může v jednotlivých obdobích lišit. Podkladem pro určení počtu svezných nádob může být opět faktura od svozové firmy, orgány města odsouhlasený svozový kalendář

s uvedením počtu nádob, případně další úřední doklady. V případě, kdy obec provozuje pytlový způsob sběru, je třeba doložit počet svezných pytlů a jejich objem, není možné počet pytlů stanovovat výpočtem.

Údaje o sběru a využití odpadů

Součástí výkazu jsou i údaje o svozu a o zařízeních, kde byl odpad využit. Identifikátorem **svozové firmy** je IČ. V případě, kdy se jedná o velkou svozovou firmu, která má pod jedním IČ více provozoven, je třeba uvést název konkrétní provozovny, jež službu pro obec zajišťuje. V případě, kdy svoz (zejména se jedná o různé mobilní sběry a sběrové akce) zajišťuje obec vlastními silami, uvádí se IČ příslušné obce. Upozorňujeme, že obec může podle zákona o odpadech předat svoje odpady pouze oprávněné osobě, tzn. firmě, které se prokáže souhlasem kraje s provozem zařízení a seznamem odpadů, které může do zařízení přijímat. V opačném případě se obec vystavuje riziku sankcí ze strany kontrolních orgánů, zejména pak ČIŽP a příslušného krajského úřadu.

Informace o využití odpadů se uvádí do pole IČ **úpravce**. Za úpravce je považován takový subjekt, který skutečně provedl úpravu, tzn. dotřídění odpadů na dotřídovací lince, jejich slisování a popř. další úpravy na obchodovatelnou druhotnou surovinu dle obvyklých kvalitativních požadavků konečných zpracovatelů na trhu (např. papírny, výrobci nových plastů apod.). V případě, že se jedná o firmu, která má pod jedním Ičem více provozoven, je nutné vždy uvést název provozovny, tedy konkrétní dotřídovací linku, kde odpad z obce skončil.

I v případě **skla** se za úpravce považuje až provozovatel dotřídovací linky, která je schopná vyrobit střep dle požadavků především sklářského průmyslu. Těch je v České republice jen několik: AMT Příbram a Nové Sedlo, VETROPACK MORAVIA GLASS, REMAT GLASS a SPL Recycling. Ve výkazu by se mělo objevit IČ jednoho z těchto úpravců, případně nějakého zahraničního. Tzv. střepišťe, tj. místo, kde dochází ke shromažďování a případně k částečnému třídění nežádoucích příměsí, není místem, kde dochází k úpravě skleněných odpadů ve smyslu smlouvy obce s EKO-KOM, a.s.

Jak získat výkaz

Formulář výkazu je stejný jak pro výkaz, který obec vyplňuje sama, tak pro dodavatele výkazů, kteří vyplňují tzv. hromadný výkaz (za obec či obce výkaz vyplňuje jiný subjekt na základě *Dodatku ke smlouvě o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů* vč. přílohy č. 1 k dodatku, tj. plné moci – např. svozové firmy, mikroregiony, pověření pracovníci ORP apod.). Obce mají formulář výkazu k dispozici na internetových stránkách www.ekokom.cz v sekci **Obce a města – Zapojené obce – Výkaz a dotazník**.

Formulář výkazu je zasílán obci nebo dodavateli výkazu (dále jen dodavatel výkazu) na jím uvedenou e-mailovou adresu. Pokud formulář nebyl doručen do 10. dne příslušného měsíce (ledna, dubna, července, října), kontaktujte svého regionálního manažera.

Tato metodika je zpracována pro předvyplněné formuláře výkazů, které byly zaslané regionálním manažerem.

Jak správně vyplnit výkaz

Elektronický formulář výkazu je sešit aplikace MS Excel a je koncipován tak, aby ho bylo možné vyplnit i ve starších verzích tohoto programu.

Výkaz má celkem 11 listů, označených záložkami. Aby mohl být výkaz přijat, je nutné vyplnit všechny listy týkající se komodit, které jsou sbírány. V případě, že sběr některé komodity není zajišťován, příslušný list se nevyplňuje, předvyplněné buňky se nemažou, ani neodstraňují.

Ve formuláři neměňte formáty polí, nevymazávejte a nepřepisujte předvyplněné buňky, neskrývejte řádky ani sloupce ani nekládejte nové listy.

V případě problémů s vyplněním výkazu kontaktujte příslušného regionálního manažera.

ČASTÉ CHYBY

- Počet záložek (listů) formuláře výkazu neodpovídá struktuře formuláře výkazu verze 3.8
- Listy formuláře jsou přejmenovány.

List Úvod

Zasílaný formulář výkazu nese označení **BĚŽNÝ VÝKAZ**. Pokud dodavatel výkazu dodatečně zjistí, že odeslal výkaz s chybnými údaji, je možné poslat dle podmínek smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů výkaz **OPRAVNÝ**. Jedná se o shodný výkaz, pouze se v záhlaví výkazu přepíše slovo „Běžný“ na slovo „Opravný“. Postup vyplňování je stejný.

	A	B	C	D	E	F	G																					
1	3.8.xls																											
2			Běžný	VÝKAZ																								
3			o celkovém množství a druzích komunálního odpadu vyříděných a odstraněných v obcích																									
4																												
5			za	<input type="text" value="3"/>	čtvrtletí roku	<input type="text" value="2016"/>																						
6																												
7																												
8			Dodavatel výkazu: (obec popř. svoz. firma)	<input type="text" value="Město Ukázkové"/>																								
9																												
10			Adresa sídla:	<input type="text" value="Horní nám. 1, 722 01, Ukázkové"/>																								
11																												
12			Adresa provozovny:	<input type="text"/>																								
13																												
14			IČO:	<input type="text"/>	Ev. číslo:	<input type="text" value="80/0025"/>																						
15																												
16			Zodpovědná osoba:	<input type="text"/>																								
17																												
18			Telefon:	<input type="text"/>																								
19																												
20			Fax:	<input type="text"/>																								
21																												
22			E-mail:	<input type="text"/>																								
23																												
24																												
25																												
26			E-mail pro zaslání předvypl. výkazu:	<input type="text" value="mesto.ukazkove@domena.cz"/>																								
27																												
28																												
29			Souhrn výkazu Nevyplňujte, vypočítá se automaticky:																									
30				<table border="1"><thead><tr><th>komodita</th><th>množství (t)</th></tr></thead><tbody><tr><td>papír</td><td>0,000</td></tr><tr><td>plast</td><td>0,000</td></tr><tr><td>sklo čiré</td><td>0,000</td></tr><tr><td>sklo směsné</td><td>0,000</td></tr><tr><td>kov - sběr samostatně</td><td>0,000</td></tr><tr><td>kov - sběr ve směsi</td><td>0,000</td></tr><tr><td>NK - sběr samostatně</td><td>0,000</td></tr><tr><td>NK - sběr ve směsi</td><td>0,000</td></tr><tr><td>směsný komunální odpad</td><td>0,000</td></tr></tbody></table>		komodita	množství (t)	papír	0,000	plast	0,000	sklo čiré	0,000	sklo směsné	0,000	kov - sběr samostatně	0,000	kov - sběr ve směsi	0,000	NK - sběr samostatně	0,000	NK - sběr ve směsi	0,000	směsný komunální odpad	0,000			
komodita	množství (t)																											
papír	0,000																											
plast	0,000																											
sklo čiré	0,000																											
sklo směsné	0,000																											
kov - sběr samostatně	0,000																											
kov - sběr ve směsi	0,000																											
NK - sběr samostatně	0,000																											
NK - sběr ve směsi	0,000																											
směsný komunální odpad	0,000																											
31																												
32																												
33																												
34																												
35																												
36																												
37																												
38																												
39																												
40																												

Úvodní strana slouží k identifikaci dodavatele výkazu – obce nebo pověřeného subjektu.

Postup vyplnění:

1. V předvyplněném formuláři je vyplněno čtvrtletí a rok, za které se výkaz vyplňuje. Dále je uveden dodavatel výkazů včetně adresy sídla, IČ a evidenčního čísla, které je jiné pro obec, a jiné pro každého pověřeného dodavatele výkazu.
2. Vždy vyplňte pole: „**Adresa provozovny**“, pokud se liší od adresy sídla, „**Zodpovědná osoba**“, „**Telefon**“ – tyto údaje slouží pro řešení případných problémů s údaji ve výkazu. Pole „**E-mail pro zaslání předvyplněného výkazu**“ slouží jako e-mailová adresa pro automatické zaslání předvyplněného výkazu na další období.
3. Souhrn výkazu uvedený v dolní části listu nevyplňujte, doplňuje se automaticky a slouží pro kontrolu celkového množství odpadů uvedených ve výkazu.

ČASTÉ CHYBY

- V poli „**Email pro zaslání předvyplněného výkazu**“ není validní hodnota. Je třeba zadat e-mail ve správném tvaru [adresát].[doména].[doména], např. josefnovak@lhota.cz.

List Nádoby

Tabulka slouží pro vyplnění objemu, množství a počtu vyvezených nádob, pytlů nebo zařízení na tříděný sběr, jejichž prostřednictvím byly sebrány jednotlivé komodity, a to v souladu s obecně závaznou vyhláškou obce o nakládání s komunálním a se stavebním odpadem nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce nebo jiného relevantního dokumentu schváleného obcí.

POZOR!

- Údaje o nádobách na směsný komunální odpad se do výkazu neuvádějí!
- Údaje do řádku 1 (období, evidenční číslo, celkové množství nádob) nevyplňujte, doplňují se automaticky!

	A	B	C	D	E	F	G
1	NÁDOBY	období: 3.Q 2016, ev. číslo: 80/0025			celkem nádob (ks): 14		
2	Název obce	Ev. číslo	Kód komodity	Typ nádoby	Objem nádoby (v litrech)	Počet instalovaných nádob (ks)	Počet vyvezených nádob za období (počet)
3	Město Ukázkové	80/0025	PAP	KH	1 100	5	20
4	Město Ukázkové	80/0025	PAP	KI	240	5	30
5	Město Ukázkové	80/0025	PAP	S		1	
6	Město Ukázkové	80/0025	PL	P	100		222
7	Město Ukázkové	80/0025	PL	S		1	
8	Město Ukázkové	80/0025	KOV	KO	5 000	1	1
9	Město Ukázkové	80/0025	KOV	V		1	
10	Město Ukázkové	80/0025	KOV	M			1
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

KÓD KOMODITY:

PAP ... papír
PAPNK ... papír ve směsi s nápojovým kartonem
PL ... plast
PLNK ... plast ve směsi s nápojovým kartonem
PLKOV ... plast ve směsi s kovem
SKC ... sklo čiré
SKS ... sklo směsné
KOV ... kov
NK ... nápojový karton

TYP NÁDOBY:

KH ... kontejner - horní výsyp
KS ... kontejner - spodní výsyp
KO ... kontejner - jiný způsob výsypu
KP ... kontejner - podzemní
KI ... kontejner - individuální
P ... pytel
S ... sběrný dvůr
SM ... sběrné místo
M ... mobilní sběr
J ... jiný způsob sběru
V ... výkupna

Postup vyplnění:

- V předvyplněném výkazu je na listu „Nádoby“ uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz, včetně použitých nádob podle výkazu z předchozího čtvrtletí. Není vyplněno pole „**Počet vyvezených nádob**“, protože se předpokládá, že tato hodnota se nejčastěji mění.
- V případě, že došlo ke změně použitých nádob, zejména jejich objemu a typu, je možno údaj přepsat. V případě zavedení nového typu sběru je nutné vložit další řádek a vyplnit podle potřeby. Do nového řádku vždy uveďte „**Název obce**“, „**Evidenční číslo**“ ze smlouvy se společností EKO-KOM, a.s., komoditu (najatím myši na pole „**Kód komodity**“ se objeví komentář s názvem komodity a její zkratkou, pro vysvětlení vizte Tab. 1).
- Dále uveďte typ sběrné nádoby nebo zařízení (najatím myši na pole „**Typ nádoby**“ se objeví komentář s možnými typy nádoby nebo zařízení a odpovídající zkratkou, pro vysvětlení vizte Tab. 2).
- Do vedlejší buňky „**Objem nádoby (v litrech)**“ uveďte objem nádoby v litrech, a to v případě kontejnerů či pytlů.
- Do pole „**Počet instalovaných nádob (ks)**“ uveďte počet kontejnerů instalovaných v obci dle daného typu, komodity a objemu. V případě sběrných dvorů bude uveden jejich počet v závislosti na tom, zda je v příslušném sběrném dvoře komodita sbírána.
- V buňce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ bude uveden počet skutečně vyvezených nádob za vykazované období. (Např.: 15 instalovaných nádob o objemu 1500 l, které jsou vyváženy 1x měsíčně = 15 x 3 = 45 nádob skutečně vyvezených. Pozor, pokud nebyly všechny nádoby vyvezeny, nelze použít vzorec, ale bude uveden počet nádob nižší.)

Přehled zkratk a vysvětlení pojmů

Tab. 1 – Kód komodity:

Zkratka	Komodita
PAP	papír
PAPNK	papír ve směsi s nápojovým kartonem
PL	plast
PLNK	plast ve směsi s nápojovým kartonem
PLKOV	plast ve směsi s kovem
SKC	sklo čiré
SKS	sklo směsné
KOV	kov
NK	nápojový karton

Pro jiné komodity odpadů není v systému EKO-KOM stanovena odměna (např. jiné různé směsi než uvedené). Do výkazu je tedy neuvádějte.

POZOR!

- Nepoužívejte jiná označení komodit, např. „PET láhve“!

Tab. 2 – Typy nádob a způsoby sběru:

Zkratka	Typ nádob nebo způsob sběru
KH	Kontejner horní výsyp
KS	Kontejner spodní výsyp
KO	Kontejner jiný způsob výsypu
KP	Kontejner podzemní
KI	Kontejner individuální
P	Pytel
S	Sběrný dvůr
SM	Sběrné místo
M	Mobilní sběr
J	Jiný způsob sběru
V	Výkupna

POZOR!

- Do sloupce „*Objem nádoby (v litrech)*“ uveďte objem používané nádoby v **litrech** (např. 240, 1100, 1500, 2300 apod.) – nikoli v m³!

- Údaje o objemu nádob se vyplňují arabskými číslicemi. Jakékoliv textové znaky, lomítka nebo matematické znaky, včetně desetinné čárky nebo mezery, jsou nepřipustné.

Správný formát čísel: 1100

Nepřipustné formáty čísel: 1m³, 1.100, 1100 1

- Do sloupce „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ uveďte skutečný počet nádob instalovaných v obci.

- Údaje o počtech instalovaných nádob mohou obsahovat pouze celé kladné číslo bez desetinných míst a jiných znaků. Nula je nepřipustná hodnota, pokud nádoba již není instalována, nelze ji tedy do výkazu uvádět. Údaje o počtu vyvezených nádob mají obdobná pravidla s tím, že pokud nádoba nebyla vyvezena, bude v poli 0.

Správný formát čísel: 6

Nepřipustné formáty čísel: 6ks nebo 6,0

Specifika některých způsobů sběru

P – pytlový sběr (pytle, bigbasy)

Do sloupce „*Objem nádoby (v litrech)*“ uveďte objem používaného pytle v **litrech** (např. 120, 80 apod.). Do sloupce „*Počet vyvezených nádob za období (počet)*“ uveďte celkový počet pytlů, které byly svezeny v daném období. Pole „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ zůstane prázdné. Při sběru nápojového kartonu spolu s jinou komoditou (např. nápojový karton společně s plastem) vyplňujte údaje ve sloupci počet nádob pouze u převažující komodity (např. jen u plastů).

NI – nádobový individuální sběr

Uvádějte pouze nádoby, které jsou určeny individuálním domácnostem. Tedy zpravidla nádoby „za plotem“ rodinných domů. Nádoby ve vnitroblocích činžovních domů se vykazují jako standardní nádoby. Do sloupce „**Objem nádoby (v litrech)**“ uveďte objem používané nádoby v litrech. Povoleny jsou pouze objemy 120 l a 240 l.

S – sběrný dvůr, SM – sběrné místo

Do sloupce „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ uveďte počet těch sběrných dvorů v obci, ve kterých je daná komodita sbírána. Pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ zůstanou prázdná.

V – výkupna využitelných odpadů

Výkupna druhotných surovin je zapojena do systému nakládání s odpady v obci v souladu s obecně závaznou vyhláškou obce o nakládání s komunálním a se stavebním odpadem. Do sloupce „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ uveďte pouze počet výkupen v obci, ve kterých je daná komodita sbírána. Pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ zůstanou prázdná.

M – mobilní sběr využitelných odpadů

Pokud je uvedená komodita sbírána v obci mobilním sběrem, pak pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ zůstanou prázdná, do sloupce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ napište pouze číslo 1, a to i v případě, že svozů bylo více. Mobilní svoz musí být proveden v souladu s obecně závaznou vyhláškou obce o nakládání s komunálním a se stavebním odpadem nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce.

J – jiný způsob sběru

Jedná se např. o sběr ve škole, sběr prováděný zájmovými sdruženími, hasiči apod., který je prováděn v souladu s obecně závaznou vyhláškou obce o nakládání s komunálním a se stavebním odpadem nebo v případě mimořádných a jiných svozů organizovaných obcí nebo složkami obce dle rozhodnutí zastupitelstva obce. Pokud je uvedená komodita sbírána v obci některým z uvedených sběrů, pak pole „**Objem nádoby (v litrech)**“ a „**Počet instalovaných nádob (v ks)**“ zůstanou prázdná, do sloupce „**Počet vyvezených nádob za období (počet)**“ napište pouze číslo 1, a to i v případě, že jiných způsobů sběru bylo více.

Tab. 3 – Povinné položky u jednotlivých nádob a způsobů sběru:

Typ nádoby	Objem nádoby (v litrech)	Počet instalovaných nádob (ks)	Počet vyvezených nádob za období (počet)
KH ... kontejner horní výsyp	x	x	x
KS ...kontejner spodní výsyp	x	x	x
KO ... kontejner jiný způsob výsypu	x	x	x
KP ...kontejner podzemní	x	x	x
KI ...kontejner individuální	x	x	x
P ... pytel	x		x
S ... sběrný dvůr		x	
SM ... sběrné místo		x	
M ... mobilní sběr			x
J ... jiný způsob sběru			x
V ... výkupna		x	

Směsné sběry

Při sběru nápojového kartonu či kovu spolu s jinou komoditou, vyplňujte údaje o typu nádob, objemu nádob, počtu instalovaných a počtu vyvezených nádob pouze u převažující komodity pod kódem PLNK (nápojový karton ve směsi s plastem) nebo PAPNK (nápojový karton ve směsi s papírem) nebo PLKOV (kov ve směsi s plastem).

POZOR!

- U směsných sběrů **nelze** vykázat jako způsob sběru ani jako typ nádoby M – mobilní svoz, J – jiný způsob sběru a V – výkupny.

Dělené nádoby

Pokud používáte pro sběr dělený kontejner pro více komodit (např. kontejner na sklo barevné a bílé o objemu 2500 l), rozdělte do dvou řádků tabulky jednotlivé druhy komodit (SKC, SKS) a přiřadte jim příslušný objem (SKC – 1250 l; SKS – 1250 l). Dále se postupuje jako by se jednalo o dvě samostatné nádoby. Do sloupce „*Počet instalovaných nádob (v ks)*“ uveďte za jednotlivé komodity počet instalovaných nádob v obci a do sloupce „*Počet vyvezených nádob za období*“ počet jejich skutečných výsypů.

Listy Papír, Plast, Sklo čiré, Sklo směsné, Kov – sběr samostatně, Kov – sběr ve směsi, NK – sběr samostatně a NK sběr ve směsi

Tabulky slouží k uvedení údajů o množství vyříděných odpadů, svozových firmách nebo subjektech, které odpady svezly a dále o firmách, které provedly úpravu nebo využití odpadu (konkrétní zařízení, tj. dotřídňovací linka, případně konečný zpracovatel).

Výkaz vyplňujte po jednotlivých řádcích. V případě, že komoditu sbírá v obci více subjektů, můžete vložit další řádek a vyplnit podle potřeby.

POZOR!

- Údaje do řádku 1 – tuny celkem, období, evidenční číslo nevyplňujte, doplňují se automaticky!
- Od verze 3.7 a výše je nově evidence kovu rozdělena do dvou listů: „**Kov – sběr samostatně**“ a „**Kov – sběr ve směsi**“!

o čiré / Sklo směsné / Kov - sběr samostatně / **Kov - sběr ve směsi** / NK - sběr samostatně / NK - s

A		B	C	D	E	F	G	H
Komodita: PAPIR		tuny celkem: 13,540			období: 3.Q 2016, ev. číslo: 80/0025			
Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Typ sběru	IČO úpravce / zpracovatele	Název provozovny úpravce / zpracovatele	
Město Ukázkové	80/0025	25978638	Svozová firma, a.s.	2,451	N	12345896	Zpracovatel, s.r.o.	
Město Ukázkové	80/0025	25978638	Svozová firma, a.s.	0,259	P	12345896	Zpracovatel, s.r.o.	
Město Ukázkové	80/0025	25978638	Svozová firma, a.s.	1,460	NI	12345896	Zpracovatel, s.r.o.	
Město Ukázkové	80/0025	55596433	Svozová a zpracovatelská firma, s.r.o.	3,211	S	55596433	Svozová a zpracovatelská firma, s.r.o.	
Město Ukázkové	80/0025	55596433	Svozová a zpracovatelská firma, s.r.o.	0,459	SM	55596433	Svozová a zpracovatelská firma, s.r.o.	
Město Ukázkové	80/0025	01234568	Město Ukázkové	5,700	V	69447883	Jiná firma, a.s.	

TYP SBĚRU:

N ... nádobový sběr
P ... pytlkový sběr
NI ... nádobový individuální sběr
S ... sběrný dvůr
SM ... sběrné místo
M ... mobilní sběr
V ... výkupna
J ... jiný způsob sběru

Postup vyplnění:

1. Do pole „**Název obce**“ uveďte název obce. V předvyplněném výkazu je na tomto listě uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz
2. Do pole „**Evidenční číslo**“ uveďte evidenční číslo dle smlouvy obce se společností EKO-KOM, a.s ve tvaru 00/0000.
3. Do pole „**IČ svozové firmy**“ uveďte identifikační čísla (IČ) subjektů a firem zajišťujících sběr. V jednom řádku lze uvést IČ pouze jednoho subjektu. Pokud má IČ méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly. U ostatních způsobů sběru (tj. typ sběru S, SM, V, M, J) uvádějte IČ dle Tab. 4.

Tab. 4 – Způsob vyplnění „**IČ svozové firmy**“ u jednotlivých typů sběru:

Typ sběru	IČ svozové firmy
N	IČ: Svozová firma
P	IČ: Svozová firma
NI	IČ: Svozová firma
S	IČ: Provozovatel sběrného dvora (může být uvedeno i obec)
SM	IČ: Provozovatel sběrného místa (může být uvedeno i obec)
M	IČ: Obec
V	IČ: Obec
J	IČ: Obec

4. Do pole „**Název svozové firmy**“ uvádějte stručný název svozové firmy, zejména pak název její provozovny.
5. Do pole „**Tuny**“ uveďte množství vyříděné komodity v tunách svezené subjektem uvedeným v předchozím poli. Pokud ve vykazovaném období došlo ke změně svozové firmy, nebo danou

komoditu svází více subjektů, uvádí se množství pro každý subjekt (svozoovou firmu) zvlášť na jiném řádku.

6. Do pole „**Typ sběru**“ uveďte pouze písmena dle výběru v komentáři (po najetí myší na pole se komentář objeví); **N** – nádobový sběr, **P** – pytlový sběr, **NI** – nádobový individuální sběr, **S** – sběrný dvůr, **SM** – sběrné místo, **M** – mobilní svoz, **J** – jiný způsob sběru, **V** – výkupny. Typy sběru musí odpovídat hodnotám uvedeným na listu „**Nádoby**“. V Tab. 5 jsou uvedeny typy nádob a typy sběru, které si navzájem odpovídají.

Tab. 5 – Vzájemně si odpovídající typy nádoby a typy sběru:

Typ nádoby	Název typu nádoby	Typ sběru
KH	Kontejner horní výsyp	N
KS	Kontejner spodní výsyp	N
KO	Kontejner jiný způsob výsypu	N
KP	Kontejner podzemní	N
KI	Kontejner individuální	NI
P	Pytel	P
S	Sběrný dvůr	S
SM	Sběrné místo	SM
V	Výkupna	V
M	Mobilní sběr	M
J	Jiný způsob sběru	J

POZOR!

- Od verze 3.7 a výše se rozlišuje typ sběru **nádobový (N)** a typ sběru **pytlový (P)**!
- Od verze 3.8 je nově zaveden typ sběru **nádobový individuální (NI)**!

7. Do pole „**IČ úpravce**“ uveďte IČ oprávněné osoby, které byl svezenny tříděný odpad předán za účelem zajištění dalšího využití odpadu, zejména k dotřídění, úpravě na druhotnou surovinu případně recyklaci odpadu. Pokud má IČ méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly.

Tab. 6 – Způsob vyplnění „**IČ úpravce**“ u jednotlivých typů sběru:

Typ sběru	IČ úpravce
N	IČ :Třídící linka, zpracovatel
P	IČ :Třídící linka, zpracovatel
NI	IČ :Třídící linka, zpracovatel
S	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel
SM	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel
M	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel
V	IČ :výkupna
J	IČ :Třídící linka, výkupna, zpracovatel

8. Do pole „**Název provozovny/úpravce/zpracovatel**“ uveďte zkrácený název oprávněné osoby (zejména název konkrétní provozovny), které byl svezenny tříděný odpad předán za účelem zajištění dalšího využití odpadu, zejména k dotřídění, úpravě na druhotnou surovinu případně recyklaci odpadu.

ČASTÉ CHYBY

- Na listu „Nádoby“ často nejsou uvedeny nádoby pro komoditu, pro kterou je na příslušném listu uvedeno nenulové množství odpadu.

List Směsný odpad

Tabulka slouží k uvedení množství a způsobu naložení se směsným komunálním odpadem včetně údajů o svozové firmě zajišťující sběr a svoz komunálního odpadu.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Komodita: SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD		tuny celkem: 26,250		období: 3.Q 2016, ev. číslo: 80/0025			
2	Název obce	Ev. číslo	IČO svozové firmy	Název svozové firmy	Tuny	Způsob nakládání	IČO zařízení	Název zařízení, provozovny
3	Město Ukázkové	80/0025	25978638	Svozová firma, a.s.	10,560	O	06945666	Skládka odpadu, a.s.
4	Město Ukázkové	80/0025	25978638	Svozová firma, a.s.	15,690	E	69667911	SPALOVNA, a.s.
5								
6								
7								
8								
9								
10								

ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ:
E ... energetické využití spalovna (ZEVO)
O ... odstranění skládka
M ... MBÚ (mechanicko-biologická úprava)

v případě, že je ve sloupci Způsob nakládání **E spalovna (ZEVO)** musí být toto pole vyplněno!

Postup vyplnění:

1. V předvyplněném výkazu je na tomto listě uvedený seznam obcí, za které dodavatel výkazu vyplňuje výkaz. Výkaz vyplňujte po jednotlivých řádcích. V případě, že komoditu sbírá v obci více subjektů, můžete vložit další řádek a vyplnit podle potřeby. Do nového řádku vždy uveďte „**Název obce**“ a „**Evidenční číslo**“ ze smlouvy obce se společností EKO-KOM, a.s
2. Do pole „**IČ svozové firmy**“ uveďte identifikační čísla (IČ) subjektů a firem zajišťujících svoz. V jednom řádku lze uvést IČ pouze jednoho subjektu. Pokud má IČ méně než 8 čísel, doplňte před číslo nuly.
3. Do pole „**Tuny**“ uveďte množství směsného komunálního odpadu v tunách svezené subjektem uvedeným v předchozím poli. Pokud ve vykazovaném období došlo ke změně svozové firmy nebo danou komoditu sváží více subjektů, uvádí se množství pro každý subjekt (svozovou firmu) zvlášť na jiném řádku.
4. Do pole „**Způsob nakládání**“ uveďte pouze písmena dle výběru v komentáři (po najetí myši na pole se komentář objeví) **O** – **odstranění skládka** (pokud byl směsný komunální odpad odstraněn na skládce), **E** – **spalovna** (pokud byl směsný komunální odpad využit v ZEVO – zařízení energetického využití odpadů) nebo **M** - **MBÚ** (pokud byl odpad odvezen na zařízení mechanicko-biologické úpravy). U všech způsobů nakládání je nutné ve všech případech **uvádět IČ a název tohoto konkrétního zařízení, resp. provozovny!**

POZOR!

- Od verze 3.7 a výše se způsob odstranění odpadu na skládce označuje písmenem „**O**“!

Vyplněný výkaz zašlete, prosím, na e-mailovou adresu příslušného regionálního manažera. Děkuje.